 Manual para  
proveedores

# Configuraciones de tu cuenta en SAP Business Network

Diciembre 2025



1. [Introducción](#)

2. [Acceso a SAP Business Network](#)

3. [Página de inicio](#)

4. [Configuración Mi Cuenta](#)

5. [Perfil de la empresa](#)

6. [Relaciones del cliente](#)

7. [Enrutamiento de pedido electrónico](#)

8. [Enrutamiento de factura electrónica](#)

9. [Notificaciones](#)

10. [Configuración de usuarios y roles](#)

# 1. Introducción

## INTRODUCCIÓN

Esta guía tiene como objetivo ayudarte a configurar correctamente tu cuenta en SAP Business Network para garantizar una gestión eficiente y alineadas con los requisitos del Grupo Iberdrola. A lo largo de los siguientes apartados, revisaremos los elementos claves que debes conocer y ajustar dentro de tu perfil, desde la información básica de tu cuenta hasta la configuración de notificaciones y usuarios.

Los temas que abordaremos incluyen:

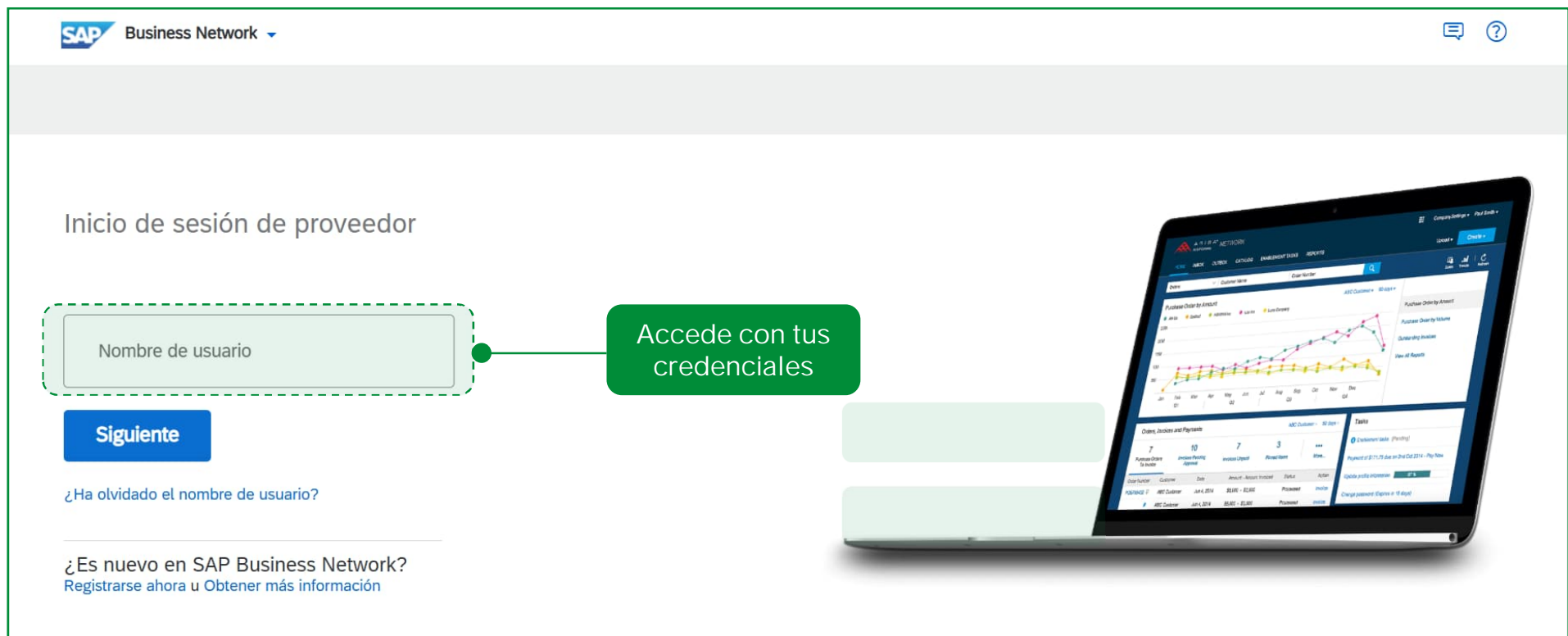
1. Acceso a SAP Business Network
2. Página de inicio
3. Configuraciones en "Mi cuenta"
4. Perfil de la empresa
5. Verificación de relaciones comerciales y aprobación o rechazo
6. Enrutamiento de pedidos y facturas electrónicas
7. Notificaciones generales de la plataforma
8. Gestión de usuarios

Te recomendamos seguir cada sección paso a paso para asegurar que tu cuenta esté completamente operativa y preparada para interactuar con el Grupo Iberdrola de forma fluida.

# 2. Accesso a SAP Business Network

## Acceso a SAP Business Network

Ingresa a [supplier.ariba.com](https://supplier.ariba.com) con tu usuario y contraseña.



SAP Business Network

Inicio de sesión de proveedor

Nombre de usuario

**Siguiete**

[¿Ha olvidado el nombre de usuario?](#)

[¿Es nuevo en SAP Business Network?  
Registrarse ahora u Obtener más información](#)

Accede con tus credenciales

Claims, Invoices and Payments

Customer	Customer	Date	Amount	Account	Invoice	Status	Action
SCOTTISH	SCOT Customer	JAN 4, 2014	\$1,100	PL000	Invoice	PAID	Update your information
SCOTTISH	SCOT Customer	JAN 4, 2014	\$1,100	PL000	Invoice	PAID	Change payment details

# 3. Página de inicio

## Página de inicio

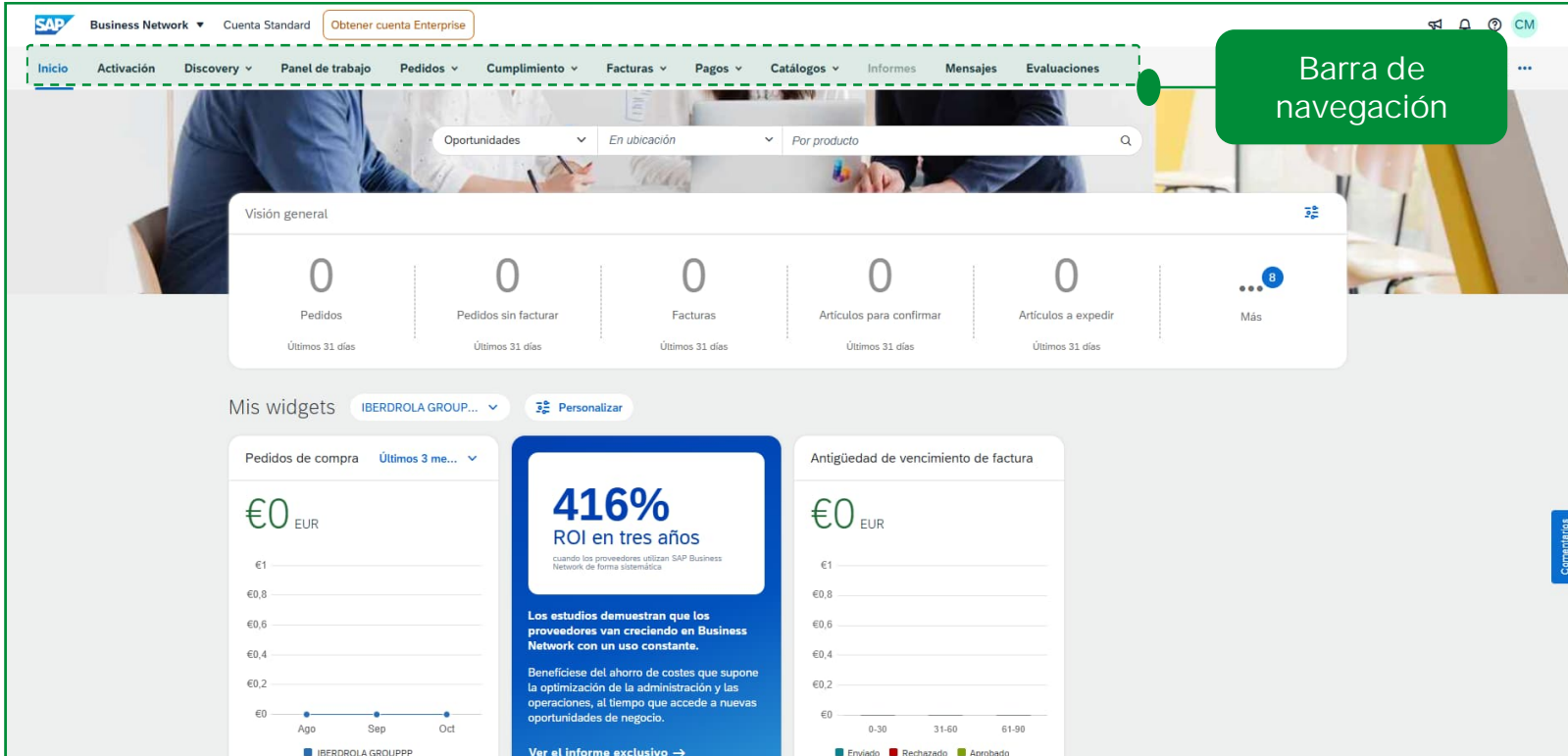
En la página de inicio de SAP Business Network, encontrarás la barra de navegación, visión general y los widgets. Revisemos cada uno de estos componentes.

The screenshot shows the SAP Business Network home page. The navigation bar at the top includes 'Inicio', 'Activación', 'Discovery', 'Panel de trabajo', 'Pedidos', 'Cumplimiento', 'Facturas', 'Pagos', 'Catálogos', 'Informes', 'Mensajes', and 'Evaluaciones'. Below the navigation bar is a search bar with filters for 'Oportunidades', 'En ubicación', and 'Por producto'. The 'Visión general' (Overview) section displays five key metrics: Pedidos (Orders), Pedidos sin facturar (Orders to be invoiced), Facturas (Invoices), Artículos para confirmar (Items to be confirmed), and Artículos a expedir (Items to be shipped), all for the last 31 days. The 'Mis widgets' (My widgets) section includes a line chart for 'Pedidos de compra' (Purchase orders), a central card showing a '416% ROI en tres años' (416% ROI in three years) with a call to action 'Ver el informe exclusivo', and a chart for 'Antigüedad de vencimiento de factura' (Invoice maturity). A 'Comentarios' (Comments) sidebar is visible on the right.

# Barra de navegación

## Página de inicio – Barra de navegación

La barra de navegación permite acceder rápidamente a secciones principales del portal.

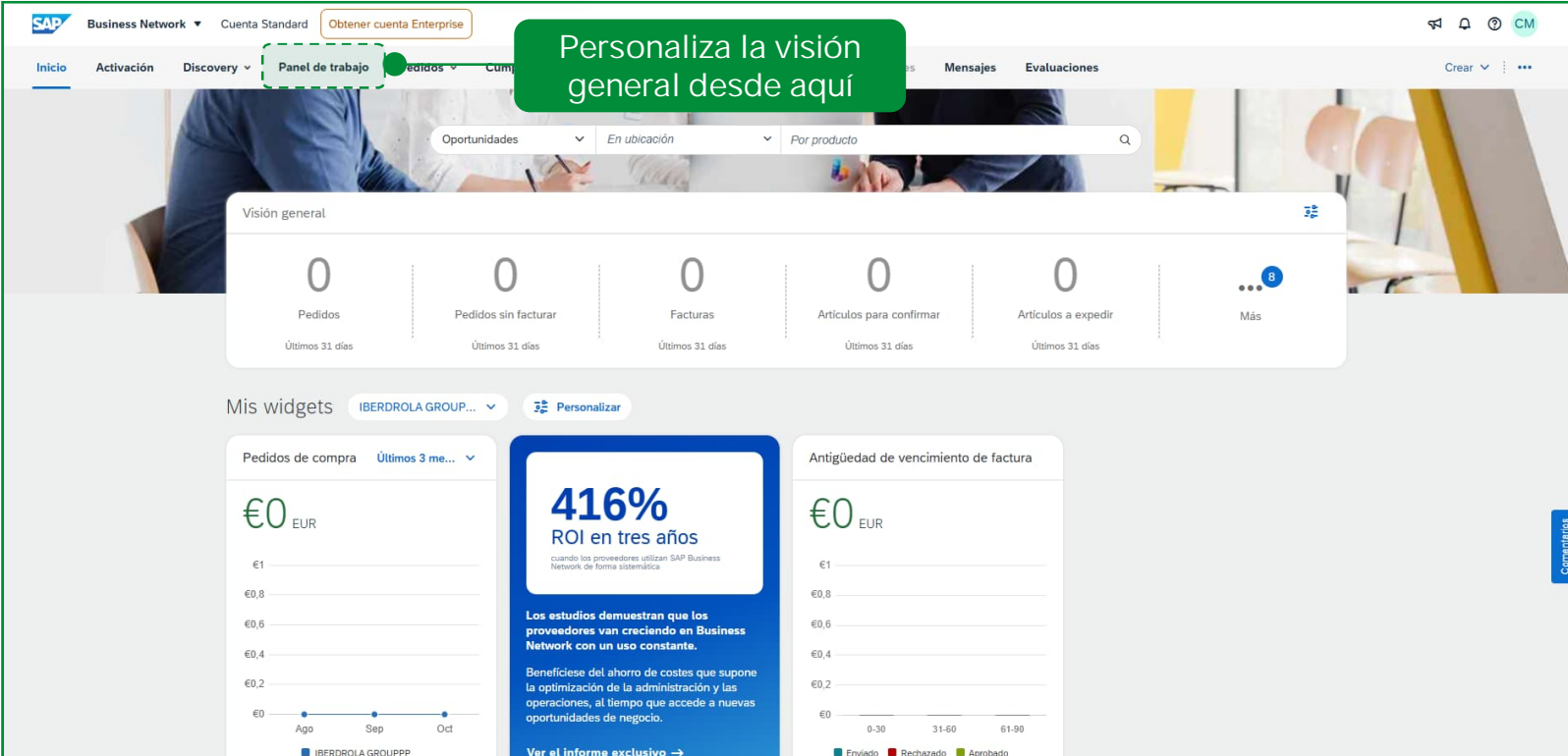


The screenshot shows the SAP Business Network portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Inicio, Activación, Discovery, Panel de trabajo, Pedidos, Cumplimiento, Facturas, Pagos, Catálogos, Informes, Mensajes, and Evaluaciones. A green dashed box highlights this navigation bar, with a callout box labeled "Barra de navegación". Below the navigation bar is a search bar with filters for "Oportunidades", "En ubicación", and "Por producto". The main content area features a "Visión general" (Overview) section with five key performance indicators (KPIs) for "Pedidos", "Pedidos sin facturar", "Facturas", "Artículos para confirmar", and "Artículos a expedir", all showing a value of 0 for the last 31 days. Below this is a "Mis widgets" section with three widgets: "Pedidos de compra" (Purchase orders), a central widget showing a "416% ROI en tres años" (416% ROI in three years) with a call to action "Ver el informe exclusivo", and "Antigüedad de vencimiento de factura" (Invoice maturity). The page also includes a "Comentarios" (Comments) sidebar on the right.

# Visión general

## Página de inicio – Visión general

La visión general es la sección principal del portal donde se muestra un resumen del estado actual de la cuenta del proveedor. Aquí se muestra la información agregada de todos tus clientes. Revisemos como personalizarla.



The screenshot displays the SAP Business Network dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Activación', 'Discovery', 'Panel de trabajo', 'Oportunidades', 'En ubicación', 'Por producto', 'Mensajes', and 'Evaluaciones'. A callout box with the text 'Personaliza la visión general desde aquí' points to the 'Panel de trabajo' menu item.

The main 'Visión general' widget shows five key metrics for the last 31 days:

- Pedidos: 0
- Pedidos sin facturar: 0
- Facturas: 0
- Artículos para confirmar: 0
- Artículos a expedir: 0

Below this, there are three widgets:

- Pedidos de compra:** A line chart showing purchase orders for 'Últimos 3 me...' (last 3 months) for 'IBERDROLA GROUPPP'. The y-axis is labeled '€0 EUR' and ranges from 0 to 1.0.
- ROI en tres años:** A blue box highlighting a 416% ROI. Text below states: 'Los estudios demuestran que los proveedores van creciendo en Business Network con un uso constante. Beneficiarse del ahorro de costes que supone la optimización de la administración y las operaciones, al tiempo que accede a nuevas oportunidades de negocio. Ver el informe exclusivo →'.
- Antigüedad de vencimiento de factura:** A line chart showing invoice aging for 'Últimos 3 me...'. The y-axis is labeled '€0 EUR' and ranges from 0 to 1.0. The x-axis shows categories: 0-30, 31-60, and 61-90. A legend indicates 'Enviado' (blue), 'Rechazado' (red), and 'Aprobado' (green).

## Página de inicio – Visión general (cont.)

En Panel General, haz clic en el ícono de configuración en Customizar.

**Personaliza la visión general desde aquí**

**Panel de trabajo**

9 Pedidos (Últimos 31 días) | 8 Pedidos sin facturar (Últimos 31 días) | 5 Facturas (Últimos 31 días) | 0 Artículos para confirmar (Últimos 31 días) | 2 Artículos a expedir (Últimos 31 días) | 0 Hojas de entrada de servicios (Últimos 31 días) | £ 0.0 GBP Ofertas de pronto pago (Próximos 90 días) | £ 0.0 GBP Remesas (Últimos 31 días) | £ 0.0 GBP Pagos programados (Próximos 90 días)

Pedidos (9)

Clientes: [Seleccionar o escribir selecciones](#) | Números de pedido: [Escribir selección](#) | Fecha de creación: Últimos 31 días | Estado del pedido: Incluir | Códigos de empresa: [Seleccionar o escribir selecciones](#) | Organizaciones de compra: [Seleccionar o escribir selecciones](#)

Coincidencia parcial |  Coincidencia exacta

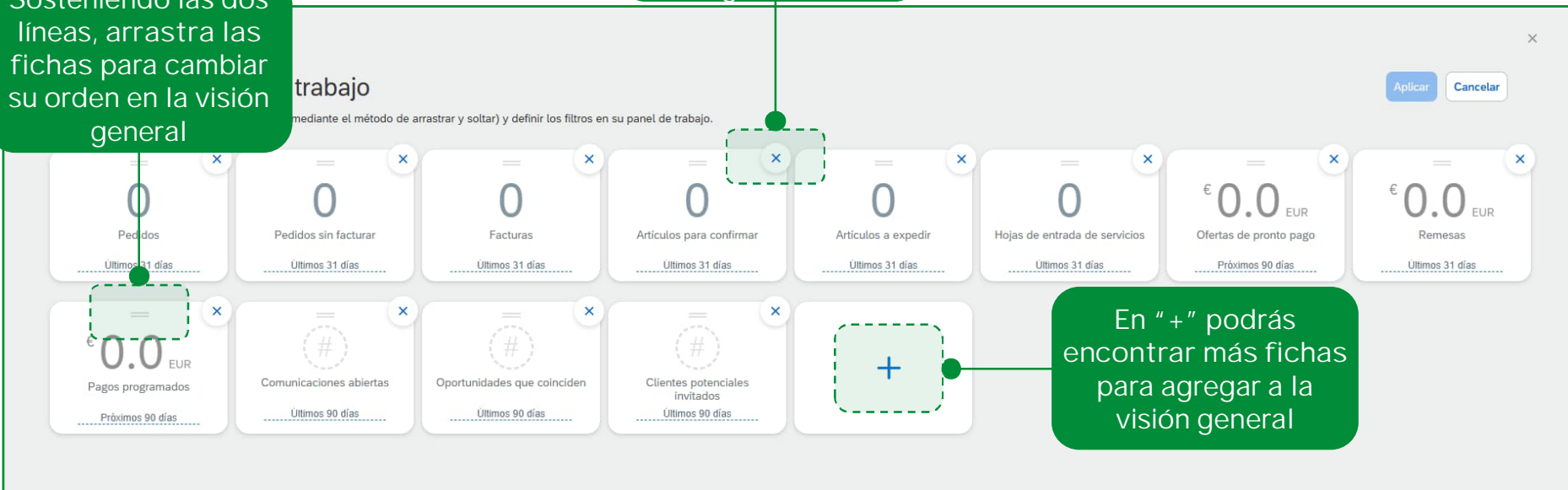
Mostrar más | Aplicar | Restablecer

Reenviar pedidos con errores

Número de pedido	Cliente	Importe	Estado del enrutamiento	Fecha	Estado del pedido	Importe facturado	Tipo	Tipo de documento externo ↑	Acciones
4504421207	IBERDROLA GROUPPP	€8100 EUR	Recepción confirmada	sept 30, 2025	Confirmado		Pedido	PD	...
4504421098	IBERDROLA GROUPPP	€1000 EUR	Enviado	oct 6, 2025	Nuevo		Pedido	PD	...
4504421091	IBERDROLA GROUPPP	€1000 EUR	Enviado	oct 6, 2025	Nuevo		Pedido	PD	...
4504421251	IBERDROLA GROUPPP	€100 EUR	Fallido	oct 1, 2025	Fallido		Pedido	PD	...
4504421097	IBERDROLA GROUPPP	€100 EUR	Enviado	oct 6, 2025	Nuevo		Pedido	PD	...

## Página de inicio – Visión general (cont.)

Agrega, elimina o reordena las fichas para tener solo lo que necesitas en el dashboard de visión general. También puedes definir los filtros que deseas usar en el panel.



**Haz clic en la "x" para eliminar una ficha de la visión general**

**Sosteniendo las dos líneas, arrastra las fichas para cambiar su orden en la visión general**

**En "+" podrás encontrar más fichas para agregar a la visión general**

El panel de trabajo muestra una cuadrícula de fichas con los siguientes datos:

Widget	Valor	Periodo
Pedidos	0	Últimos 31 días
Pedidos sin facturar	0	Últimos 31 días
Facturas	0	Últimos 31 días
Artículos para confirmar	0	Últimos 31 días
Artículos a expedir	0	Últimos 31 días
Hojas de entrada de servicios	0	Últimos 31 días
Ofertas de pronto pago	€ 0.0 EUR	Próximos 90 días
Remesas	€ 0.0 EUR	Últimos 31 días
Pagos programados	€ 0.0 EUR	Próximos 90 días
Comunicaciones abiertas	#	Últimos 90 días
Oportunidades que coinciden	#	Últimos 90 días
Clientes potenciales invitados	#	Últimos 90 días
(Botón de agregar)	+	-

## Página de inicio – Visión general (cont.)

El botón “+” te permite elegir más fichas de Pedido, Cumplimiento, Factura, Pago, Cliente potencial, Comunicación y Otros.

Seleccionar una ficha  Fichas ya seleccionadas

**Pedido**

- Nuevos pedidos +
- Pedidos modificados +
- Pedidos +
- Artículos para confirmar +
- Pedidos con línea de servi... +
- Artículo para servicio +
- Pedidos para factura resumen +

**Cumplimiento**

- Hojas de entrada de servi... +
- Otras confirmaciones +
- Avisos de...

**Factura**

- Facturas +
- Facturas rechazadas +
- Facturas vencidas: no apr... +

Las fichas con el signo  ya se encuentran en el dashboard

Haz clic en el signo “+” para agregar la ficha al dashboard de visión general

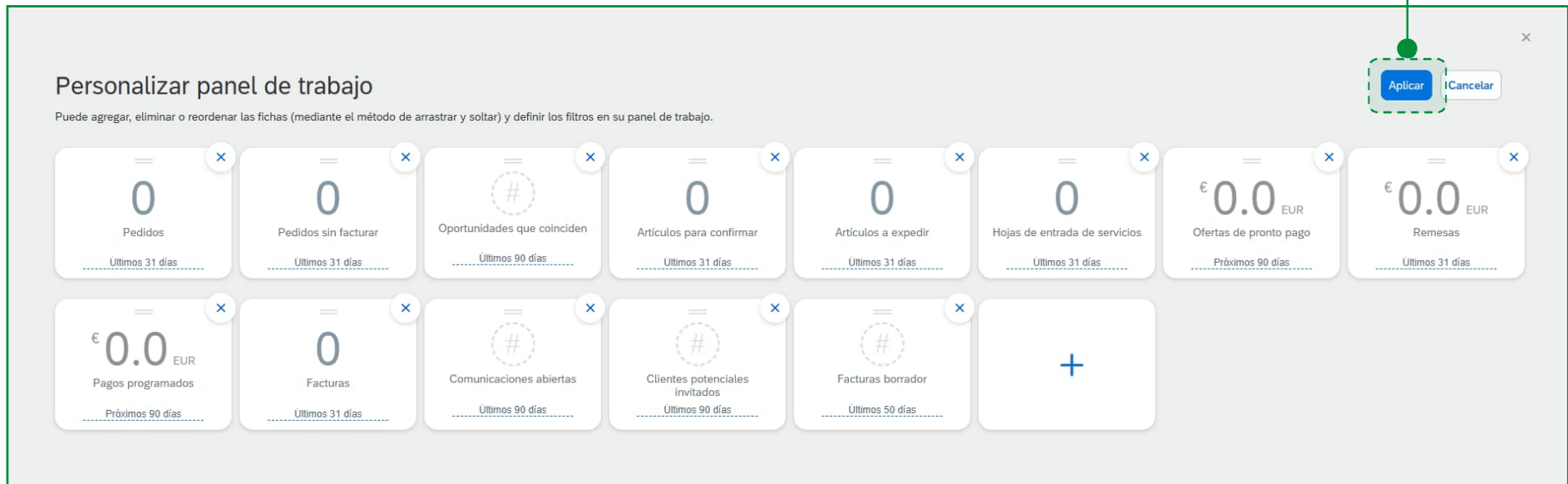


En la sección de cumplimiento encontrarás el detalle de las confirmaciones de pedidos y avisos de expedición que hayas hecho

## Página de inicio – Visión general (cont.)

Las fichas que agregues desde el botón “+”, quedarán en la pantalla inicial de la personalización del panel de trabajo. Podrás modificar su orden según lo indicado anteriormente.

Haz clic en Aplicar para finalizar la personalización



**Personalizar panel de trabajo**

Puede agregar, eliminar o reordenar las fichas (mediante el método de arrastrar y soltar) y definir los filtros en su panel de trabajo.

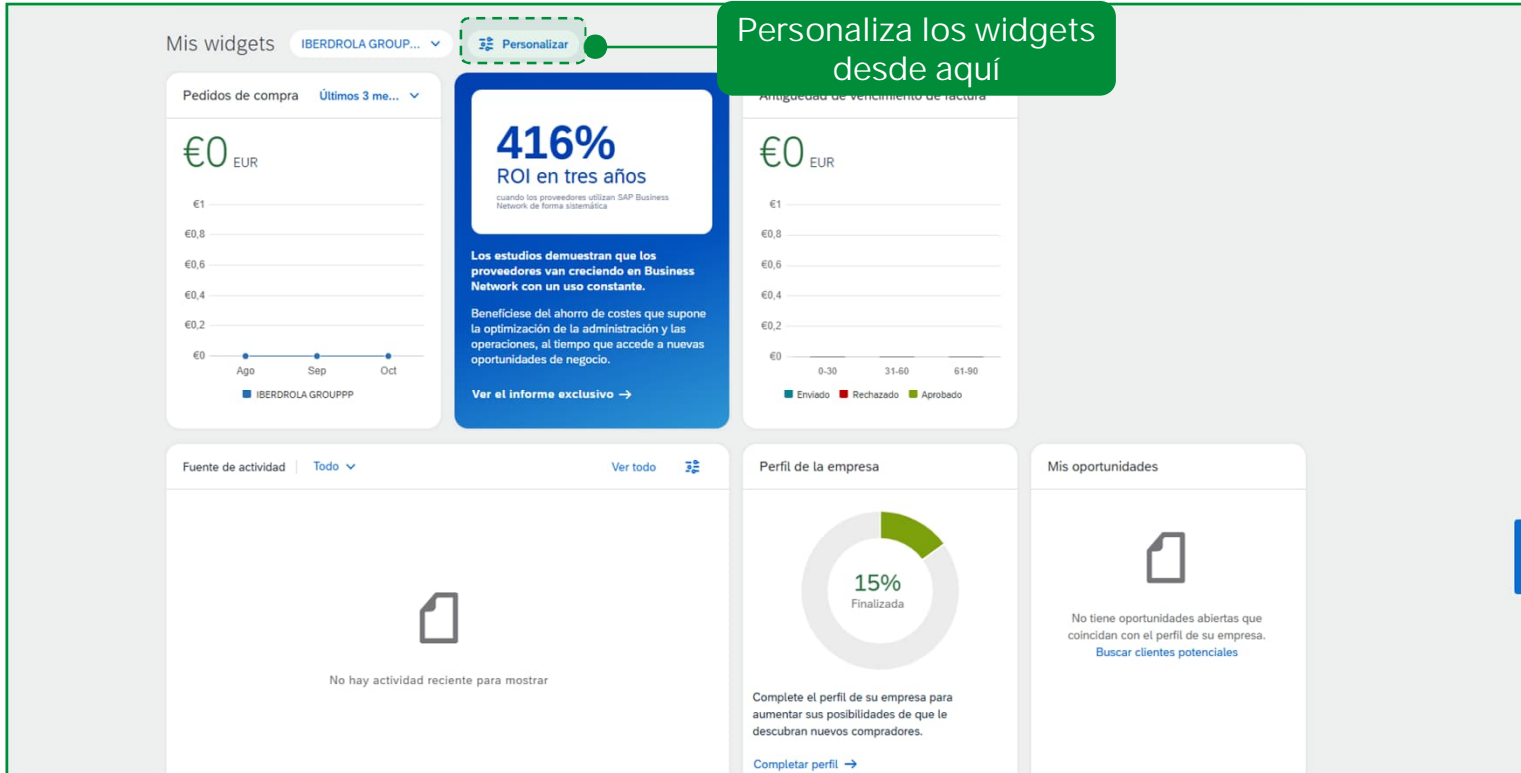
<p>0</p> <p>Pedidos</p> <p>Últimos 31 días</p>	<p>0</p> <p>Pedidos sin facturar</p> <p>Últimos 31 días</p>	<p>#</p> <p>Oportunidades que coinciden</p> <p>Últimos 90 días</p>	<p>0</p> <p>Artículos para confirmar</p> <p>Últimos 31 días</p>	<p>0</p> <p>Artículos a expedir</p> <p>Últimos 31 días</p>	<p>0</p> <p>Hojas de entrada de servicios</p> <p>Últimos 31 días</p>	<p>€ 0.0 EUR</p> <p>Ofertas de pronto pago</p> <p>Próximos 90 días</p>	<p>€ 0.0 EUR</p> <p>Remesas</p> <p>Últimos 31 días</p>
<p>€ 0.0 EUR</p> <p>Pagos programados</p> <p>Próximos 90 días</p>	<p>0</p> <p>Facturas</p> <p>Últimos 31 días</p>	<p>#</p> <p>Comunicaciones abiertas</p> <p>Últimos 90 días</p>	<p>#</p> <p>Clientes potenciales invitados</p> <p>Últimos 90 días</p>	<p>#</p> <p>Facturas borrador</p> <p>Últimos 50 días</p>	<p>+</p>		

Aplicar Cancelar

# Widgets

## Página de inicio - Widgets

Los widgets son componentes visuales dentro de la página de inicio que muestran información específica y actualizada. Permiten acceder rápidamente a información crítica y facilitan la toma de decisiones. Revisemos como personalizarlos.



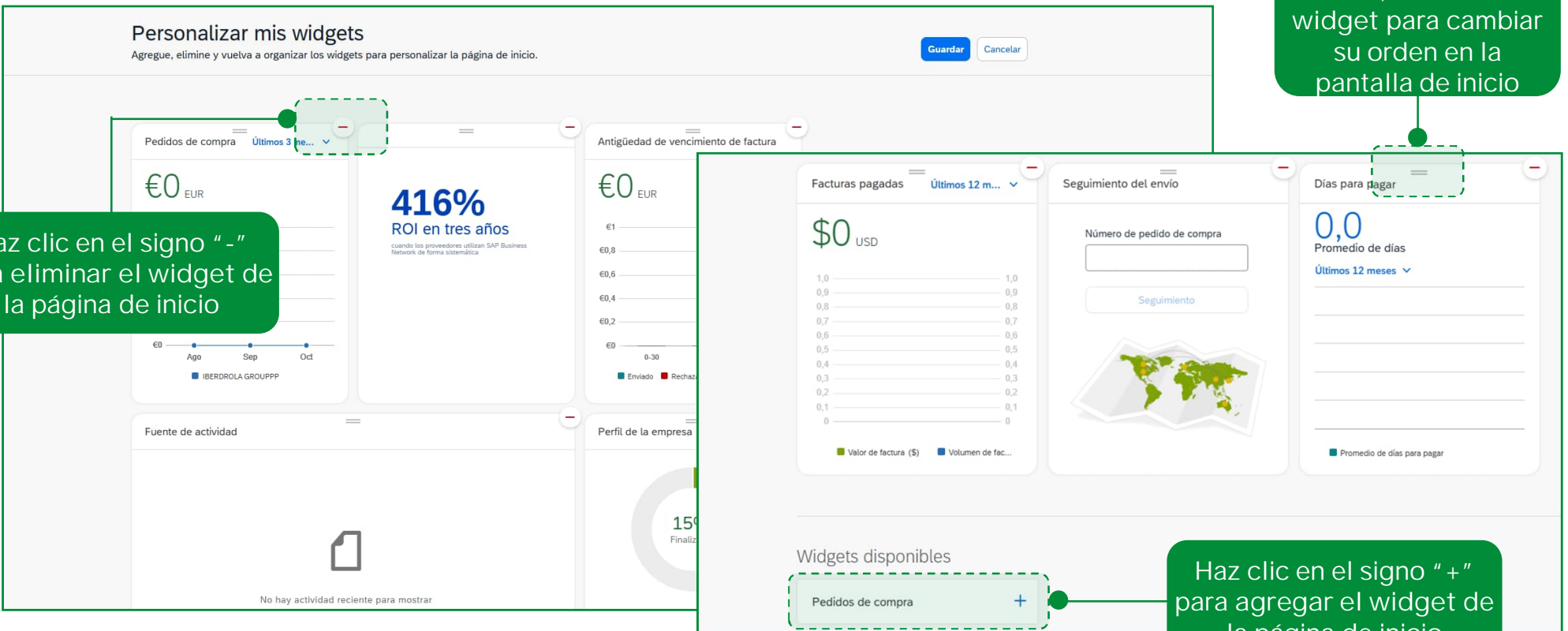
The screenshot shows a dashboard interface with several widgets. A green callout box with the text "Personaliza los widgets desde aquí" points to a "Personalizar" button in the top navigation area. The dashboard includes:

- Mis widgets:** A dropdown menu showing "IBERDROLA GROUP..." and a "Personalizar" button.
- Pedidos de compra:** A widget showing "Últimos 3 me..." with a line chart for August, September, and October. The y-axis is labeled "€0 EUR" and ranges from 0 to 1. The data points are all at 0.
- ROI Widget:** A blue widget displaying "416% ROI en tres años" with a sub-note: "cuando los proveedores utilizan SAP Business Network de forma sistemática". Below this, it states: "Los estudios demuestran que los proveedores van creciendo en Business Network con un uso constante. Beneficiarse del ahorro de costes que supone la optimización de la administración y las operaciones, al tiempo que accede a nuevas oportunidades de negocio." and includes a link "Ver el informe exclusivo →".
- Arreglos de vencimiento de factura:** A widget showing a line chart for three periods: 0-30, 31-60, and 61-90. The y-axis is labeled "€0 EUR" and ranges from 0 to 1. The legend indicates "Enviado" (blue), "Rechazado" (red), and "Aprobado" (green).
- Fuente de actividad:** A widget with a "Todo" dropdown and a "Ver todo" link. It shows a document icon and the text "No hay actividad reciente para mostrar".
- Perfil de la empresa:** A widget showing a donut chart with "15% Finalizada". Below the chart, it says: "Complete el perfil de su empresa para aumentar sus posibilidades de que le descubran nuevos compradores." and includes a link "Completar perfil →".
- Mis oportunidades:** A widget showing a document icon and the text: "No tiene oportunidades abiertas que coincidan con el perfil de su empresa. Buscar clientes potenciales".

A vertical "Comentarios" button is visible on the right side of the dashboard.

## Página de inicio – Widgets (cont.)

Dentro de la página de personalización podrás eliminar o agregar widgets a la pantalla principal:



**Personalizar mis widgets**  
Agregue, elimine y vuelva a organizar los widgets para personalizar la página de inicio. Guardar Cancelar

**Haz clic en el signo “-” para eliminar el widget de la página de inicio**

**Sosteniendo las dos líneas, arrastra el widget para cambiar su orden en la pantalla de inicio**

**Haz clic en el signo “+” para agregar el widget de la página de inicio**

**Widgets disponibles**

- Pedidos de compra +

## Página de inicio – Widgets (cont.)

Los widgets que agregues desde el botón “+”, subirán junto a los widgets que ya se encuentran en la página de inicio y desde aquí podrás modificar su orden según lo indicado anteriormente.

### Personalizar mis widgets

Agregue, elimine y vuelva a organizar los widgets para personalizar la página de inicio.

Guardar

Cancelar

Pedidos de compra Últimos 3 me...

€0 EUR

€1

€0,8

€0,6

€0,4

€0,2

€0

Ago    Sep    Oct

■ IBERDROLA GROU PPP

416%

ROI en tres años

cuando los proveedores utilizan SAP Business Network de forma sistemática

Antigüedad de vencimiento de factura

€0 EUR

€1

€0,8

€0,6

€0,4

€0,2

€0

0-30    31-60    61-90

■ Enviado   ■ Rechazado   ■ Aprobado

Fuente de actividad

No hay actividad reciente para mostrar

Perfil de la empresa

15%

Finalizada

Mis oportunidades

No tiene oportunidades abiertas que coincidan con el perfil de su empresa.

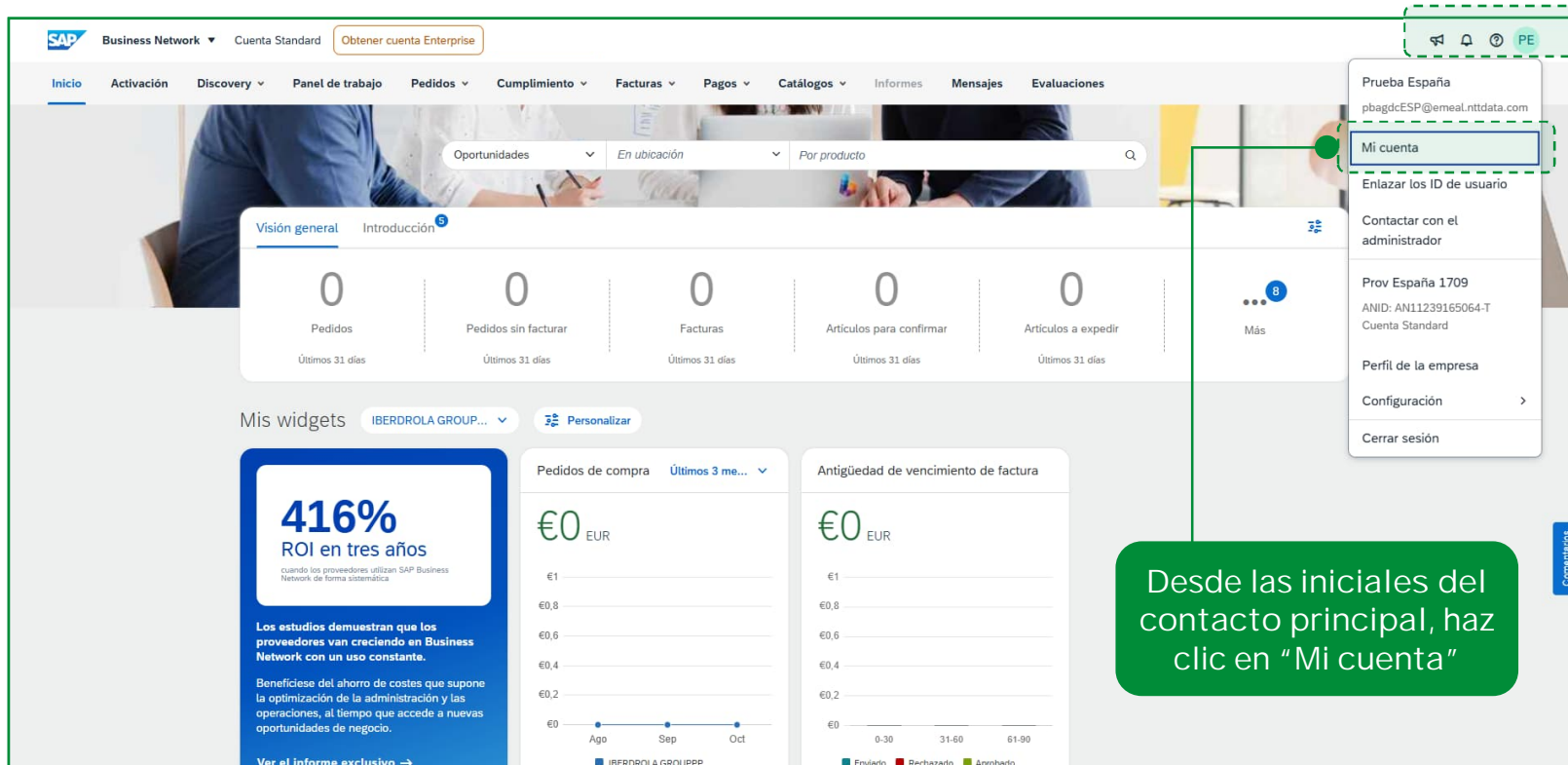
Buscar clientes potenciales

Haz clic en Guardar para finalizar la personalización

# 4. Configuración “Mi Cuenta”

## Mi Cuenta

En esta sección podrás gestionar la información de tu perfil en SAP Business Network. Configurar correctamente este apartado te garantizará una experiencia personalizada y segura en la plataforma.

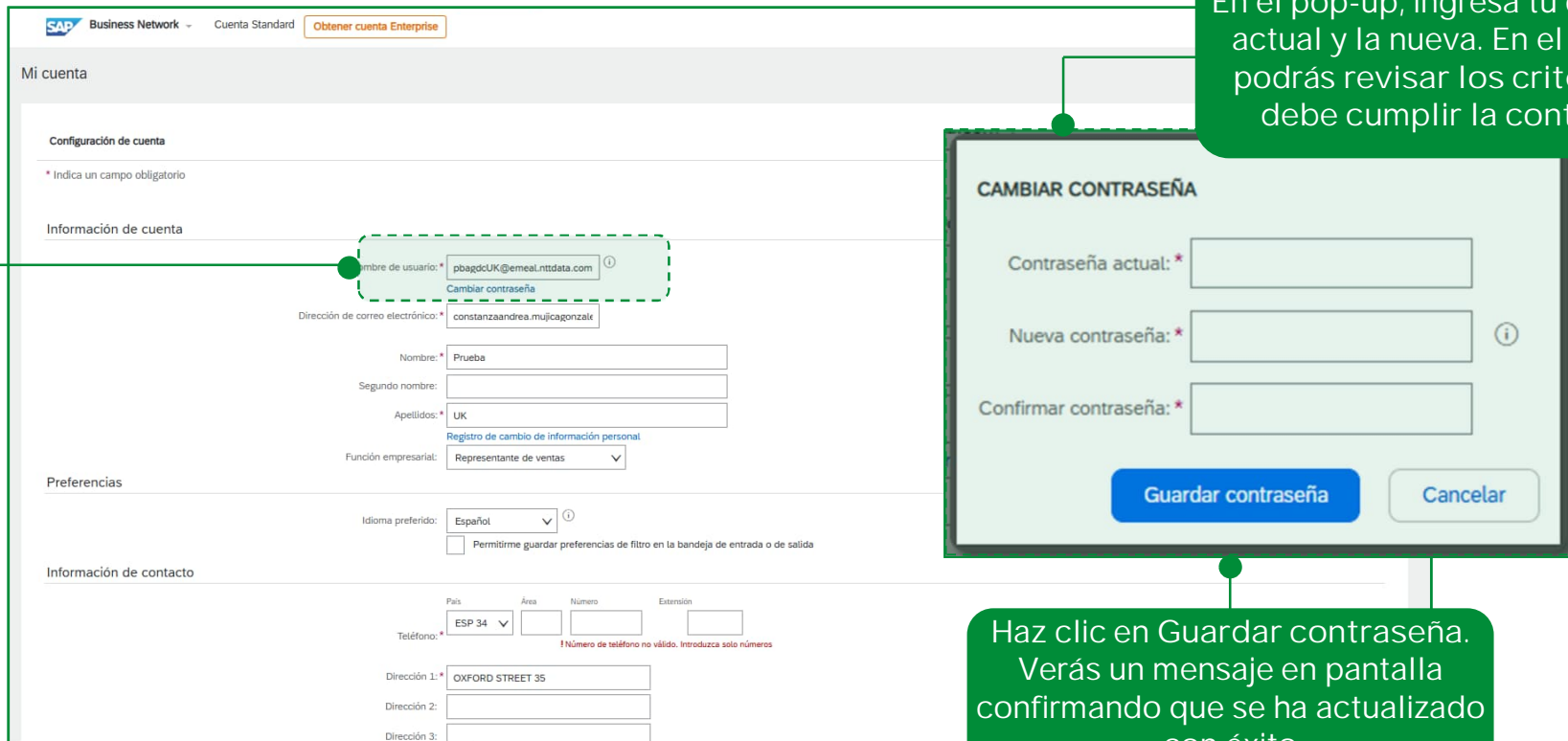


The screenshot displays the SAP Business Network user interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', 'Activación', 'Discovery', 'Panel de trabajo', 'Pedidos', 'Cumplimiento', 'Facturas', 'Pagos', 'Catálogos', 'Informes', 'Mensajes', and 'Evaluaciones'. Below this is a search bar with filters for 'Oportunidades', 'En ubicación', and 'Por producto'. The main dashboard features a 'Visión general' section with five key metrics: Pedidos, Pedidos sin facturar, Facturas, Artículos para confirmar, and Artículos a expedir, all showing zero values for the last 31 days. Below this are 'Mis widgets' including a '416% ROI en tres años' widget, a 'Pedidos de compra' chart, and an 'Antigüedad de vencimiento de factura' chart. A user profile dropdown menu is open on the right, showing options like 'Prueba España', 'Mi cuenta', 'Enlazar los ID de usuario', 'Contactar con el administrador', 'Prov España 1709', 'Perfil de la empresa', 'Configuración', and 'Cerrar sesión'. A green callout box highlights the 'Mi cuenta' option with the text: 'Desde las iniciales del contacto principal, haz clic en "Mi cuenta"'. A 'Comentarios' button is visible on the far right.

## Mi Cuenta (cont.)

Una de las principales configuraciones que puedes hacer desde Mi Cuenta, es el cambio de contraseña de la cuenta.

Haz clic en Cambiar contraseña



The screenshot shows the 'Mi Cuenta' page in SAP Business Network. The 'Cambiar contraseña' link is highlighted. A modal window titled 'CAMBIAR CONTRASEÑA' is open, containing three password input fields: 'Contraseña actual: \*', 'Nueva contraseña: \*', and 'Confirmar contraseña: \*'. A blue 'Guardar contraseña' button and a grey 'Cancelar' button are at the bottom of the modal. A green callout box points to the 'Cambiar contraseña' link, and another points to the 'Nueva contraseña' field. A third callout box points to the 'Guardar contraseña' button.

En el pop-up, ingresa tu contraseña actual y la nueva. En el signo "?" podrás revisar los criterios que debe cumplir la contraseña

Haz clic en Guardar contraseña. Verás un mensaje en pantalla confirmando que se ha actualizado con éxito

## Mi Cuenta (cont.)

En esta sección podrás gestionar tu perfil en SAP Business Network, incluyendo información de cuenta y preferencias de idioma.

SAP Business Network Cuenta Standard Obtener cuenta Enterprise

Mi cuenta Guardar Cerrar

Configuración de cuenta

\* Indica un campo obligatorio

Información de cuenta

Nombre de usuario: \* pbagdcESP@emeal.nttdata.com ⓘ  
Cambiar contraseña

Dirección de correo electrónico: \* test@emeal.nttdata.com

Nombre: \* Prueba

Segundo nombre:

Apellidos: \* España

[Registro de cambio de información personal](#)

Función empresarial: Representante de ventas

Preferencias

Idioma preferido: Español ⓘ

Permitirme guardar preferencias de filtro en la bandeja de entrada o de salida

Mantén actualizados los datos del usuario, especialmente el correo electrónico

Ajusta tus preferencias de idioma. Si no las especificas, se utilizará el idioma configurado en tu navegador



Todos los campos marcados con un asterisco rojo son obligatorios

## Mi Cuenta (cont.)

Deberás mantener actualizada tu información de contacto y las preferencias asociadas. Esto es para el uso exclusivo de SAP Business Network, esta información no es utilizada por el Grupo Iberdrola.

Mantén actualizado el número de teléfono y la dirección de la cuenta

**Información de contacto**

País: ESP 34 | Área: | Número: | Extensión: |

Teléfono: \* ! Número de teléfono no válido. Introduzca solo números

Dirección 1: \* PASEO DE LA CASTELLANA 102

Dirección 2: \*

Código postal: \* 28001

Ciudad: \* MADRID

Estado/Provincia: \* Comunidad de Madrid [ES-M] |

País/Región: \* España [ESP] |

**Preferencias de información de contacto**

Haga clic en la siguiente casilla de verificación para ocultar toda la información de contacto personal a otras organizaciones, excepto a aquellas con las que tenga una relación comercial o cualquier otra que haya iniciado o respondido de un modo explícito con un intento de hacer negocio.

Ocultar mi información de contacto personal.

Usted reconoce y da su consentimiento de forma expresa a Ariba para que los datos que introduzca en este sistema se transfieran fuera de la Unión Europea, la Federación Rusa o cualquier otra jurisdicción en la que usted se encuentre a Ariba y los sistemas informáticos en los que están alojados los servicios de Ariba (que se encuentran en diferentes centros a nivel global), de acuerdo a la [Declaración de privacidad](#), [Condiciones de uso](#) y las leyes aplicables. Usted tiene el derecho de acceder y modificar datos desde dentro de la aplicación, poniéndose en contacto con el administrador de Ariba dentro de su organización. Este consentimiento tendrá efecto a partir del momento en que se concede y puede revocarse previo aviso por escrito a Ariba. Si es usted ciudadano ruso y reside dentro de la Federación Rusa, Usted también confirma de forma expresa que cualquiera de sus datos personales introducidos o modificados en el sistema, ha sido capturado por su organización en un repositorio de datos específico que se encuentra dentro de la Federación Rusa.

En esta sección puedes decidir si tu información de contacto personal será visible para otras organizaciones en la red.



Todos los campos marcados con un asterisco rojo son obligatorios

## Mi Cuenta (cont.)

Para finalizar la actualización de datos, haz clic en Guardar. Recibirás un correo electrónico informando de la actualización del perfil de usuario con el detalle del campo modificado.

The screenshot shows the 'Mi Cuenta' (My Account) page in SAP Business Network. The page is titled 'Mi cuenta' and includes a 'Guardar' (Save) button highlighted with a green dashed box and a callout box that says 'Finaliza la actualización de datos'. The page is divided into several sections:

- Configuración de cuenta:** Includes a note '\* Indica un campo obligatorio'.
- Información de cuenta:** Contains fields for 'Nombre de usuario' (pbagdESP@emeal.nttdata.com), 'Dirección de correo electrónico' (test@emeal.nttdata.com), 'Nombre' (Prueba), 'Segundo nombre', 'Apellidos' (España), and 'Función empresarial' (Representante de ventas).
- Preferencias:** Includes 'Idioma preferido' (Español) and a checkbox for 'Permitirme guardar preferencias de filtro en la bandeja de entrada o de salida'.
- Información de contacto:** Includes 'País' (ESP 34), 'Área', 'Número', 'Extensión', 'Teléfono', and 'Dirección 1' (PASEO DE LA CASTELLANA 102).

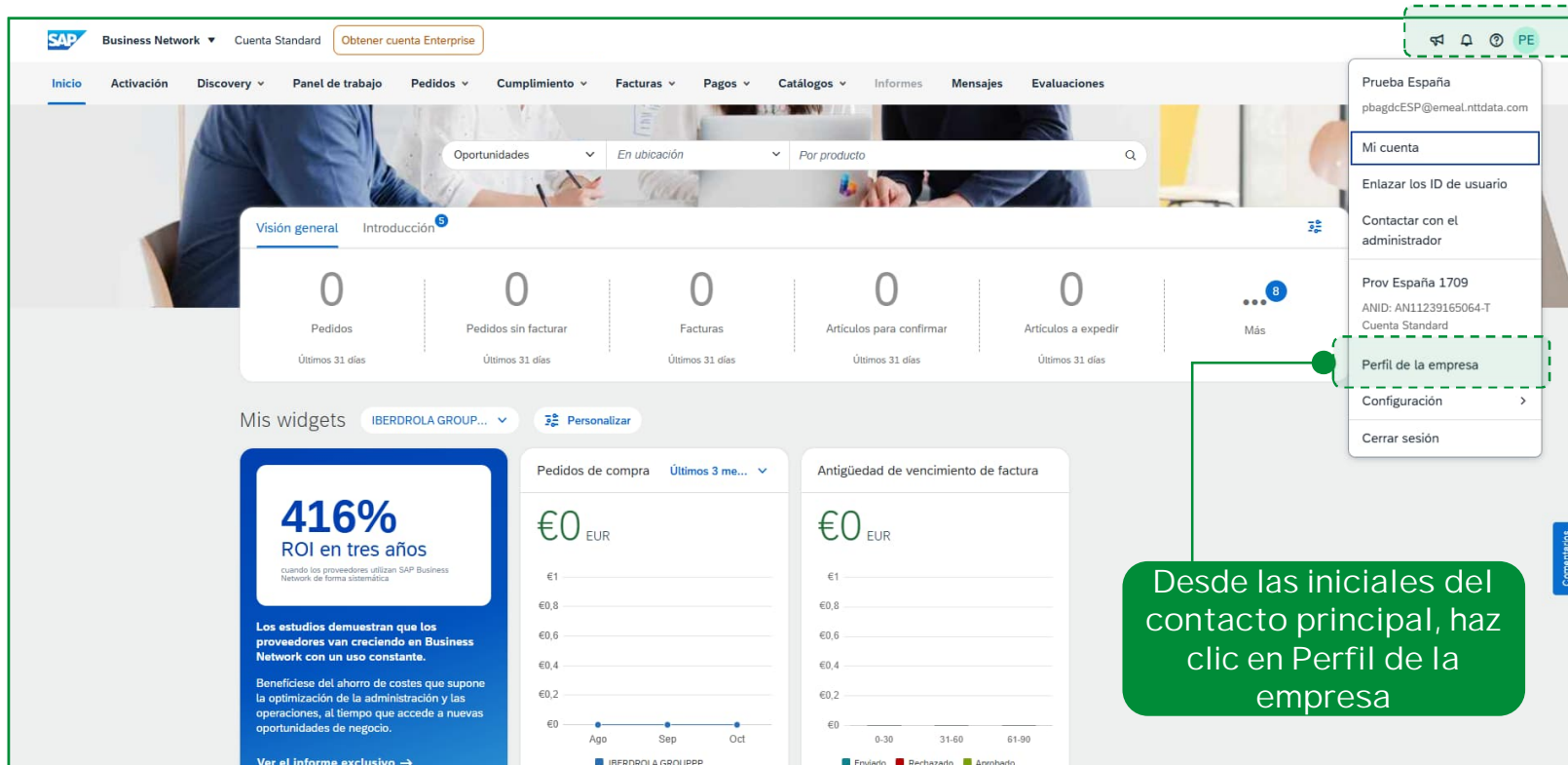


Todos los campos marcados con un asterisco rojo son obligatorios

# 5. Perfil de la empresa

## Perfil de la empresa

En esta sección podrás completar el perfil de tu empresa para ofrecer una visión clara a tus socios comerciales. Completar esta información es opcional y depende del nivel de información que quieras compartir con tus clientes.



The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', 'Activación', 'Discovery', 'Panel de trabajo', 'Pedidos', 'Cumplimiento', 'Facturas', 'Pagos', 'Catálogos', 'Informes', 'Mensajes', and 'Evaluaciones'. Below this is a search bar with filters for 'Oportunidades', 'En ubicación', and 'Por producto'. The main dashboard features a 'Visión general' section with five cards showing '0' for 'Pedidos', 'Pedidos sin facturar', 'Facturas', 'Artículos para confirmar', and 'Artículos a expedir', all for the 'Últimos 31 días'. Below this is a 'Mis widgets' section with three charts: '416% ROI en tres años', 'Pedidos de compra', and 'Antigüedad de vencimiento de factura'. On the right side, a user menu is open, showing options like 'Prueba España', 'Mi cuenta', 'Enlazar los ID de usuario', 'Contactar con el administrador', 'Prov España 1709', 'ANID: AN11239165064-T', 'Cuenta Standard', 'Perfil de la empresa', 'Configuración', and 'Cerrar sesión'. A green callout box points to the 'Perfil de la empresa' option with the text: 'Desde las iniciales del contacto principal, haz clic en Perfil de la empresa'.

## Perfil de la empresa (cont.)

En esta sección podrás completar el perfil de tu empresa para ofrecer una visión clara a tus socios comerciales.

The screenshot shows the SAP Business Network interface for a company profile. The page is titled 'test commerce v2' and includes a navigation menu with options like 'Inicio', 'Activación', 'Discovery', 'Panel de trabajo', 'Pedidos', 'Cumplimiento', and 'Facturas'. Below the navigation, there are sections for 'Certificados' and 'Calificaciones de sostenibilidad'. A horizontal menu allows switching between different profile views: 'Visión general', 'Certificados', 'Calificaciones de sostenibilidad', 'Estructura de la organización', 'Entidades adicionales', 'Configuración de país', 'Contactos', 'Configuración', 'Información empresarial', and 'Documentos adicionales'. The 'Visión general' section is expanded, showing 'Acerca de nosotros' with various fields: Empleado, Tipo de negocio, Formato legal, Miembro desde 2025, Fundado, Ingresos, Símbolo de la acción, Tipo de registro (Walk-Up), Alias de empresas, Dirección (Biskaia, España), and URL del sitio web. A 'Comentarios' button is visible at the bottom right.

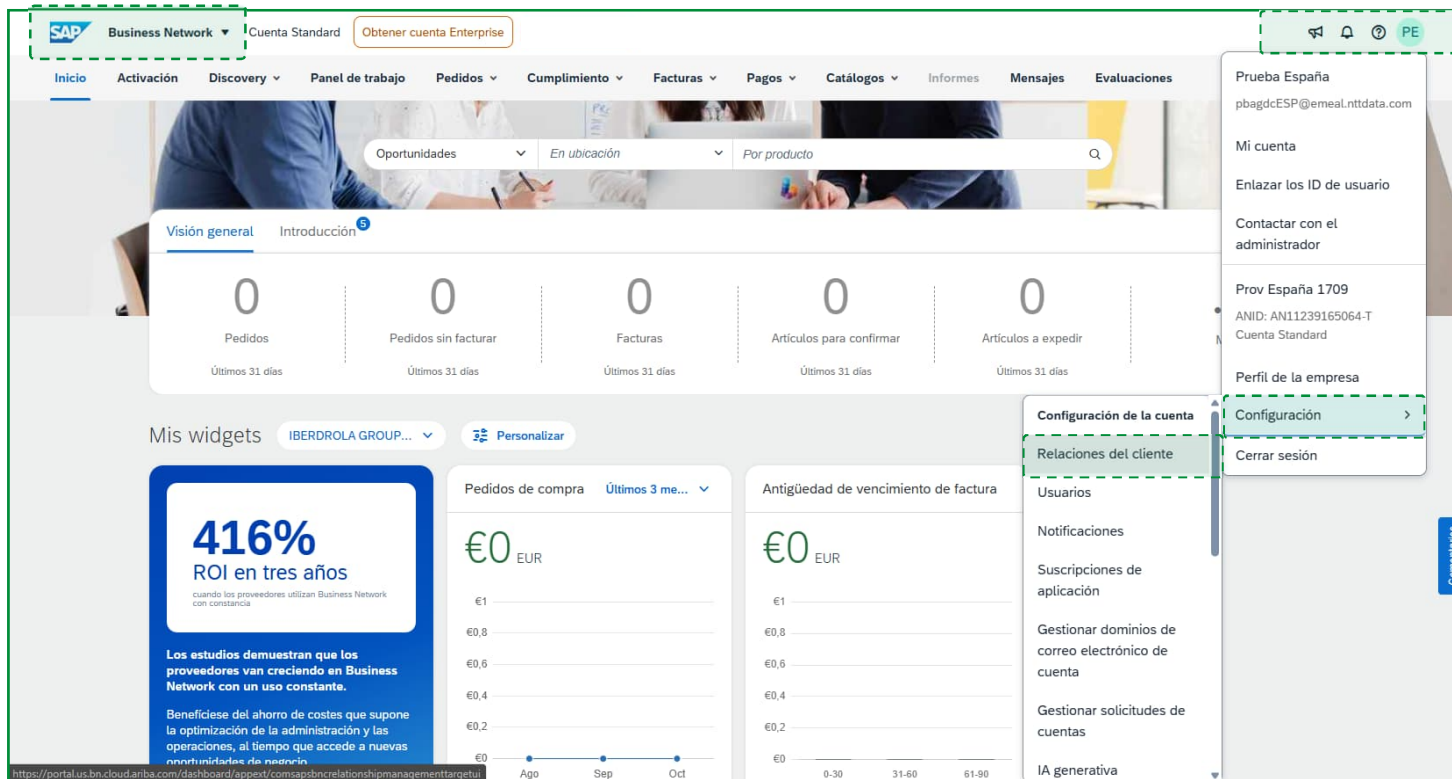
**Navega por las secciones del perfil para completar toda la información de tu empresa. Cada apartado ayuda a mostrar una imagen completa y confiable a tus socios comerciales**

**Introduce los datos clave de tu compañía en esta sección. Incluye información como número de empleados, tipo de negocio, etc. para dar contexto sobre la estructura y alcance de tu empresa**

# 6. Relaciones del cliente

## Relaciones del cliente

En esta sección podrás gestionar las relaciones con tus clientes dentro de la red, tanto con Grupo Iberdrola como con otros clientes (si aplica). Configura las conexiones necesarias para intercambiar pedidos, facturas, pagos y otros documentos.



The screenshot shows the SAP Business Network dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', 'Activación', 'Discovery', 'Panel de trabajo', 'Pedidos', 'Cumplimiento', 'Facturas', 'Pagos', 'Catálogos', 'Informes', 'Mensajes', and 'Evaluaciones'. Below this is a search bar with filters for 'Oportunidades', 'En ubicación', and 'Por producto'. The main dashboard area features five key metrics: 'Pedidos' (0), 'Pedidos sin facturar' (0), 'Facturas' (0), 'Artículos para confirmar' (0), and 'Artículos a expedir' (0), all for the last 31 days. A 'Mis widgets' section includes a '416% ROI en tres años' widget and two charts for 'Pedidos de compra' and 'Antigüedad de vencimiento de factura'. On the right, a user profile menu is open, showing options like 'Prueba España', 'Mi cuenta', 'Configuración de la cuenta', and 'Relaciones del cliente'. The 'Relaciones del cliente' option is highlighted with a dashed green box, and a callout points to it from a green text box on the right.

Desde las iniciales del contacto principal, haz clic en Configuración y luego en Relaciones del cliente

## Relaciones del cliente (cont.)

Aquí podrás revisar el estado de la relación comercial. Si el botón Aceptar automáticamente todas las solicitudes de relación está activado (ON), la solicitud se aprobará automáticamente y el cliente aparecerá en la Lista de clientes.

**Relaciones de cliente**

Aceptar automáticamente todas las solicitudes de relación:  ON

Las solicitudes se aceptarán automáticamente al estar la opción activada

Revisa el estado de la relación comercial

Socio comercial:  ID de Ariba Network:  BNOID:  Tipo de relación:  País/Región:  Estatus de la relación:

Socio comercial (1) Cuentas secundarias enlazadas (0)

Lista de clientes All Relationship Requests (1)

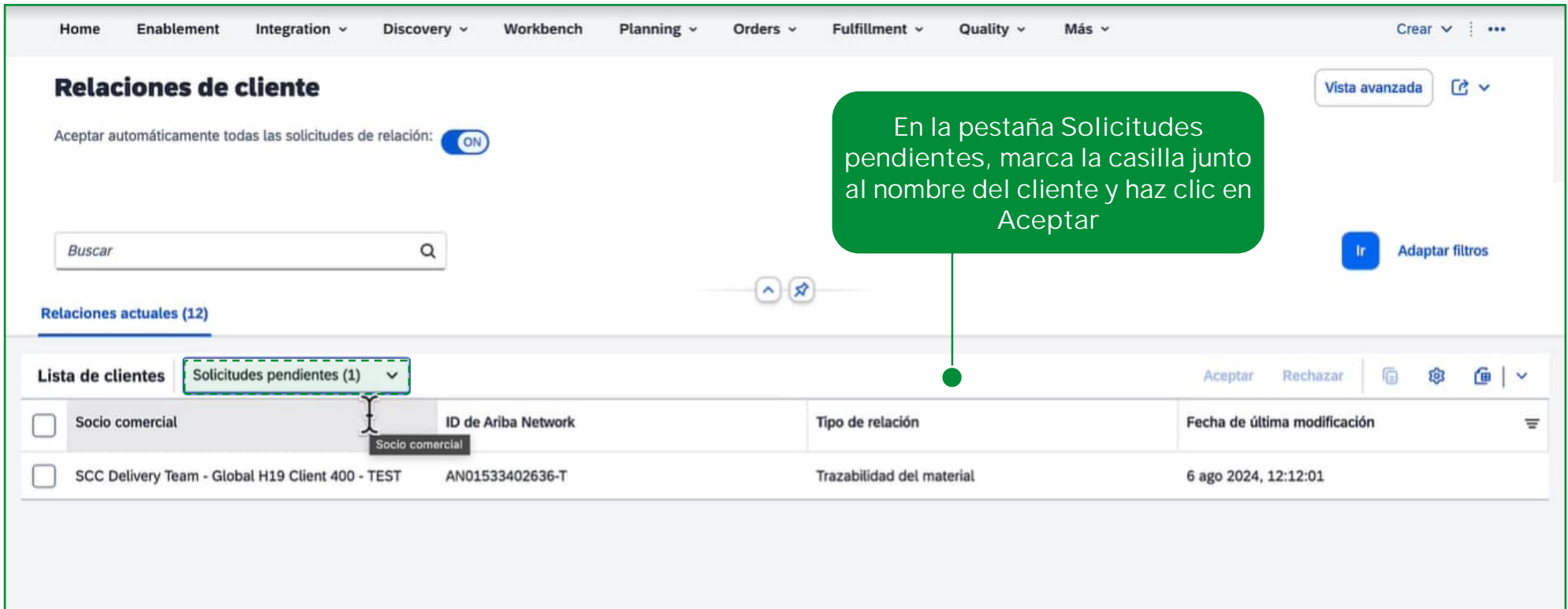
ID de Ariba Network	Socio comercial	BNOID	Tipo de relación	Estatus de la relación	País/Región	Centro de datos	Fecha de última modificación
<input type="checkbox"/> AN01429570665-T	IBERDROLA GROUPPP	BNO-100000019149102-T	Cumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Activado	Spain	US20	8 oct 2025, 16:17:47



Por defecto, el botón "Aceptar automáticamente todas las solicitudes de relación" está activado (ON).

## Relaciones del cliente (cont.)

Si el botón Aceptar automáticamente todas las solicitudes de relación está desactivado (OFF), cualquier solicitud deberá aprobarse manualmente.



Home Enablement Integration ▾ Discovery ▾ Workbench Planning ▾ Orders ▾ Fulfillment ▾ Quality ▾ Más ▾ Crear ▾ ⋮

### Relaciones de cliente

Aceptar automáticamente todas las solicitudes de relación:  ON

Buscar

Vista avanzada

Ir  Adaptar filtros

Relaciones actuales (12)

Lista de clientes

<input type="checkbox"/>	Socio comercial	ID de Ariba Network	Tipo de relación	Fecha de última modificación
<input type="checkbox"/>	Socio comercial			
<input type="checkbox"/>	SCC Delivery Team - Global H19 Client 400 - TEST	AN01533402636-T	Trazabilidad del material	6 ago 2024, 12:12:01



Por defecto, el botón "Aceptar automáticamente todas las solicitudes de relación" está activado (ON).

# 7. Enrutamiento de pedido electrónico

## Enrutamiento de pedido electrónico

Desde esta sección, podrás configurar el enrutamiento de pedidos electrónicos para definir como tu empresa recibe y procesa las órdenes dentro de la red.

Desde las iniciales del contacto principal, haz clic en Configuración y luego en Enrutamiento de pedido electrónico

## Enrutamiento de pedido electrónico (cont.)

Esta configuración permite automatizar la recepción, garantizar la correcta integración con tus sistemas internos y optimizar el flujo comercial con tus clientes.

Desde Iberdrola se recomienda el enrutamiento del pedido que se muestra en pantalla. En caso de necesitar una configuración diferente por trabajar con otros clientes, puedes contactar con el Centro de Atención a Suministrador para asegurar un enrutamiento de pedidos.

Revisemos los enrutamientos que puedes realizar:

[Enrutamiento de pedido electrónico](#)
[Enrutamiento de factura electrónica](#)
[Pagos acelerados](#)
[Liquidación](#)
[Criterios para eliminar datos](#)

\* Indica un campo obligatorio

**Integración de sistema externo**

[Configurar la integración cXML \(nativa\)](#)

**Pedidos por encargo con número de pieza**

Procesar pedidos por encargo como pedidos de catálogo si los números de pieza se introducen manualmente

**Notificaciones de solicitud de actualización de estado**

No enviar actualizaciones de estado para documentos de entrada en la cola de documentación pendiente

---

**Nuevos pedidos**

Tipo de documento	Método de enrutamiento	Opciones
Pedidos de catálogo sin adjuntos	Correo electrónico	Dirección de correo electrónico: <input type="text" value="constanzaandrea.mujiagonzalez@emealnttdata.com"/> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Adjuntar documento cXML al mensaje de correo electrónico</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Incluir documento en el mensaje de correo electrónico</li> <li><input type="checkbox"/> Dejar los adjuntos en línea y no incluirlos con el mensaje de correo electrónico. Esto es aplicable a todos los pedidos con adjuntos que tienen el método de enrutamiento "igual que nuevos pedidos de catálogo sin adjuntos".</li> <li><input type="checkbox"/> Adjuntar documento PDF al mensaje de correo electrónico</li> </ul>
Pedidos de catálogo con adjuntos	Igual que nuevos pedidos de catálogo sin adjuntos	Método de enrutamiento actual para los nuevos pedidos: Correo electrónico ▲ Los adjuntos se incluirán en el pedido
Pedidos por encargo sin adjuntos	Igual que nuevos pedidos de catálogo sin adjuntos	Método de enrutamiento actual para los nuevos pedidos: Correo electrónico
Pedidos por encargo con adjuntos	Igual que nuevos pedidos de catálogo sin adjuntos	Método de enrutamiento actual para los nuevos pedidos: Correo electrónico ▲ Los adjuntos se incluirán en el pedido

Aquí puedes definir cómo se integrarán los pedidos electrónicos con tus sistemas

Aquí puedes configurar cómo se entregarán los pedidos y sus modificaciones (por correo electrónico u otros canales) y establecer las reglas para incluir adjuntos, formatos y opciones adicionales. Agrega el correo electrónico antes de seguir con las otras secciones.

## Enrutamiento de pedido electrónico (cont.)

Revisemos los enrutamientos que puedes realizar:

Pedidos de cambio/cancelación

Tipo de documento	Método de enrutamiento	Opciones
Pedidos de catálogo sin adjuntos	Igual que nuevos pedidos de catálogo sin adjuntos	Método de enrutamiento actual para los nuevos pedidos: Correo electrónico
Pedidos de catálogo con adjuntos	Igual que nuevos pedidos de catálogo sin adjuntos	Método de enrutamiento actual para los nuevos pedidos: Correo electrónico ▲ Los adjuntos se incluirán en el pedido
Pedidos por encargo sin adjuntos ⓘ	Igual que nuevos pedidos de catálogo sin adjuntos	Método de enrutamiento actual para los nuevos pedidos: Correo electrónico
Pedidos por encargo con adjuntos ⓘ	Igual que nuevos pedidos de catálogo sin adjuntos	Método de enrutamiento actual para los nuevos pedidos: Correo electrónico ▲ Los adjuntos se incluirán en el pedido

Aquí puedes configurar el enrutamiento para pedidos modificados o cancelados

## Enrutamiento de pedido electrónico (cont.)

Revisemos los enrutamientos que puedes realizar:

Desde Iberdrola se recomienda el enrutamiento del pedido que se muestra en pantalla.  
Los flags referentes a pedido deben quedar desmarcados.

Aquí puedes configurar las notificaciones generales del pedido y parametrizar las notificaciones adicionales a recibir además de las que derivan del enrutamiento de pedido. Define cuándo y a quién le llegarán las alertas de nuevas órdenes, cambios etc. Antes de terminar, agrega el correo electrónico en los campos que corresponda

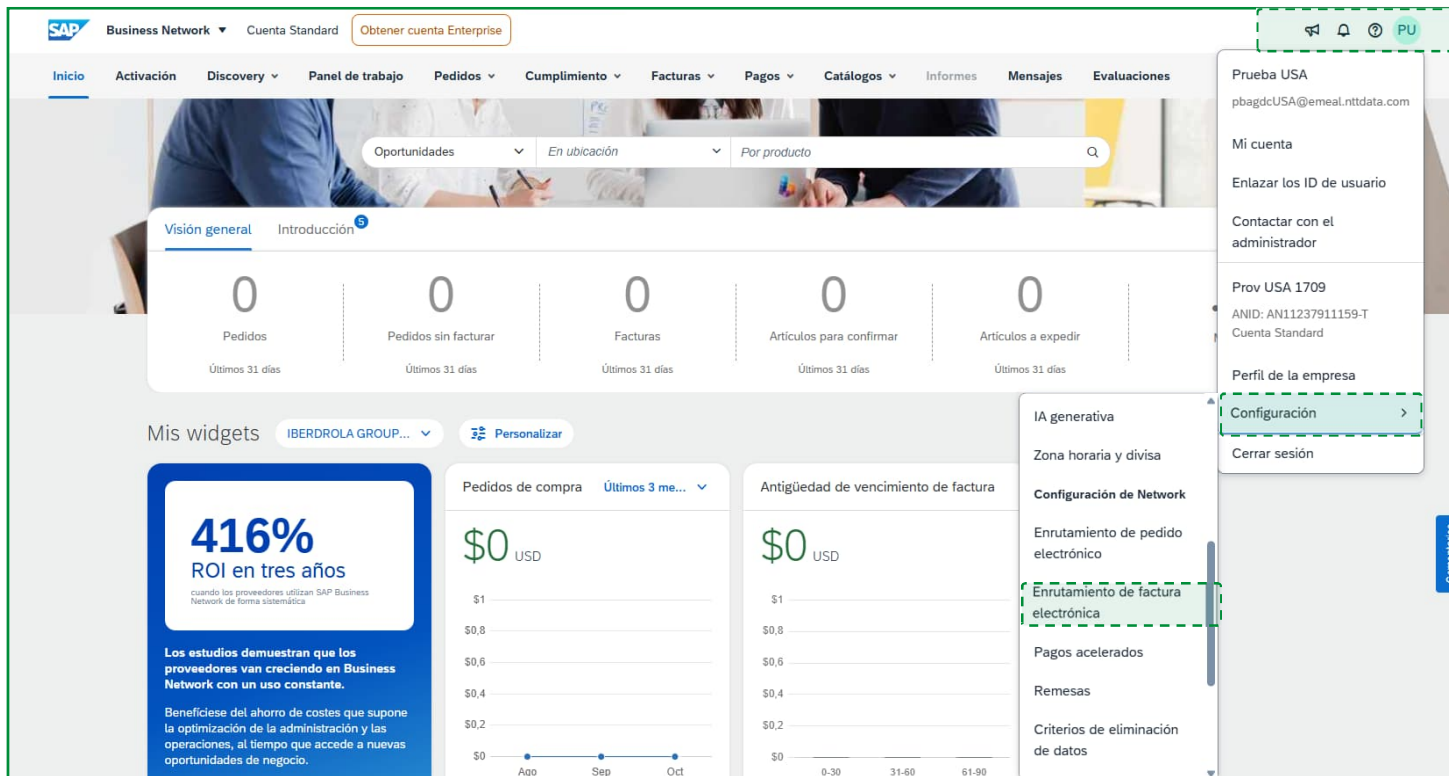
Información de perfil extenso es una sección dentro de la configuración avanzada del proveedor que permite añadir datos adicionales y específicos sobre la empresa, más allá del perfil básico.

Al hacer clic en Guardar se actualizarán las configuraciones y verás un mensaje de aviso en la parte superior de la pantalla

# 8. Enrutamiento de factura electrónica

## Enrutamiento de factura electrónica

Desde esta sección, podrás configurar el enrutamiento de facturas electrónicas para definir como tu empresa envía y recibe las facturas dentro de la red.

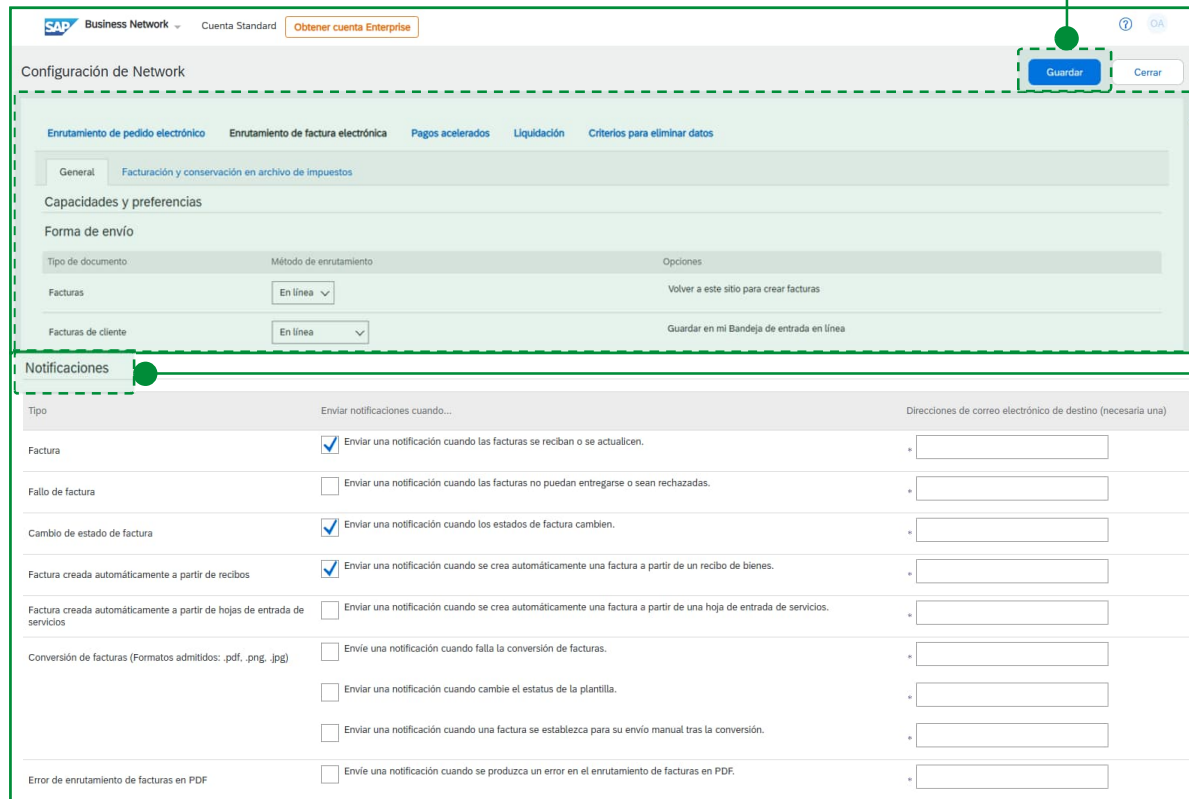


The screenshot shows the SAP Business Network user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Inicio', 'Activación', 'Discovery', 'Panel de trabajo', 'Pedidos', 'Cumplimiento', 'Facturas', 'Pagos', 'Catálogos', 'Informes', 'Mensajes', and 'Evaluaciones'. Below this is a search bar with filters for 'Oportunidades', 'En ubicación', and 'Por producto'. The main dashboard displays five key metrics: 'Pedidos' (0), 'Pedidos sin facturar' (0), 'Facturas' (0), 'Artículos para confirmar' (0), and 'Artículos a expedir' (0), all for the last 31 days. Below the metrics are 'Mis widgets' including a '416% ROI en tres años' widget and two line charts for 'Pedidos de compra' and 'Antigüedad de vencimiento de factura'. On the right side, a user profile dropdown menu is open, showing options like 'Prueba USA', 'Mi cuenta', 'Enlazar los ID de usuario', 'Contactar con el administrador', 'Prov USA 1709', 'Perfil de la empresa', 'Configuración', and 'Cerrar sesión'. The 'Configuración' option is highlighted with a dashed green box, and a line connects it to a callout box. Within the configuration menu, 'Enrutamiento de factura electrónica' is also highlighted with a dashed green box.

Desde las iniciales del contacto principal, haz clic en Configuración y luego en Enrutamiento de factura electrónica

## Enrutamiento de factura electrónica (cont.)

Esta configuración permite establecer el método de transmisión, formatos compatibles y opciones adicionales para garantizar un flujo automatizado.



Tipo	Enviar notificaciones cuando...	Direcciones de correo electrónico de destino (necesaria una)
Factura	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando las facturas se reciban o se actualicen.	+ <input type="text"/>
Fallo de factura	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando las facturas no puedan entregarse o sean rechazadas.	+ <input type="text"/>
Cambio de estado de factura	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando los estados de factura cambien.	+ <input type="text"/>
Factura creada automáticamente a partir de recibos	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se crea automáticamente una factura a partir de un recibo de bienes.	+ <input type="text"/>
Factura creada automáticamente a partir de hojas de entrada de servicios	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se crea automáticamente una factura a partir de una hoja de entrada de servicios.	+ <input type="text"/>
Conversión de facturas (Formatos admitidos: .pdf, .png, .jpg)	<input type="checkbox"/> Envíe una notificación cuando falla la conversión de facturas.	+ <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando cambie el estatus de la plantilla.	+ <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando una factura se establezca para su envío manual tras la conversión.	+ <input type="text"/>
Error de enrutamiento de facturas en PDF	<input type="checkbox"/> Envíe una notificación cuando se produzca un error en el enrutamiento de facturas en PDF.	+ <input type="text"/>

Al hacer clic en Guardar se actualizarán las configuraciones y verás un mensaje de aviso en la parte superior de la pantalla

Aquí puedes definir el método de enrutamiento y las preferencias para la creación y almacenamiento de facturas

Aquí puedes configurar las notificaciones generales de las facturas. Define cuándo y a quién le llegarán las alertas sobre recepción, cambios de estados, etc.

# 9. Notificaciones

## Notificaciones

En la sección Notificaciones, podrás configurar las alertas que te mantendrán informado sobre eventos clave en la red.

Desde las iniciales del contacto principal, haz clic en Configuración y luego en Notificaciones

## Notificaciones (cont.)

Define las alertas para cada área y asigna las direcciones de correo electrónico correspondientes para asegurar que la información llegue a las personas adecuadas.

SAP Business Network - Cuenta Standard [Obtener cuenta Enterprise](#) ? PU

Configuración de cuenta Guardar Cerrar

[Relaciones de cliente](#)
[Usuarios](#)
[Notificaciones](#)
[Suscripciones de aplicación](#)
[Gestión de API](#)
[AI generativa](#)

[General](#)
[Network](#)
[Discovery](#)
[Sourcing y Contracts](#)
[Mensajería](#)

Escriba hasta tres direcciones de correo electrónico separadas por comas en cada campo. Antes de agregar las direcciones de correo electrónico para enviar notificaciones, asegúrese de que tiene todos los consentimientos de usuario que sean necesarios.  
 El idioma preferido, que está configurado por el administrador de cuenta, controla el idioma utilizado en estas notificaciones.

**Relación**

Tipo	Enviar notificaciones cuando...	Direcciones de correo electrónico de destino (necesaria una)
Cliente	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando una organización de compra cree una relación comercial con mi empresa y cuando esa organización de compra publique una nueva plantilla de factura o de hoja de entrada de servicios CSV.	+ <input type="text"/>
Cambio de los requisitos del cliente	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando un cliente ha compartido o actualizado datos maestros o requisitos de negocio en mi portal de información de proveedor.	+ <input type="text"/>
Solicitudes de relación comercial	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando un cliente responde a mi solicitud de relación comercial.	+ <input type="text"/>
Actividad de activación de proveedor y recordatorio de tarea	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se asigne una actividad de activación de proveedor o la tarea esté vencida.	+ <input type="text"/>

**Otras notificaciones**

Servicio de red	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación por adelantado sobre tiempos de inactividad de red planeados y no planeados, y sobre nuevas versiones.	+ <input type="text"/>
Notificaciones de expiración de certificación	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando haya caducado la información de certificado de la empresa. Ejemplos de certificados de la empresa incluyen Empresas pequeñas en desventaja, Empresa propiedad de minoría, Empresa propiedad de veterano.	+ <input type="text"/>
Recordatorio de pedidos sin confirmar	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar recordatorios de pedidos sin confirmar. Esta notificación depende de una regla de cliente.	+ <input type="text"/>

Revisa cada pestaña para activar las notificaciones que necesitas. Cada sección cubre un tipo de evento distinto

## Notificaciones (cont.)

Desde la pestaña General, podrás generar alertas sobre eventos globales de tu cuenta.

SAP Business Network - Cuenta Standard [Obtener cuenta Enterprise](#) ? PU

Configuración de cuenta Guardar Cerrar

[Relaciones de cliente](#)
[Usuarios](#)
[Notificaciones](#)
[Suscripciones de aplicación](#)
[Gestión de API](#)
[AI generativa](#)

[General](#)
[Network](#)
[Discovery](#)
[Sourcing y Contracts](#)
[Mensajería](#)

Escribe hasta tres direcciones de correo electrónico separadas por comas en cada campo. Antes de agregar las direcciones de correo electrónico para enviar notificaciones, asegúrese de que tiene todos los consentimientos de usuario que sean necesarios.  
 El idioma preferido, que está configurado por el administrador de cuenta, controla el idioma utilizado en estas notificaciones.

Relación

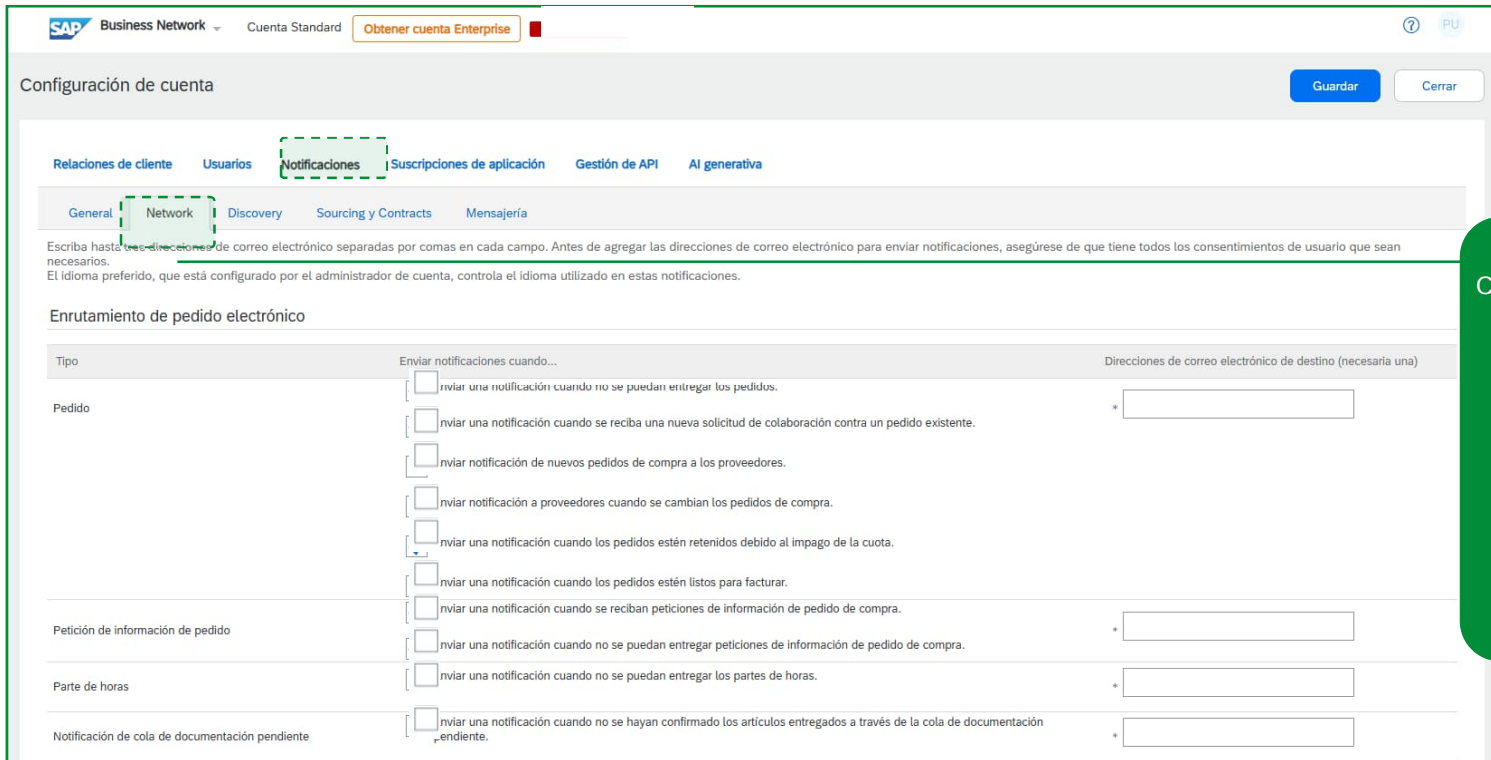
Tipo	Enviar notificaciones cuando...	Direcciones de correo electrónico de destino (necesaria una)
Cliente	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando una organización de compra cree una relación comercial con mi empresa y cuando esa organización de compra publique una nueva plantilla de factura o de hoja de entrada de servicios CSV.	+ <input type="text"/>
Cambio de los requisitos del cliente	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando un cliente ha compartido o actualizado datos maestros o requisitos de negocio en mi portal de información de proveedor.	+ <input type="text"/>
Solicitudes de relación comercial	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando un cliente responde a mi solicitud de relación comercial.	+ <input type="text"/>
Actividad de activación de proveedor y recordatorio de tarea	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se asigne una actividad de activación de proveedor o la tarea esté vencida.	+ <input type="text"/>
Otras notificaciones		
Servicio de red	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación por adelantado sobre tiempos de inactividad de red planeados y no planeados, y sobre nuevas versiones.	+ <input type="text"/>
Notificaciones de expiración de certificación	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando haya caducado la información de certificado de la empresa. Ejemplos de certificados de la empresa incluyen Empresas pequeñas en desventaja, Empresa propiedad de minoría, Empresa propiedad de veterano.	+ <input type="text"/>
Recordatorio de pedidos sin confirmar	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar recordatorios de pedidos sin confirmar. Esta notificación depende de una regla de cliente.	+ <input type="text"/>

En la pestaña General, configura alertas sobre eventos globales en tu cuenta. Incluye cambios en la configuración, actualizaciones importantes y avisos generales que afectan a tu perfil o actividad en la red

## Notificaciones (cont.)

Desde la pestaña Network, podrás configurar alertas relacionadas con el flujo transaccional.

Desde Iberdrola se recomienda el enrutamiento del pedido que se muestra en pantalla. Los flags referentes a pedido deben quedar desmarcados.



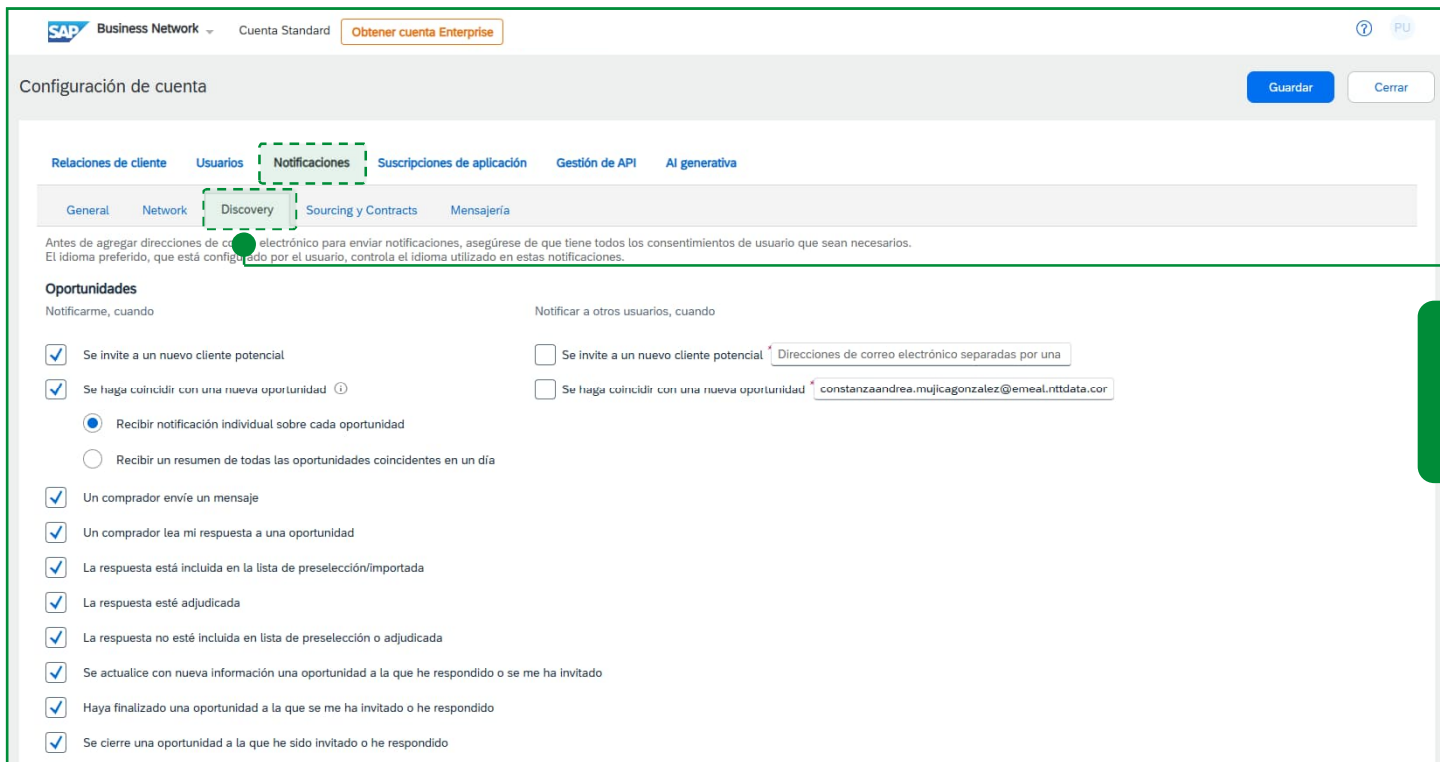
The screenshot shows the 'Configuración de cuenta' page in SAP Business Network. The 'Notificaciones' tab is selected, and the 'Network' sub-tab is active. The 'Enrutamiento de pedido electrónico' section contains a table with notification settings.

Tipo	Enviar notificaciones cuando...	Direcciones de correo electrónico de destino (necesaria una)
Pedido	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando no se puedan entregar los pedidos.	* <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se reciba una nueva solicitud de colaboración contra un pedido existente.	
	<input type="checkbox"/> Enviar notificación de nuevos pedidos de compra a los proveedores.	
	<input type="checkbox"/> Enviar notificación a proveedores cuando se cambian los pedidos de compra.	
	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando los pedidos estén retenidos debido al impago de la cuota.	
Petición de información de pedido	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando los pedidos estén listos para facturar.	* <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se reciban peticiones de información de pedido de compra.	
Parte de horas	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando no se puedan entregar las partes de horas.	* <input type="text"/>
Notificación de cola de documentación pendiente	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando no se hayan confirmado los artículos entregados a través de la cola de documentación pendiente.	* <input type="text"/>

En la pestaña Network, configura alertas relacionadas con el flujo transaccional, como el enrutamiento de pedidos y facturas electrónicas. Desde aquí se podrán parametrizar las notificaciones adicionales a recibir además de las que derivan del enrutamiento de pedido

## Notificaciones (cont.)

Desde la pestaña Discovery, podrás configurar alertas sobre oportunidades comerciales y visibilidad.



The screenshot shows the 'Configuración de cuenta' (Account Configuration) page in SAP Business Network. The 'Notificaciones' (Notifications) tab is selected, and the 'Discovery' sub-tab is active. The page contains two main sections for configuring notifications:

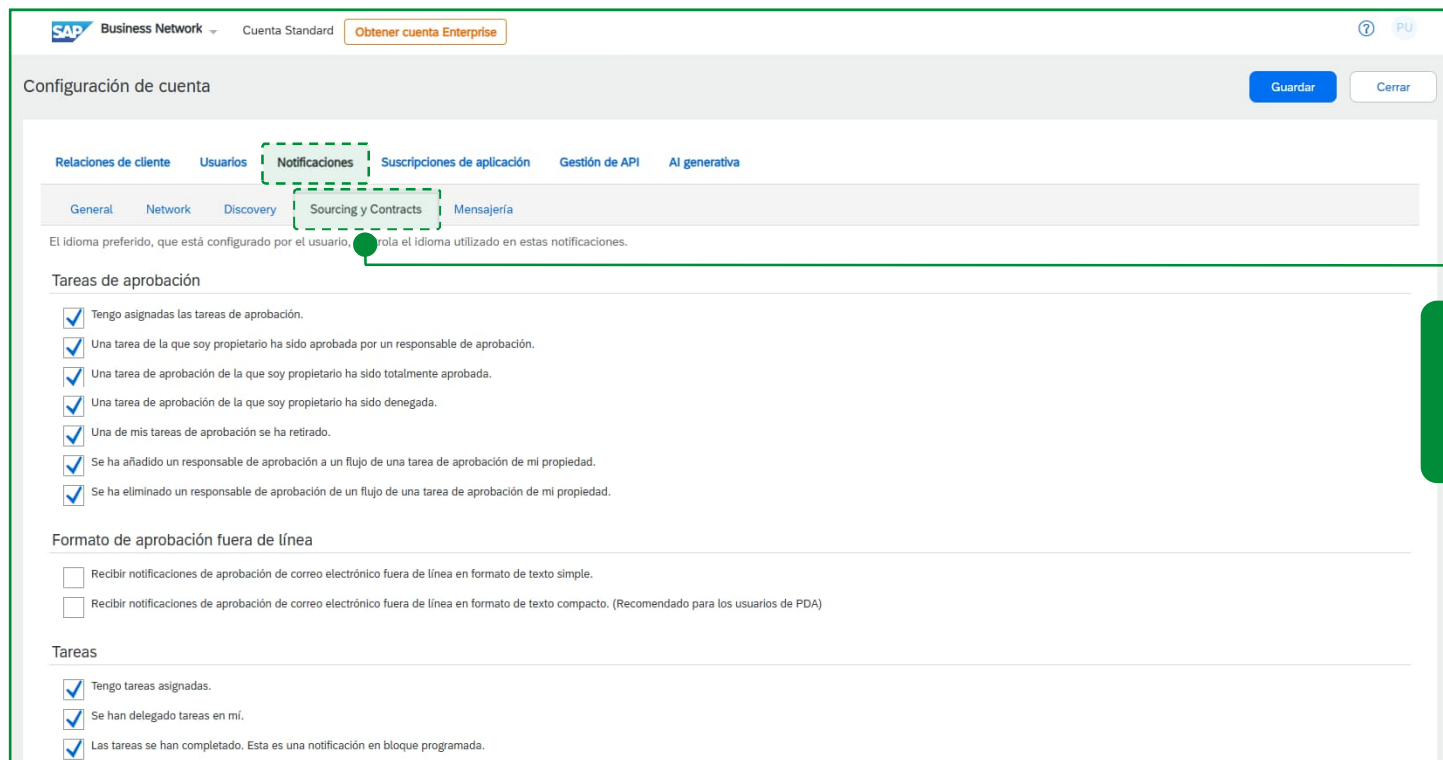
- Notificarme, cuando (Notify me when):**
  - Se invite a un nuevo cliente potencial
  - Se haga coincidir con una nueva oportunidad
  - Recibir notificación individual sobre cada oportunidad
  - Recibir un resumen de todas las oportunidades coincidentes en un día
  - Un comprador envíe un mensaje
  - Un comprador lea mi respuesta a una oportunidad
  - La respuesta está incluida en la lista de preselección/importada
  - La respuesta esté adjudicada
  - La respuesta no esté incluida en lista de preselección o adjudicada
  - Se actualice con nueva información una oportunidad a la que he respondido o se me ha invitado
  - Haya finalizado una oportunidad a la que se me ha invitado o he respondido
  - Se cierre una oportunidad a la que he sido invitado o he respondido
- Notificar a otros usuarios, cuando (Notify other users when):**
  - Se invite a un nuevo cliente potencial
  - Se haga coincidir con una nueva oportunidad

Additional details in the screenshot include a header with 'SAP Business Network', 'Cuenta Standard', and 'Obtener cuenta Enterprise'. The 'Discovery' tab is highlighted with a dashed green box. A green callout box on the right side of the image contains the text: 'En la pestaña Discovery, configura alertas sobre oportunidades comerciales y visibilidad'.

En la pestaña Discovery, configura alertas sobre oportunidades comerciales y visibilidad

## Notificaciones (cont.)

Desde la pestaña Sourcing y Contracts, podrás configurar alertas sobre eventos de sourcing.



The screenshot shows the 'Configuración de cuenta' (Account Configuration) page in SAP Business Network. The user is logged in as 'Cuenta Standard'. The page has tabs for 'Relaciones de cliente', 'Usuarios', 'Notificaciones', 'Suscripciones de aplicación', 'Gestión de API', and 'AI generativa'. Under 'Notificaciones', there are sub-tabs for 'General', 'Network', 'Discovery', 'Sourcing y Contracts', and 'Mensajería'. The 'Sourcing y Contracts' tab is selected. Below the tabs, there is a note: 'El idioma preferido, que está configurado por el usuario, controla el idioma utilizado en estas notificaciones.' The main content area is divided into three sections: 'Tareas de aprobación' (Approval tasks), 'Formato de aprobación fuera de línea' (Offline approval format), and 'Tareas' (Tasks). Each section contains a list of notification events with checkboxes to enable or disable them.

**Tareas de aprobación**

- Tengo asignadas las tareas de aprobación.
- Una tarea de la que soy propietario ha sido aprobada por un responsable de aprobación.
- Una tarea de aprobación de la que soy propietario ha sido totalmente aprobada.
- Una tarea de aprobación de la que soy propietario ha sido denegada.
- Una de mis tareas de aprobación se ha retirado.
- Se ha añadido un responsable de aprobación a un flujo de una tarea de aprobación de mi propiedad.
- Se ha eliminado un responsable de aprobación de un flujo de una tarea de aprobación de mi propiedad.

**Formato de aprobación fuera de línea**

- Recibir notificaciones de aprobación de correo electrónico fuera de línea en formato de texto simple.
- Recibir notificaciones de aprobación de correo electrónico fuera de línea en formato de texto compacto. (Recomendado para los usuarios de PDA)

**Tareas**

- Tengo tareas asignadas.
- Se han delegado tareas en mí.
- Las tareas se han completado. Esta es una notificación en bloque programada.

En la pestaña Sourcing y Contracts, configura alertas sobre eventos de abastecimiento

## Notificaciones (cont.)

Desde la pestaña Mensajería, podrás configurar las notificaciones sobre comunicaciones internas.

SAP Business Network Cuenta Standard [Obtener cuenta Enterprise](#) ? PU

Configuración de cuenta Guardar Cerrar

[Relaciones de cliente](#) [Usuarios](#) **Notificaciones** [Suscripciones de aplicación](#) [Gestión de API](#) [AI generativa](#)

[General](#) [Network](#) [Discovery](#) [Sourcing y Contracts](#) **Mensajería**

Escriba hasta tres direcciones de correo electrónico separadas por comas en el campo. Antes de agregar las direcciones de correo electrónico para enviar notificaciones, asegúrese de que tiene todos los consentimientos de usuario que sean necesarios. Si la dirección de correo electrónico es una lista de distribución, asegúrese de que tiene el consentimiento de todas las personas incluidas en la lista. Las notificaciones están en el idioma preferido que haya configurado el administrador de red.

Configuración de mensaje basada en el país ⓘ

### Ajustes específicos de documento global

Díganos a quién debemos enviar notificación por cada tipo de mensaje de cliente. Escriba hasta 3 direcciones de correo electrónico separadas por comas. Si no introduce ninguna dirección de correo electrónico o si esas direcciones tienen anulada su suscripción, enviaremos las notificaciones a las direcciones de correo electrónico predeterminadas de la **configuración predeterminada global**. Las notificaciones están en el idioma preferido establecido por el administrador de Ariba Network.

Mensajes de pedido de compra  Enviar notificaciones a estas direcciones ⓘ +

Mensajes de factura  Enviar notificaciones cuando se reciban mensajes de factura ⓘ +

### Configuración predeterminada global

Si los ajustes específicos de documento global no están definidos o las direcciones de correo electrónico tienen anulada su suscripción para recibir notificaciones, enviaremos las notificaciones a las direcciones de correo electrónico en esta sección. Si selecciona ambas opciones aquí, enviaremos notificaciones al administrador de SAP Business Network solo cuando las direcciones de correo electrónico en esta sección tengan anulada su suscripción.

Todos los mensajes específicos de documento  Enviar notificaciones cuando se reciban mensajes de cliente ⓘ +

Administrador  Enviar todas la notificaciones al administrador de SAP Business Network ⓘ

### Configuración sin contexto

Si no se define la configuración de notificación de mensajes sin contexto, o si las direcciones de correo electrónico especificadas tienen retirada la suscripción para recibir notificaciones, SAP Business Network no enviará notificaciones.

Mensajes sin contexto  Enviar notificaciones sin contexto a estas direcciones ⓘ +

En la pestaña Mensajería, configura alertas sobre comunicaciones internas

# 10. Configuración de usuarios y roles

## Configuración de usuarios y roles

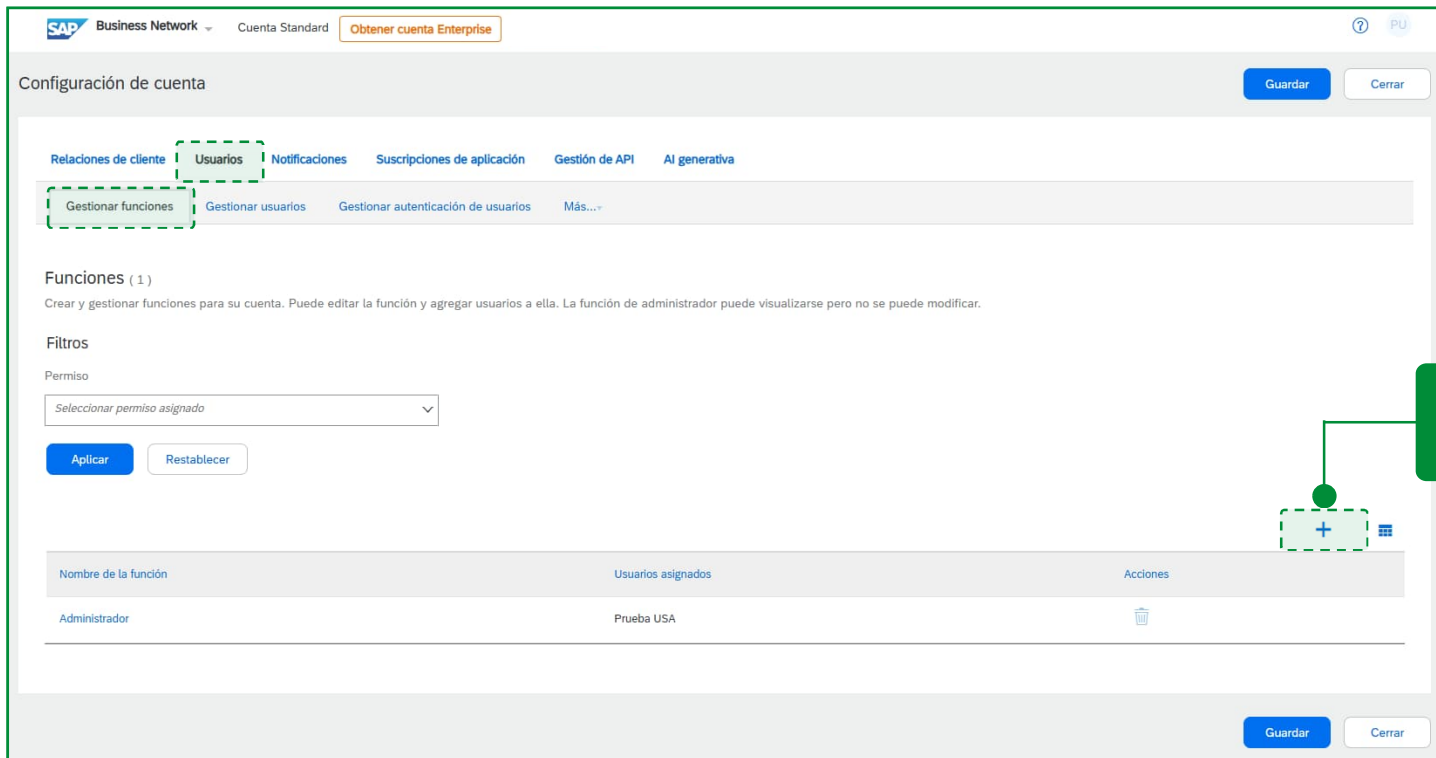
En la sección Usuarios, podrás gestionar la configuración de usuarios y roles dentro de la plataforma. Define funciones, asigna permisos y controla autenticaciones para garantizar un acceso seguro a la plataforma.

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', 'Activación', 'Discovery', 'Panel de trabajo', 'Pedidos', 'Cumplimiento', 'Facturas', 'Pagos', 'Catálogos', 'Informes', and 'Más'. Below this is a search bar with filters for 'Oportunidades', 'En ubicación', and 'Por producto'. The main dashboard features several key metrics: 'Pedidos' (0), 'Pedidos sin facturar' (0), 'Facturas' (0), 'Artículos para confirmar' (0), and 'Artículos a expedir' (0), all for the last 31 days. A 'Mis widgets' section includes a '416% ROI en tres años' widget, a 'Pedidos de compra' chart, and an 'Antigüedad de vencimiento de factura' chart. On the right, a user profile dropdown menu is open, showing options like 'Prueba USA', 'Mi cuenta', 'Enlazar los ID de usuario', 'Contactar con el administrador', 'Prov USA 1709', 'ANID: AN11237911159-T', 'Cuenta Standard', 'Perfil de la empresa', 'Configuración', and 'Cerrar sesión'. The 'Configuración' option is highlighted with a green dashed box, and a line connects it to a callout box on the right.

Desde las iniciales del contacto principal, haz clic en Configuración y luego en Usuarios

## Configuración de usuarios y roles - Crear y Gestionar funciones

Desde Gestionar funciones podrás crear y administrar funciones personalizadas para asignar permisos específicos. Esto permite controlar que acciones puede realizar cada usuario según su rol en la organización.



SAP Business Network - Cuenta Standard [Obtener cuenta Enterprise](#)


Configuración de cuenta Guardar Cerrar

Relaciones de cliente **Usuarios** Notificaciones Suscripciones de aplicación Gestión de API AI generativa

Gestionar funciones Gestionar usuarios Gestionar autenticación de usuarios Más...-

Funciones (1)  
 Crear y gestionar funciones para su cuenta. Puede editar la función y agregar usuarios a ella. La función de administrador puede visualizarse pero no se puede modificar.

Filtros  
 Permiso  
 ▼  
Aplicar Restablecer

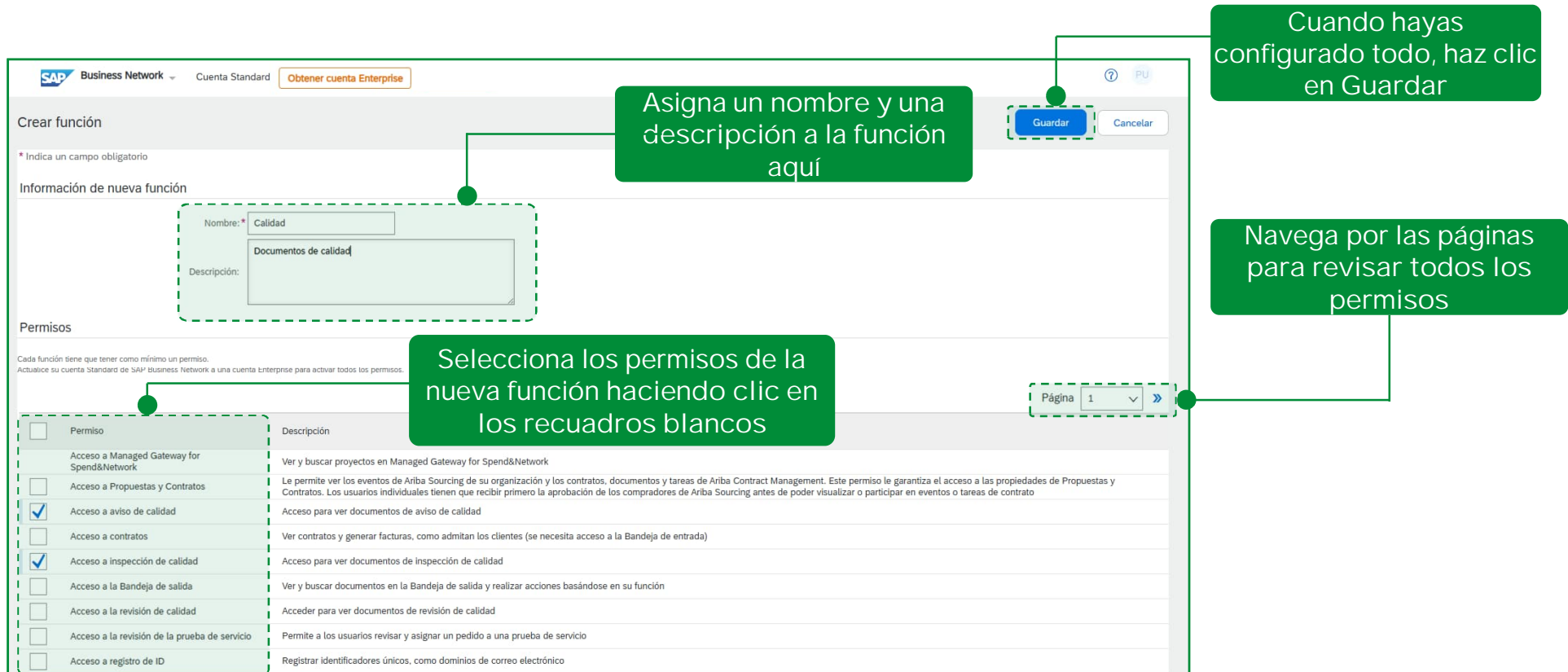
Nombre de la función	Usuarios asignados	Acciones
Administrador	Prueba USA	

Guardar Cerrar

Haz clic en el signo "+" para crear una nueva función

## Configuración de usuarios y roles - Crear y Gestionar funciones (cont.)

En la pestaña Crear función asigna un nombre y selecciona los permisos que debe tener esta nueva función.



**Asigna un nombre y una descripción a la función aquí**

**Cuando hayas configurado todo, haz clic en Guardar**

**Navega por las páginas para revisar todos los permisos**

**Selecciona los permisos de la nueva función haciendo clic en los recuadros blancos**

Permiso	Descripción
<input type="checkbox"/> Permiso	
<input type="checkbox"/> Acceso a Managed Gateway for Spend&Network	Ver y buscar proyectos en Managed Gateway for Spend&Network
<input type="checkbox"/> Acceso a Propuestas y Contratos	Le permite ver los eventos de Ariba Sourcing de su organización y los contratos, documentos y tareas de Ariba Contract Management. Este permiso le garantiza el acceso a las propiedades de Propuestas y Contratos. Los usuarios individuales tienen que recibir primero la aprobación de los compradores de Ariba Sourcing antes de poder visualizar o participar en eventos o tareas de contrato
<input checked="" type="checkbox"/> Acceso a aviso de calidad	Acceso para ver documentos de aviso de calidad
<input type="checkbox"/> Acceso a contratos	Ver contratos y generar facturas, como admitan los clientes (se necesita acceso a la Bandeja de entrada)
<input checked="" type="checkbox"/> Acceso a inspección de calidad	Acceso para ver documentos de inspección de calidad
<input type="checkbox"/> Acceso a la Bandeja de salida	Ver y buscar documentos en la Bandeja de salida y realizar acciones basándose en su función
<input type="checkbox"/> Acceso a la revisión de calidad	Acceder para ver documentos de revisión de calidad
<input type="checkbox"/> Acceso a la revisión de la prueba de servicio	Permite a los usuarios revisar y asignar un pedido a una prueba de servicio
<input type="checkbox"/> Acceso a registro de ID	Registrar identificadores únicos, como dominios de correo electrónico

## Configuración de usuarios y roles - Asignar usuarios a una función creada

De vuelta en Gestionar funciones podrás ver la función creada en la parte inferior de la pantalla, haz clic sobre ella para editarla y asignarle usuarios.

SAP Business Network Cuenta Standard Obtener cuenta Enterprise

Configuración de cuenta Guardar Cerrar

Relaciones de cliente Usuarios Notificaciones Suscripciones de aplicación Gestión de API AI generativa

Gestionar funciones Gestionar usuarios Gestionar autenticación de usuarios Más...

Funciones ( 2 )  
Crear y gestionar funciones para su cuenta. Puede editar la función y agregar usuarios a ella. La función de administrador puede visualizarse pero no se puede editar.

Filtros  
Permiso  
Seleccionar permiso asignado

Aplicar Restablecer

Nombre de la función	Usuarios asignados	Acciones
Administrador	Prueba USA	
Calidad		

Revisa la función creada y haz clic para asignarle usuarios

## Configuración de usuarios y roles - Asignar usuarios a una función creada (cont.)

En Editar función, verás los detalles que se han configurado. En la parte inferior, encontrarás los campos para asignar usuarios.

**Editar función**

Editar los detalles de esta función. Cada función debe tener al menos un permiso. Asegúrese de que cualquier cambio se aplica a todos los usuarios que tienen esta función.

\* Indica un campo obligatorio

**Información de función seleccionada**

Nombre: \* prueba

Descripción:

**Permisos**

Cada función tiene que tener como mínimo un permiso.  
Actualice su cuenta Standard de SAP Business Network a una cuenta Enterprise para activar todos los permisos.

Mostrar todos los permisos disponibles

Permiso	Descripción
<input type="checkbox"/> Acceso a contratos	Ver contratos y generar facturas, como admitan los clientes (se necesita acceso a la Bandeja de entrada)
<input type="checkbox"/> Acceso a la Bandeja de salida	Ver y buscar documentos en la Bandeja de salida y realizar acciones basándose en su función

**Usuarios asignados ( 0 )**

Puede agregar usuarios a esta función, eliminar usuarios de esta función o mover a los usuarios a otra función

<input type="checkbox"/> Nombre de usuario ↑	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Funciones asignadas
Todavía no hay usuarios asignados.				

Haz clic en el signo "+" para buscar un usuario

**Configuración de usuarios y roles - Asignar usuarios a una función creada (cont.)**

En esta página, finaliza la asignación de un usuario a una función.

En el pop-up que aparecerá, haz clic en el desplegable para seleccionar el filtro, puede ser por nombre de usuario, dirección de correo electrónico o nombre y apellidos

Ingresa los datos del usuario, haz clic en "+" y luego en Buscar

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, it says "Buscar y agregar usuarios". Below this is a search section titled "Usuarios (solo puede buscar en una categoría a la vez)". It contains a dropdown menu for "Nombre o apellidos" and a text input field with the placeholder "Introduzca el nombre o los apellidos". There is a "+" button to the right of the input field. Below the input field are two buttons: "Buscar" and "Restablecer".

Below the search section is a table titled "Resultados de la búsqueda (1)". The table has three columns: "Nombre de usuario", "Dirección de correo electrónico", and "Función asignada". There is a checkbox in the first column of each row. The first row is highlighted with a dashed green box and contains the following data:

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Función asignada
<input checked="" type="checkbox"/>	oavsi1v3@emeal.nttdata.com		SOURCING_SUPPLIER_MASTERACCOUNT, +5

At the bottom of the interface, there are two buttons: "Agregar y guardar" and "Cancelar".

Selecciona el usuario

Al hacer clic en Agregar y guardar se actualizará la configuración de la función y verás un mensaje de aviso de la pantalla

## Configuración de usuarios y roles - Crear un nuevo usuario

También podrás crear un nuevo usuario para asignarle la función.

Configuración de cuenta

Relaciones de cliente Usuarios Notificaciones Suscripciones de aplicación Gestión de API AI generativa

Gestionar funciones Gestionar usuarios Gestionar autenticación de usuarios Más...>

Usuarios (1)

Activar la asignación de los pedidos a usuarios con acceso limitado a SAP Business Network. ⓘ

Filtro

Usuarios (solo puede buscar en un atributo a la vez)

Dirección de correo electrónico  +

Nombre de usuario  
Dirección de correo electrónico  
Nombre o apellidos  
Umid de usuario

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Contacto de SAP Business Network Discovery	Función asignada	Perfiles de autorización asignados	Cliente asignado	Acceso a AN	Acciones
<input type="checkbox"/>	pbgatcUSA@emealnttdata.com	constanzaandrea.mujicagonzalez@emealnttdata.com	Prueba	USA	No	SOURCING_SUPPLIER_BASE_+5		Todos(1)	Sí	

Agregar a la lista de contactos Eliminar de la lista de contactos

© 2022 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados. [Declaración de privacidad](#) [Declaraciones de seguridad](#) [Condiciones de uso](#)



Quando el administrador crea un nuevo usuario, éste recibe un correo electrónico para que pueda darse de alta en SAP Business Network.

## Configuración de usuarios y roles - Crear un nuevo usuario (cont.)

En la ventana Crear usuarios, agrega toda la información correspondiente.

The screenshot shows the 'Crear usuario' form in SAP Business Network. The form is divided into several sections:

- Información de nuevo usuario:** This section contains input fields for 'Nombre de usuario' (Prueba), 'Dirección de correo electrónico' (prueba@test.com), 'Nombre' (Prueba), and 'Apellidos' (Prueba). It also includes checkboxes for 'No permitir al usuario reenviar facturas a la cuenta del comprador', 'Este usuario es el contacto de SAP Business Network Discovery', and 'Acceso limitado'. There are also dropdowns for 'País' (ESP 34) and 'Área', and input fields for 'Número' and 'Teléfono oficina'.
- Asignación de función:** This section contains a table with columns 'Nombre' and 'Descripción'. The 'Calidad' row is selected with a checkmark, and its description is 'Documentos de calidad'.
- Asignación de cliente:** This section has radio buttons for 'Todos los clientes' (selected) and 'Seleccionar clientes'.

Annotations on the screenshot include:

- A green box around the 'Información de nuevo usuario' fields with the text 'Agrega la información del usuario'.
- A green box around the 'Asignación de función' table with the text 'Asigna la función'.
- A green box around the 'Completado' button with the text 'Para finalizar haz clic en Completado'.



Todos los campos marcados con un asterisco rojo son obligatorios

## Configuración de usuarios y roles – Configuración de usuario de autenticación en múltiples fases (2FA)

Por último, en la configuración de usuarios y roles, podrás gestionar la autenticación de los usuarios. Por motivos de seguridad, el Grupo Iberdrola recomienda activar la autenticación en múltiples fases (2FA).

**Haz clic en la pestaña Gestionar autenticación de usuarios**

**Selecciona el tipo de autenticación que quieres configurar y reconfirma en el pop-up que aparece en pantalla**

**Al hacer clic en Guardar se actualizará la autenticación del usuario y verás un mensaje de aviso en la parte superior de la pantalla**

**Selecciona los usuarios a los que configurarás la autenticación**

**Configuración de usuario de autenticación en múltiples fases (2FA)**

Requerir autenticación en múltiples fases para campos críticos  
 Requerir autenticación en múltiples fases para el inicio de sesión

Establecer configuración de autenticación en múltiples fases

**Filtros**

Usuarios (solo puede buscar en un atributo a la vez)


Nombre de usuario:  +

Seleccionar estatus de MFA:

Estado de cuentas	Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Función asignada
<input checked="" type="checkbox"/>	pbagdcUSA@emealnttdata.com	constanzaandrea.mujiagonzalez@emealnttdata.com	Prueba	USA	SOURCING_SUPPLIER_BASE_+5
<input type="checkbox"/>	Prueba@yahoo.com	prueba@test.com	Prueba	Prueba	Calidad



Los usuarios a los que aplicaste esta configuración deberán instalar una aplicación de autenticación (SAP Authenticator, Google Authenticator o Microsoft Authenticator) y configurar el código TOTP escaneando el QR que aparece en la página de activación

 Manual para  
proveedores

Muchas  
gracias

Diciembre 2025

