

 Manual para  
proveedores

# Actualización de datos en SAP Business Network

Diciembre 2025



1. Introducción
2. Accede a SAP Business Network
3. Modificación de datos
4. Actualización de certificados (Spain)

# 1. Introducción

## INTRODUCCIÓN

Este documento tiene como objetivo servir como guía rápida para solicitar la modificación de datos en SAP Business Network.

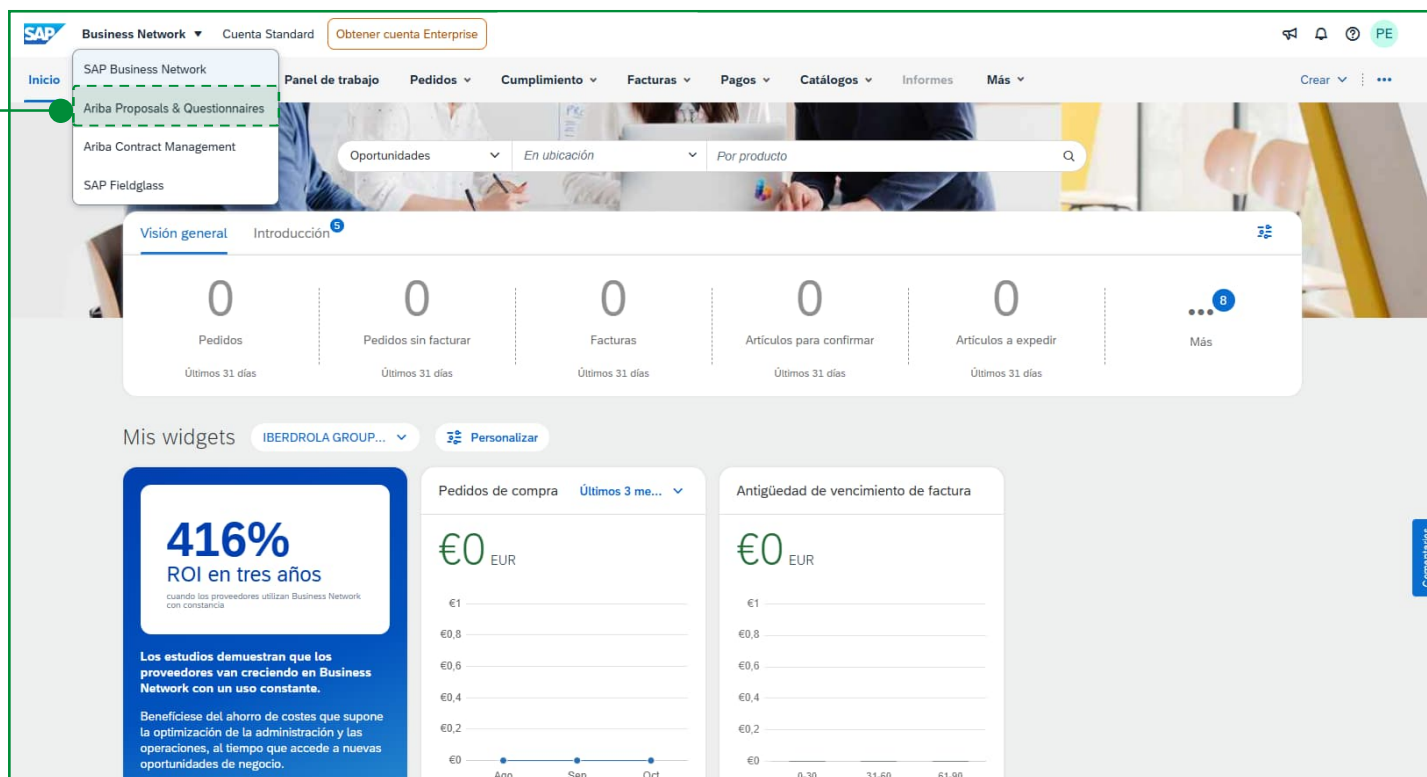
En las siguientes secciones encontrarás instrucciones claras para actualizar tu información y mantener tu perfil conforme a los requisitos del Grupo Iberdrola.

## 2. Accede a SAP Business Network

## Accede a SAP Business Network

Ingresa a [supplier.ariba.com](https://supplier.ariba.com) con tus credenciales para acceder a la página de inicio.

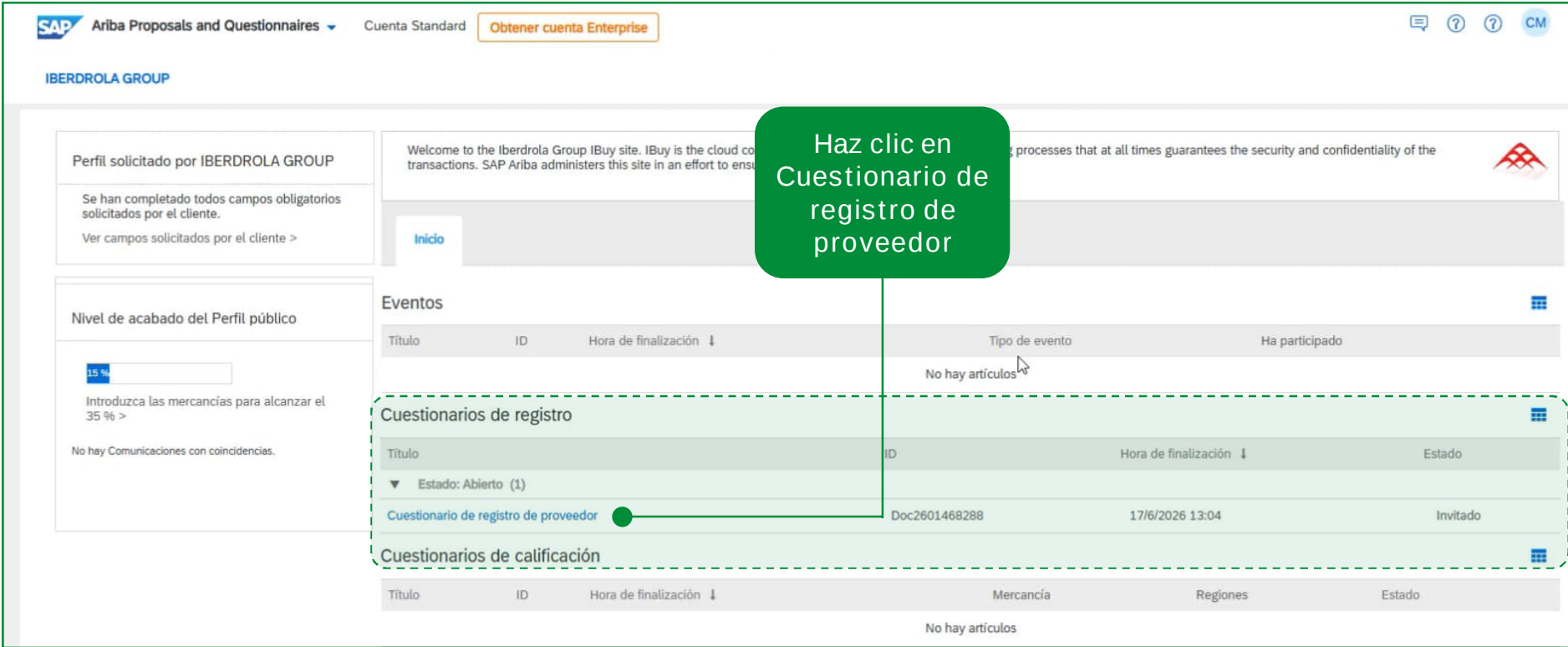
Selecciona  
Ariba  
Proposals &  
Questionnaires  
para acceder a  
los  
cuestionarios



# 3. Modificación datos

## Modificación de datos

En Ariba Proposals & Questionnaires haz clic en el Cuestionario de registro de proveedor.



**SAP Ariba Proposals and Questionnaires** Cuenta Standard [Obtener cuenta Enterprise](#)

**IBERDROLA GROUP**

Perfil solicitado por IBERDROLA GROUP

Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.  
Ver campos solicitados por el cliente >

Nivel de acabado del Perfil público

15 %

Introduzca las mercancías para alcanzar el 35 % >

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Welcome to the Iberdrola Group IBuy site. IBuy is the cloud commerce platform that at all times guarantees the security and confidentiality of the transactions. SAP Ariba administers this site in an effort to ensure the highest quality of service.

[Inicio](#)

**Eventos**

| Título           | ID | Hora de finalización ↓ | Tipo de evento | Ha participado |
|------------------|----|------------------------|----------------|----------------|
| No hay artículos |    |                        |                |                |

**Cuestionarios de registro**

| Título                                | ID            | Hora de finalización ↓ | Estado   |
|---------------------------------------|---------------|------------------------|----------|
| ▼ Estado: Abierto (1)                 |               |                        |          |
| Cuestionario de registro de proveedor | Doc2601468288 | 17/6/2026 13:04        | Invitado |

**Cuestionarios de calificación**

| Título           | ID | Hora de finalización ↓ | Mercancía | Regiones | Estado |
|------------------|----|------------------------|-----------|----------|--------|
| No hay artículos |    |                        |           |          |        |

Haz clic en Cuestionario de registro de proveedor

## Modificación de datos (cont.)

Aquí podrás revisar y actualizar la información que ya has ingresado para mantener tus datos al día.

**Ariba Sourcing**

Configuración de empresa | joan juridico | Comentarios | Ayuda

Volver al panel de instrucciones IBERDROLA GROUP | Sincronizar archivos con el escritorio

**Consola**

Mensajes de evento  
Detalles de evento  
Historico de re  
Equipo de respuesta

Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar.

**Revisar respuesta**

**Contenido del evento**

Todo el contenido

1 Introducción

2 Estado del cuestionario y comunicación

2.1 Indique la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíe el resultado del cuestionario.

2.2 Resultado de la aprobación

3 Información de la compañía

3.1 Denominación social

Menos...

JTENORIM@EMEAL.NTTDATA.COM

APROBADO

Prueba Persona Jurídica 01

Mostrar más

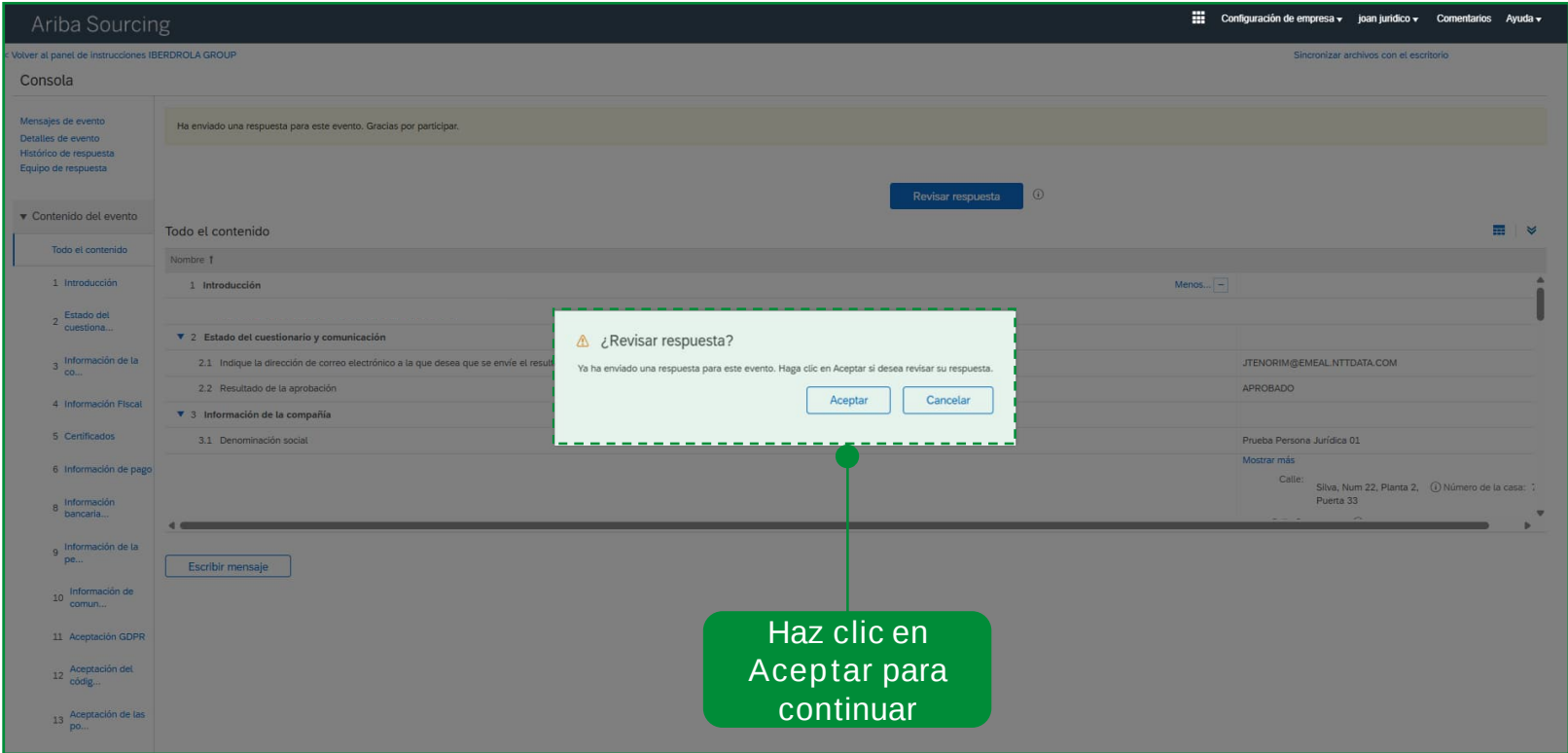
Calle: Silva, Num 22, Planta 2, Número de la casa: Puerta 33

Escribir mensaje

Haz clic en  
Revisar  
respuesta

## Modificación de datos (cont.)

El sistema te preguntará, a modo de confirmación, si quieres revisar la respuesta que ya has enviado previamente.



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. At the top, there's a navigation bar with "Ariba Sourcing" and user information. Below it, a sidebar on the left lists various sections like "Mensajes de evento", "Contenido del evento", and "Información de la compañía". The main area displays a form for "Estado del cuestionario y comunicación". A modal dialog box is centered on the screen, asking "¿Revisar respuesta?" (Review response?). The dialog contains the text: "Ya ha enviado una respuesta para este evento. Haga clic en Aceptar si desea revisar su respuesta." (You have already sent a response for this event. Click Accept if you want to review your response.) There are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel). A green callout box with a line pointing to the "Aceptar" button contains the text: "Haz clic en Aceptar para continuar" (Click Accept to continue).

## Modificación de datos (cont.)

Podrás modificar todos los datos que necesites. Recuerda que los campos marcados con un asterisco rojo son obligatorios y no pueden quedar sin completar.

**Ariba Sourcing** Configuración de empresa | joan juridico | Comentarios | Ayuda

Volver al panel de instrucciones IBERDROLA GROUP | Sincronizar archivos con el escritorio

**Consola**

- Mensajes de evento
- Detalles de evento
- Histórico de respuesta
- Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

- Todo el contenido
- 1 Introducción
- 2 Estado del cuestiona...
- 3 Información de la co...
- 4 Información Fiscal
- 5 Certificados
- 6 Información de pago
- 8 Información bancaria...
- 9 Información de la pe...
- 10 Información de comun...
- 11 Aceptación GDPR
- 12 Aceptación del códig...
- 13 Aceptación de las po...

**Todo el contenido**

Nombre ↑

1 Introducción Más...

▼ 2 Estado del cuestionario y comunicación

2.1 Indique la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíe el resultado del cuestionario. \* JTENORIM@EMEALNTTDATA.COM

2.2 Resultado de la aprobación APROBADO

▼ 3 Información de la compañía

3.1 Denominación social

\* Prueba Persona Jurídica 01

Mostrar más

Calle: Silva, Num 22, Planta 2, Puerta 33

Calle 2: calle22

(\*) Indica un campo necesario

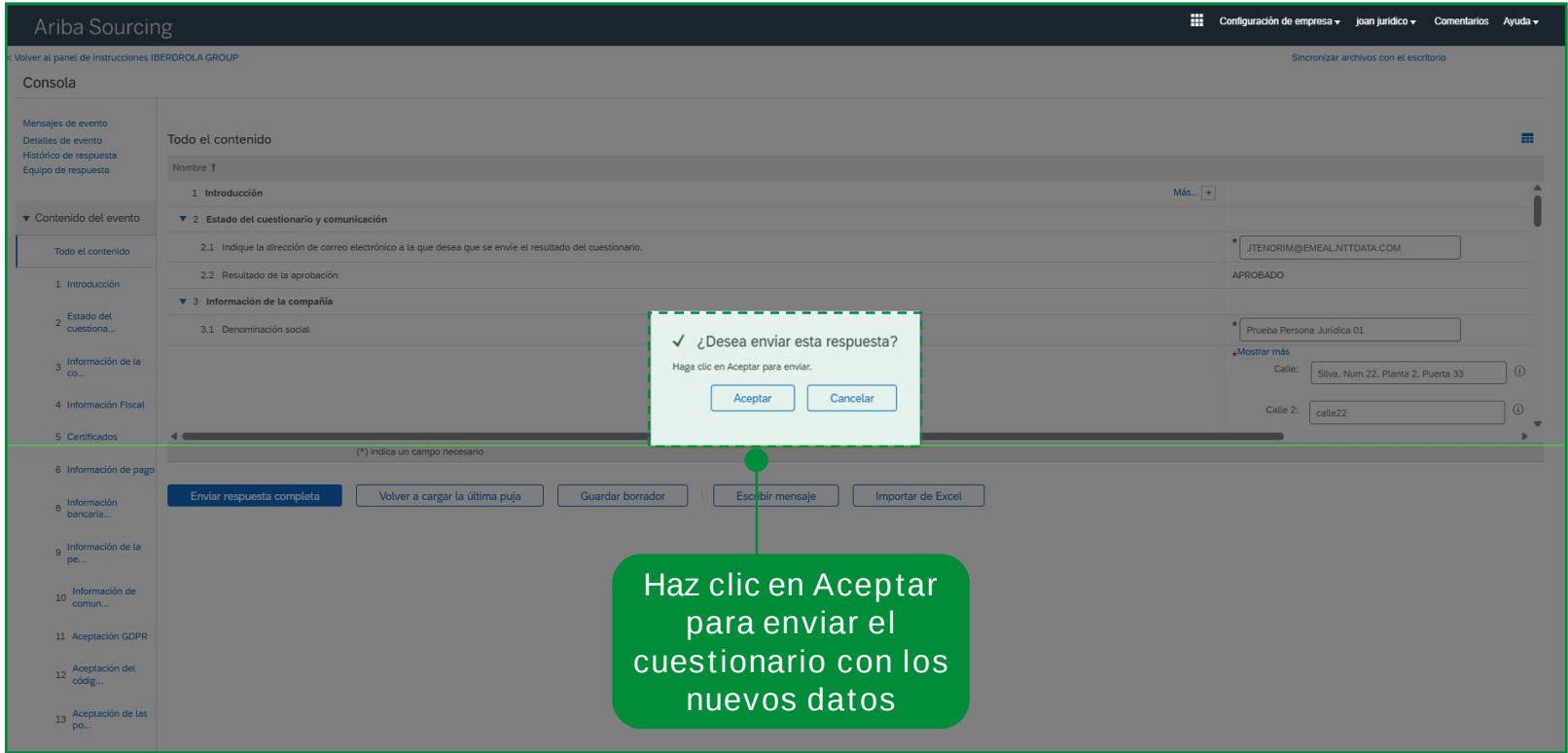
Enviar respuesta completa | Volver a cargar la última puja | Guardar borrador | Escribir mensaje | Importar de Excel



Ten en cuenta que la modificación de algunos datos puede requerir adjuntar documentación de soporte

## Modificación de datos (cont.)

Para finalizar la modificación de datos, haz clic en Enviar respuesta completa.



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. On the left is a sidebar with a 'Consola' section containing links like 'Mensajes de evento', 'Detalles de evento', 'Historico de respuesta', and 'Equipo de respuesta'. Below this is a 'Contenido del evento' section with a list of items numbered 1 to 13. The main area displays 'Todo el contenido' with a table of questionnaire items. Item 2.1 is 'Indique la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíe el resultado del cuestionario.' with a text input field containing 'JTENORIM@EMEAL.NTTDATA.COM'. Item 2.2 is 'Resultado de la aprobación.' with a dropdown menu set to 'APROBADO'. Item 3.1 is 'Denominación social.' with a text input field containing 'Prueba Persona Jurídica 01'. A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking '¿Desea enviar esta respuesta?' with a green checkmark icon. Below the question, it says 'Haga clic en Aceptar para enviar.' and has two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. At the bottom of the form, there are several buttons: 'Enviar respuesta completa' (highlighted in blue), 'Volver a cargar la última puja', 'Guardar borrador', 'Escribir mensaje', and 'Importar de Excel'. A green callout box with a line pointing to the 'Aceptar' button contains the text: 'Haz clic en Aceptar para enviar el cuestionario con los nuevos datos'.

## Modificación de datos (cont.)

El estado del cuestionario seguirá siendo Registrado en la pantalla principal.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Cuenta Standard [Obtener cuenta Enterprise](#)

IBERDROLA GROUP

Perfil solicitado por IBERDROLA GROUP

Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.  
Ver campos solicitados por el cliente >

Nivel de acabado del Perfil público

15 %

Introduzca las mercancías para alcanzar el 35 % >

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Bienvenido

[Inicio](#)

Eventos

| Título           | ID | Hora de finalización ↓ | Tipo de evento | Ha participado |
|------------------|----|------------------------|----------------|----------------|
| No hay artículos |    |                        |                |                |

Cuestionarios de registro

| Título                                | ID            | Hora de finalización ↓ | Estado     |
|---------------------------------------|---------------|------------------------|------------|
| ▼ Estado: Abierto (1)                 |               |                        |            |
| Cuestionario de registro de proveedor | Doc2739311316 | 1/11/6108 11:07        | Registrado |

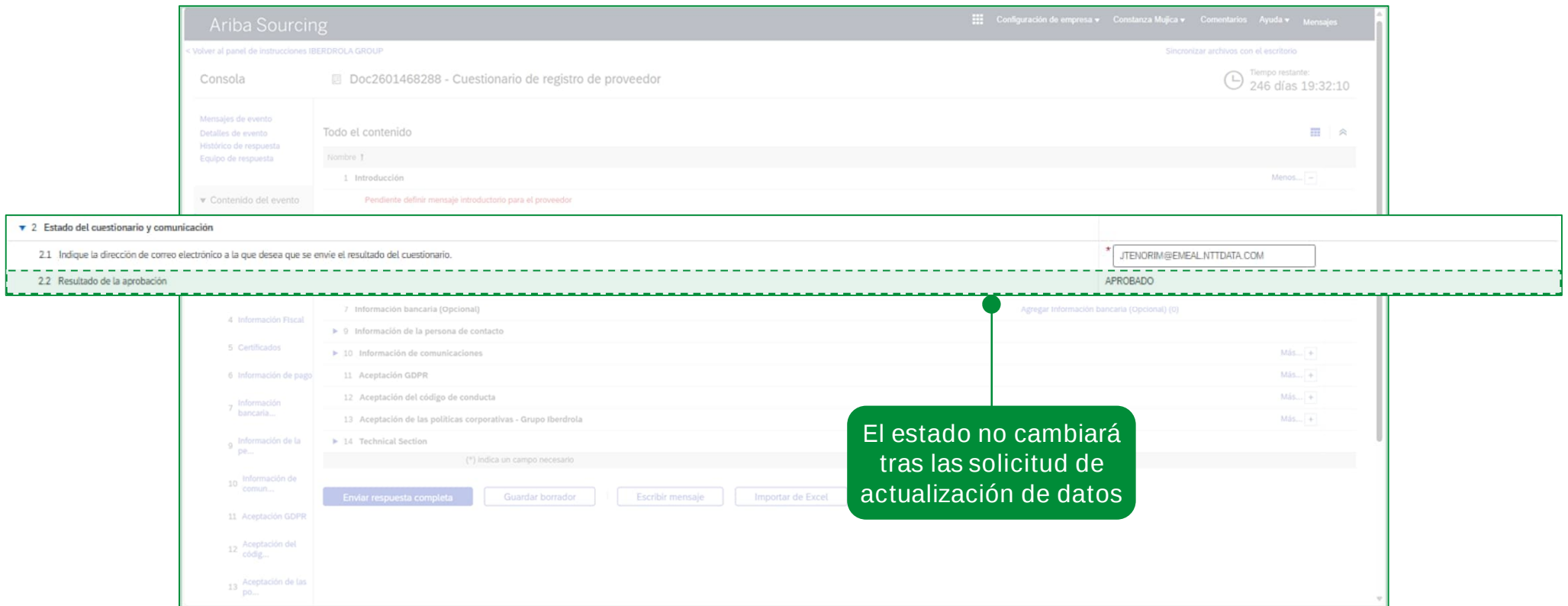
Cuestionarios de calificación

| Título | ID | Hora de finalización ↓ | Mercancía | Regiones | Estado |
|--------|----|------------------------|-----------|----------|--------|
|--------|----|------------------------|-----------|----------|--------|

El estado del cuestionario de registro siempre será Registrado en la pantalla principal

## Modificación de datos (cont.)

Mientras que en el estado del cuestionario y comunicación, permanecerá el último estado en el que se encontraba tu cuestionario de registro antes de actualizar los datos.



**Ariba Sourcing**

< Volver al panel de instrucciones IBERDROLA GROUP

Doc2601468288 - Cuestionario de registro de proveedor

Tiempo restante: 246 días 19:32:10

Todo el contenido

1. Introducción

Pendiente definir mensaje introductorio para el proveedor

**2 Estado del cuestionario y comunicación**

2.1 Indique la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíe el resultado del cuestionario.

\* JTENORIM@EMEALNTTDATA.COM

2.2 Resultado de la aprobación

APROBADO

4 Información Fiscal

5 Certificados

6 Información de pago

7 Información bancaria...

9 Información de la pe...

10 Información de comun...

11 Aceptación GDPR

12 Aceptación del códig...

13 Aceptación de las po...

7 Información bancaria (Opcional)

9 Información de la persona de contacto

10 Información de comunicaciones

11 Aceptación GDPR

12 Aceptación del código de conducta

13 Aceptación de las políticas corporativas - Grupo Iberdrola

14 Technical Section

(\*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa

Guardar borrador

Escribir mensaje

Importar de Excel

Agregar información bancaria (Opcional) (0)

Más... +

Más... +

Más... +

Más... +

El estado no cambiará tras las solicitud de actualización de datos

# 4. Actualización de certificados (España)

## Actualización de certificados (España)

En el caso de algunos proveedores españoles, existen distintos certificados que deben actualizarse periódicamente para cumplir con los requisitos del Grupo Iberdrola. No todos los proveedores españoles deben presentar todos los certificados, ya que esto depende del tipo de proveedor.

A continuación, se muestran los certificados que pueden ser requeridos para operar con el Grupo y en las siguientes páginas los revisaremos con más detalle :

| CERTIFICADO                                                      | NECESARIO PARA       | VIGENCIA | ACTUALIZACIÓN POR:       |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|--------------------------|
| Certificado de estar al día con Obligaciones Seguridad Social    | Empresas / Autónomos | 3 meses  | Cuestionario de Registro |
| Certificado Genérico de estar al día con Hacienda                | Empresas / Autónomos | 12 meses | Cuestionario de Registro |
| Declaración responsable en materia laboral                       | Empresas             | 3 meses  | Cuestionario de Registro |
| Certificado de Alta IAE                                          | Autónomos            | 3 meses  | Cuestionario de Registro |
| Certificado de Alta RETA                                         | Autónomos            | 3 meses  | Cuestionario de Registro |
| Certificado de subcontratistas por sociedad emitido por Hacienda | Empresas / Autónomos | 12 meses | Cuestionarios modulares  |

### Certificado de estar al día con obligaciones Seguridad Social

- Este certificado acredita que la empresa/autónomo no tiene deudas con la Seguridad Social.
- Se debe adjuntar en la sección **Certificados** del **Cuestionario de registro de proveedor** en SAP Business Network. Para más información, véanse diapositivas 19 a 25 de este manual.
- Se debe obtener a través de la Tesorería General de la Seguridad Social.

### Certificado genérico de estar al día con Hacienda

- Este certificado acredita que la empresa/autónomo no tiene deudas con la Agencia Tributaria. Si el régimen fiscal es estatal, bastará con el **Certificado Agencia Tributaria**; si es régimen foral, se deberá adjuntar, además, el **Certificado hacienda foral**.
- Se debe adjuntar en la sección **Certificados** del **Cuestionario de registro de proveedor** en SAP Business Network. Para más información, véanse diapositivas 19 a 25 de este manual.
- Se debe obtener a través de la Agencia Tributaria (AEAT).

### Certificado de declaración responsable en materia laboral

- Documento donde la empresa declara cumplir con la normativa laboral vigente.
- Se debe adjuntar en la sección **Certificados** del **Cuestionario de registro de proveedor** en SAP Business Network. Para más información, véanse diapositivas 19 a 25 de este manual.
- Este documento no es expedido por ningún organismo oficial, por lo que se debe crear con un formato libre.

### Certificado de alta IAE

- Este certificado justifica que el autónomo está dado de alta en el IAE para ejercer su actividad..
- Se debe adjuntar en la sección **Certificados** del **Cuestionario de registro de proveedor** en SAP Business Network. Para más información, véanse diapositivas 19 a 25 de este manual.
- Se debe obtener a través de la Agencia Tributaria (AEAT).

### Certificado de alta RETA

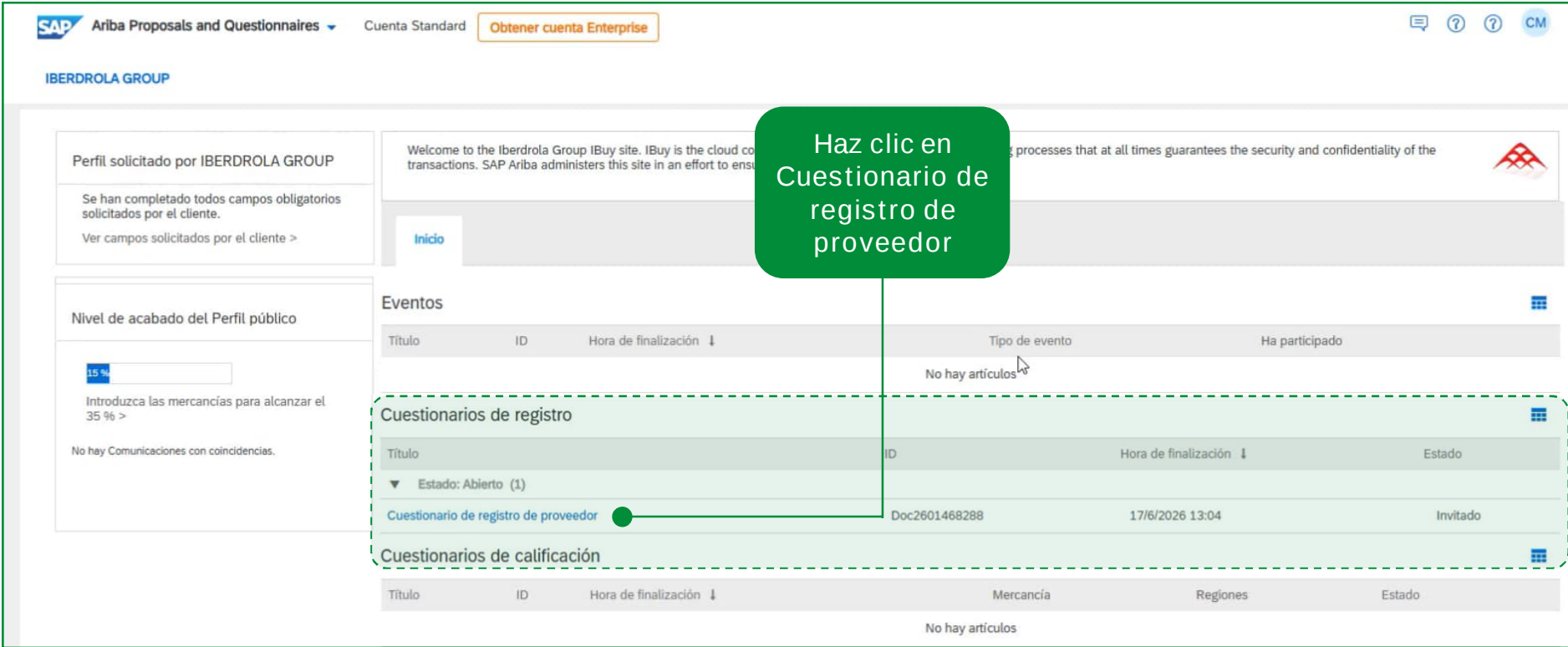
- Este certificado aplica a autónomos para acreditar su alta en el RETA.  
Se debe adjuntar en la sección **Certificados** del **Cuestionario de registro de proveedor** en SAP Business Network. Para más información, véanse diapositivas 19 a 25 de este manual.
- Se debe obtener a través de la Agencia Tributaria (AEAT).

### Certificado de subcontratistas por sociedad emitido por Hacienda

- Documento que acredita el cumplimiento fiscal de empresas y autónomos ante cada sociedad del Grupo Iberdrola con la que mantiene relación comercial.
- Se debe adjuntar en la sección **Certificados modulares** en SAP Business Network. Para más información de este certificado revisa el *Manual Certificado de subcontratistas por sociedad emitido por Hacienda*.

## Actualización de certificados (España) (cont.)

Para la actualización de certificados (no modulares), accede a Ariba Proposals & Questionnaires y haz clic en el Cuestionario de registro de proveedor.



**SAP Ariba Proposals and Questionnaires** Cuenta Standard [Obtener cuenta Enterprise](#)

**IBERDROLA GROUP**

Perfil solicitado por IBERDROLA GROUP

Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.  
Ver campos solicitados por el cliente >

Nivel de acabado del Perfil público

15 %

Introduzca las mercancías para alcanzar el 35 % >

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Welcome to the Iberdrola Group IBuy site. IBuy is the cloud commerce platform that at all times guarantees the security and confidentiality of the transactions. SAP Ariba administers this site in an effort to ensure the highest quality of service.

[Inicio](#)

**Eventos**

| Título           | ID | Hora de finalización ↓ | Tipo de evento | Ha participado |
|------------------|----|------------------------|----------------|----------------|
| No hay artículos |    |                        |                |                |

**Cuestionarios de registro**

| Título                                | ID            | Hora de finalización ↓ | Estado   |
|---------------------------------------|---------------|------------------------|----------|
| ▼ Estado: Abierto (1)                 |               |                        |          |
| Cuestionario de registro de proveedor | Doc2601468288 | 17/6/2026 13:04        | Invitado |

**Cuestionarios de calificación**

| Título           | ID | Hora de finalización ↓ | Mercancía | Regiones | Estado |
|------------------|----|------------------------|-----------|----------|--------|
| No hay artículos |    |                        |           |          |        |

**Haz clic en Cuestionario de registro de proveedor**

## Actualización de certificados (España) (cont.)

Aquí podrás revisar y actualizar la información que ya has ingresado para mantener tus datos al día.

**Ariba Sourcing** Configuración de empresa | joan juridico | Comentarios | Ayuda

Volver al panel de instrucciones IBERDROLA GROUP | Sincronizar archivos con el escritorio

**Consola**

Mensajes de evento  
Detalles de evento  
Historico de re  
Equipo de respuesta

Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar.

**Revisar respuesta**

**Contenido del evento**

Todo el contenido

1 Introducción

2 Estado del cuestionario y comunicación

2.1 Indique la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíe el resultado del cuestionario.

2.2 Resultado de la aprobación

3 Información de la compañía

3.1 Denominación social

Menos...

JTENORIM@EMEAL.NTTDATA.COM

APROBADO

Prueba Persona Jurídica 01

Mostrar más

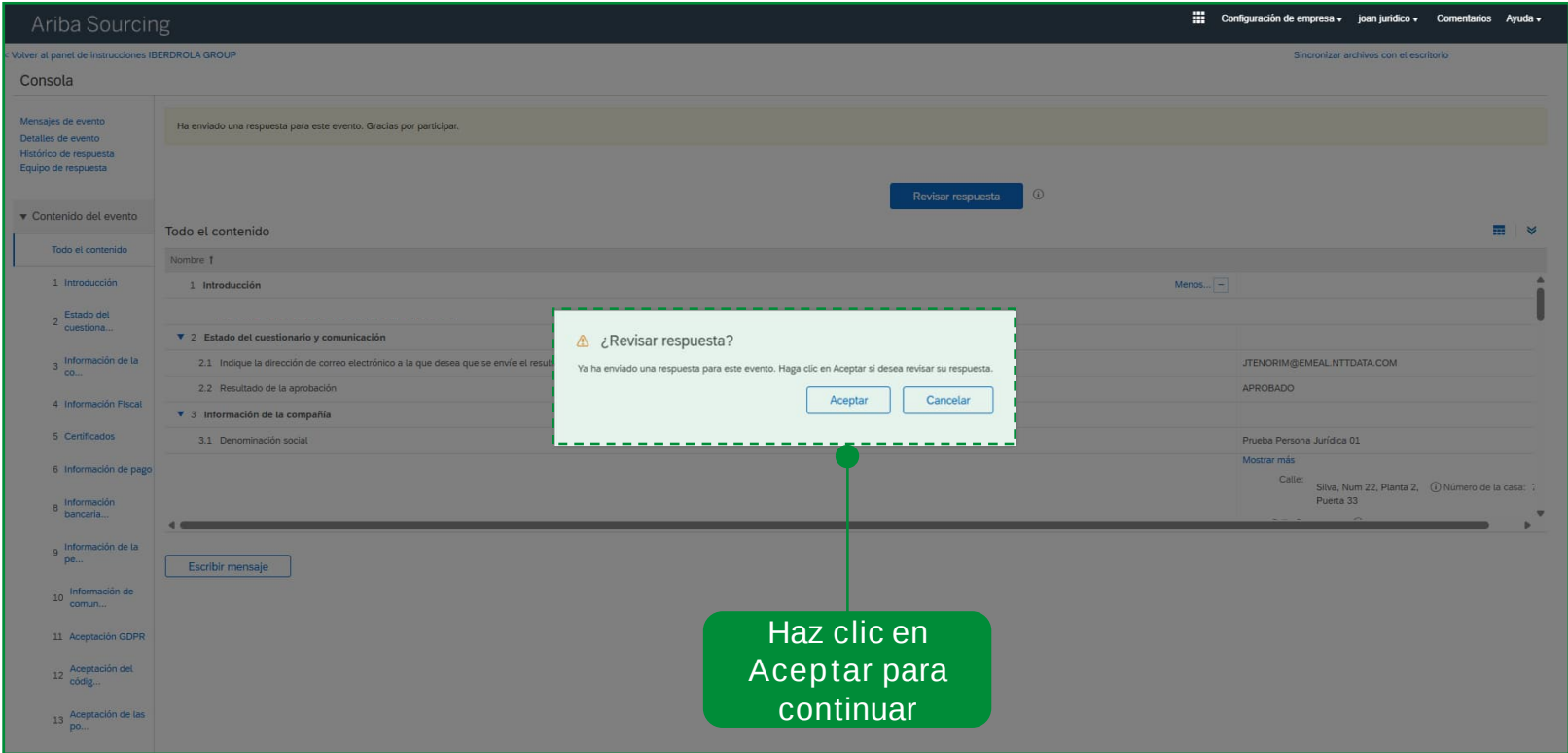
Calle: Silva, Num 22, Planta 2, Número de la casa: Puerta 33

Escribir mensaje

Haz clic en  
Revisar  
respuesta

## Actualización de certificados (España) (cont.)

El sistema te preguntará, a modo de confirmación, si quieres revisar la respuesta que ya has enviado previamente.



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. On the left is a sidebar with a 'Consola' section containing links for 'Mensajes de evento', 'Detalles de evento', 'Historico de respuesta', and 'Equipo de respuesta'. Below this is a 'Contenido del evento' section with a list of 13 items. The main area displays 'Todo el contenido' with a table of sections. A modal dialog box is centered on the screen with the title '¿Revisar respuesta?' and the message 'Ya ha enviado una respuesta para este evento. Haga clic en Aceptar si desea revisar su respuesta.' It has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A green callout box with a line pointing to the 'Aceptar' button contains the text 'Haz clic en Aceptar para continuar'.

**Ariba Sourcing**

Configuración de empresa | joan juridico | Comentarios | Ayuda

Volver al panel de instrucciones IBERDROLA GROUP | Sincronizar archivos con el escritorio

**Consola**

- Mensajes de evento
- Detalles de evento
- Historico de respuesta
- Equipo de respuesta

**Contenido del evento**

- 1 Introducción
- 2 Estado del cuestionario...
- 3 Información de la co...
- 4 Información Fiscal
- 5 Certificados
- 6 Información de pago
- 8 Información bancaria...
- 9 Información de la pe...
- 10 Información de comun...
- 11 Aceptación GDPR
- 12 Aceptación del códig...
- 13 Aceptación de las po...

**Todo el contenido**

| Nombre                                                                                  | Menos                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 Introducción                                                                          |                                                                   |
| 2 Estado del cuestionario y comunicación                                                |                                                                   |
| 2.1 Indique la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíe el resultado | JTENORIM@EMEAL.NTTDATA.COM                                        |
| 2.2 Resultado de la aprobación                                                          | APROBADO                                                          |
| 3 Información de la compañía                                                            |                                                                   |
| 3.1 Denominación social                                                                 | Prueba Persona Jurídica 01                                        |
|                                                                                         | Mostrar más                                                       |
|                                                                                         | Calle: Silva, Num 22, Planta 2, Número de la casa: 1<br>Puerta 33 |

Revisar respuesta

¿Revisar respuesta?

Ya ha enviado una respuesta para este evento. Haga clic en Aceptar si desea revisar su respuesta.

Aceptar Cancelar

Escribir mensaje

**Haz clic en Aceptar para continuar**

## Actualización de certificados (España) (cont.)

Baja con el ratón hasta la sección 5. Certificados o haz clic directamente en la sección en la parte izquierda de la pantalla. Como se mencionó anteriormente, no todos los proveedores deben presentar todos los certificados, por lo que es posible que te aparezcan todos.

Ariba Sourcing

Configuración de empresa | joan jurídico | Comentarios | Ayuda

Volver al panel de instrucciones IBERDROLA GROUP

Sincronizar archivos con el escritorio

Consola

Mensajes de evento  
Detalles de evento  
Historio de respuesta  
Equipo de respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

1. Introducción

2. Estado del cuestiona...

3. Información de la co...

4. Información Fiscal

5. Certificados

6. Información de pago

8. Información bancaria...

9. Información de la pe...

10. Información de comun...

11. Aceptación GDPR

12. Aceptación del

Todo el contenido

4.2 Adjunto de soporte a la documentación fiscal

Spain: NIF Number  
001A4A87A691EEDAFCE3E

5. Certificados

5.2 Declaración responsable en materia laboral

5.3 Pertenece usted a una región Foral?

5.4 Certificado de Hacienda

5.7 Cert. positivo SS

Adjuntar un archivo

No

Adjuntar un archivo

Adjuntar un archivo

6. Información de pago

6.4 Método de pago

8. Información bancaria (Obligatoria)

Agregar información bancaria (Obligatoria) (1)

9. Información de la persona de contacto

9.1 Nombre y apellido de la persona de contacto

9.6 Número de teléfono de la persona de contacto

9.7 Número de teléfono fijo

9.8 E-Mail de la persona de contacto

10. Información de comunicaciones

10.1 E-Mail para pedidos

Transferencia Bancaria

Nombre minusculas prueba

666 777 888

OABADVIL@EMEAL.NTTDATA

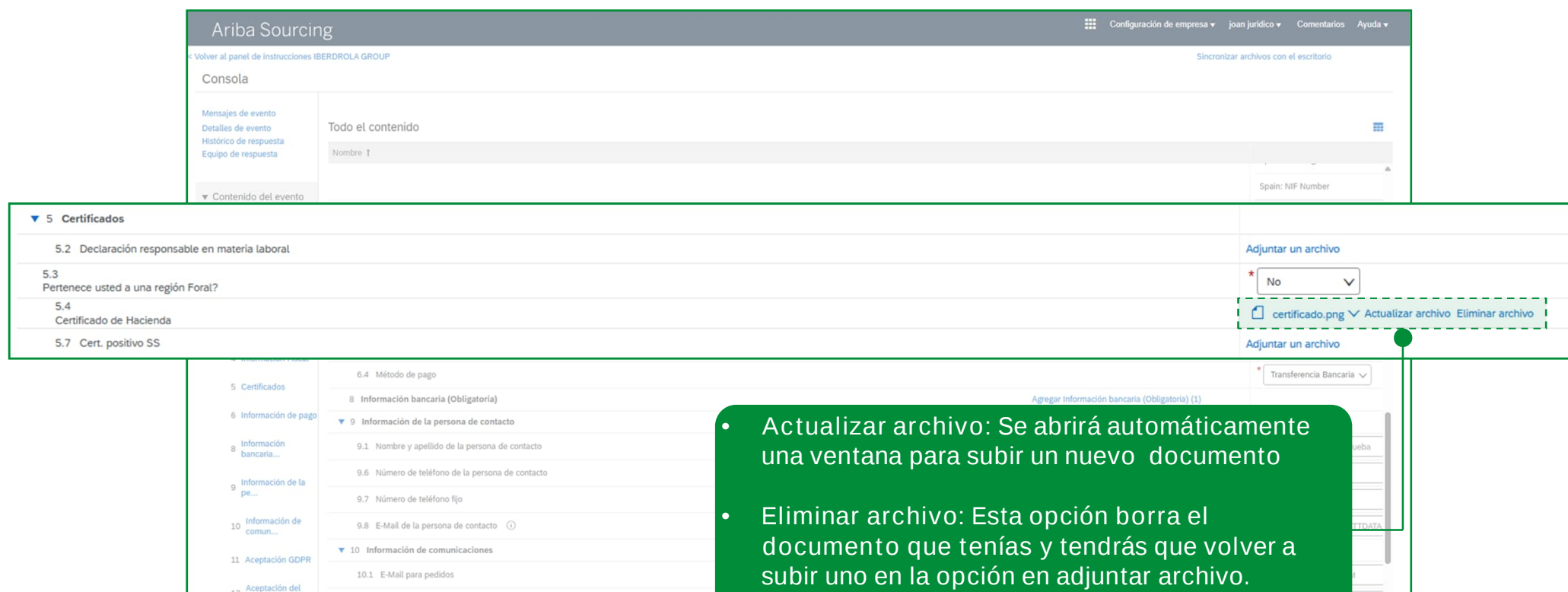
Más...

pedidos11@GMAIL.COM

Haz clic en 5. Certificados

## Actualización de certificados (España) (cont.)

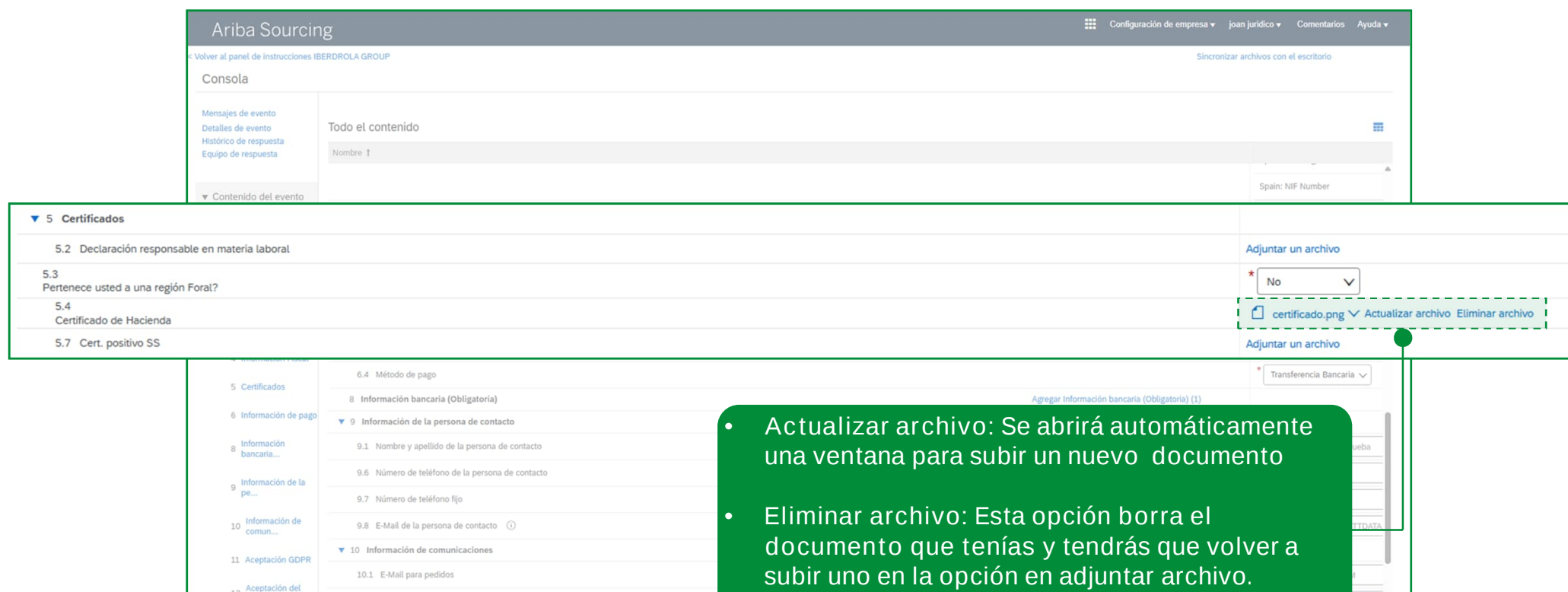
Al lado del certificado que ya tienes informado, tendrás las opciones de Actualizar archivo o Eliminar archivo.



- Actualizar archivo: Se abrirá automáticamente una ventana para subir un nuevo documento
- Eliminar archivo: Esta opción borra el documento que tenías y tendrás que volver a subir uno en la opción en adjuntar archivo. Recuerda que, si es obligatorio, deberás adjuntar un certificado

## Actualización de certificados (España) (cont.)

Repite el proceso de actualizar archivo en todos los certificados que debas actualizar.



Ariba Sourcing

Configuración de empresa | joan jurídico | Comentarios | Ayuda

Volver al panel de instrucciones IBERDROLA GROUP | Sincronizar archivos con el escritorio

Consola

Mensajes de evento  
Detalles de evento  
Historico de respuesta  
Equipo de respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre 1

Spain: NIF Number

5 Certificados

5.2 Declaración responsable en materia laboral

5.3 Pertenece usted a una región Foral?

5.4 Certificado de Hacienda

5.7 Cert. positivo SS

Adjuntar un archivo

No

certificado.png Actualizar archivo Eliminar archivo

Adjuntar un archivo

Transferencia Bancaria

Agregar Información bancaria (Obligatoria) (1)

6.4 Método de pago

8 Información bancaria (Obligatoria)

9 Información de la persona de contacto

9.1 Nombre y apellido de la persona de contacto

9.6 Número de teléfono de la persona de contacto

9.7 Número de teléfono fijo

9.8 E-Mail de la persona de contacto

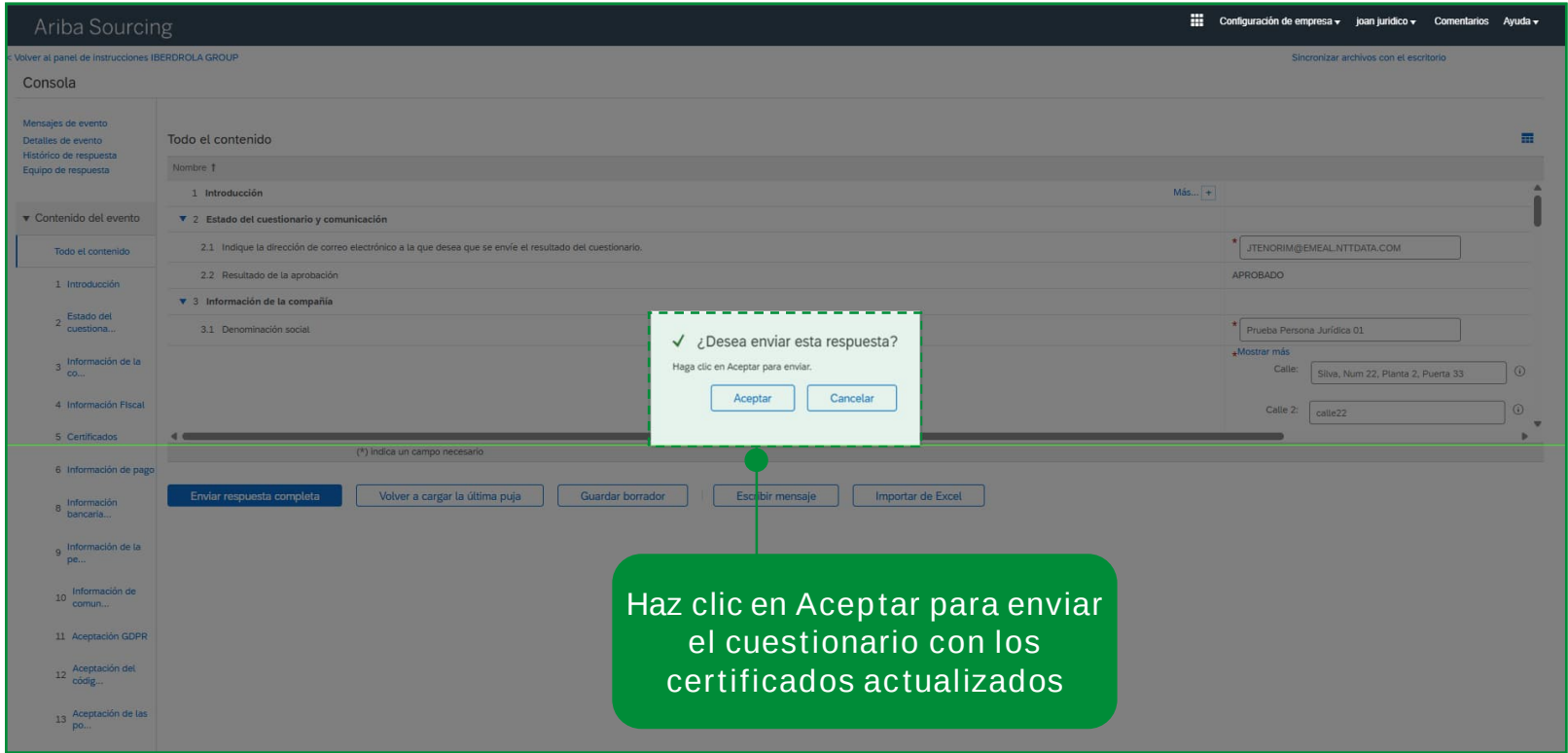
10 Información de comunicaciones

10.1 E-Mail para pedidos

- Actualizar archivo: Se abrirá automáticamente una ventana para subir un nuevo documento
- Eliminar archivo: Esta opción borra el documento que tenías y tendrás que volver a subir uno en la opción en adjuntar archivo. Recuerda que, si es obligatorio, deberás adjuntar un certificado

## Actualización de certificados (España) (cont.)

Para finalizar la actualización de certificados, haz clic en Enviar respuesta completa.



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. On the left is a sidebar with a menu including 'Mensajes de evento', 'Detalles de evento', 'Historio de respuesta', 'Equipo de respuesta', and a list of questionnaire sections from 1 to 13. The main area displays 'Todo el contenido' of the questionnaire. It includes sections for 'Estado del cuestionario y comunicación' (with sub-items 2.1 and 2.2) and 'Información de la compañía' (with sub-item 3.1). A confirmation dialog box is centered on the screen, asking '¿Desea enviar esta respuesta?' (Do you want to send this response?) with a green checkmark icon. Below the question, it says 'Haga clic en Aceptar para enviar.' (Click on Accept to send.) and has two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). At the bottom of the form, there are several buttons: 'Enviar respuesta completa' (Send complete response), 'Volver a cargar la última puja' (Reload last bid), 'Guardar borrador' (Save draft), 'Escribir mensaje' (Write message), and 'Importar de Excel' (Import from Excel). A green callout box with a white border points to the 'Enviar respuesta completa' button, containing the text: 'Haz clic en Aceptar para enviar el cuestionario con los certificados actualizados' (Click on Accept to send the questionnaire with the updated certificates).

 Manual para  
proveedores

Muchas  
gracias

Diciembre 2025

