

O que fazer e o que não fazer para implantar um sistema hot desking?

Fazer

Insistir na limpeza

Ter em conta que os colaboradores devem limpar **suas mesas** todos os dias, além de deixá-las vazias.

Concentrar-se na qualidade

Investir em móveis de escritório que sejam **duradouros e atrativos**. Da mesma forma que com os equipamentos tecnológicos.

Converter a tecnologia em um aliado

Implementar um **software de reservas** para ajudar os colaboradores a encontrar mesas disponíveis.



Não fazer

Diminuir a comunicação

Fomentar o feedback dos colaboradores e realizar reuniões internas para desenvolver melhorias.

Eliminar o armazenamento

Instalar pequenos armários para que os profissionais guardem **seus objetos pessoais** de forma simples e segura.

Forçar a mudança imediatamente

Introduzir o método hot desking pode **gerar resistência**, por isso, é importante implantá-lo de forma progressiva.



Fonte: Fundera.