

PASSO-A-PASSO: PREPARE SEU DISCURSO

1. Transmita algo valioso

Baseie seu discurso em **um assunto pelo qual você é apaixonado** e agregue valor ao seu público.

2. Organize as informações

Estruture o discurso de maneira simples para que seja **fácil de seguir**.

3. Comece com um gancho

Aproveite, ao máximo, **as primeiras linhas** para atrair a atenção dos ouvintes e inspirá-los.

4. Fique de olho no tempo

Faça seu discurso em **cerca de 10 minutos** e nunca ultrapasse 15 ou 20 minutos.

5. Faça uso dos recursos visuais

Use slides com **imagens, gráficos ou dados** como complemento para manter o interesse.

6. Ensaie em voz alta

Pratique até que você tenha total domínio do conteúdo, da sua **linguagem corporal** e dos silêncios.

Fonte: Chris Anderson, presidente do TED