Manual para proveedores

Cuestionario de registro de proveedor

Mayo 2026

1. Introducción

2. Paso a paso del Cuestionario de registro de proveedor

1. Introducción

INTRODUCCIÓN

Este manual tiene como objetivo guiarte paso a paso en el acceso, cumplimentación y envío del Cuestionario de registro de proveedor en SAP Business Network, requisito indispensable para establecer relaciones comerciales con el Grupo Iberdrola.

¿QUÉ ES EL CUESTIONARIO DE REGISTRO DE PROVEEDOR?

Es un cuestionario que el Grupo Iberdrola solicita en SAP Business Network para recopilar información sobre tu empresa, incluyendo datos fiscales, de contacto, cumplimiento normativo y aceptación de políticas corporativas. Su correcta cumplimentación garantiza que tu perfil esté completo y validado, evitando retrasos en el proceso de alta y posibles rechazos por falta de información.

INFORMACION REQUERIDA

- Datos de la empresa
- Información fiscal
- Certificados
- Información de pago y bancaria
- Otros datos

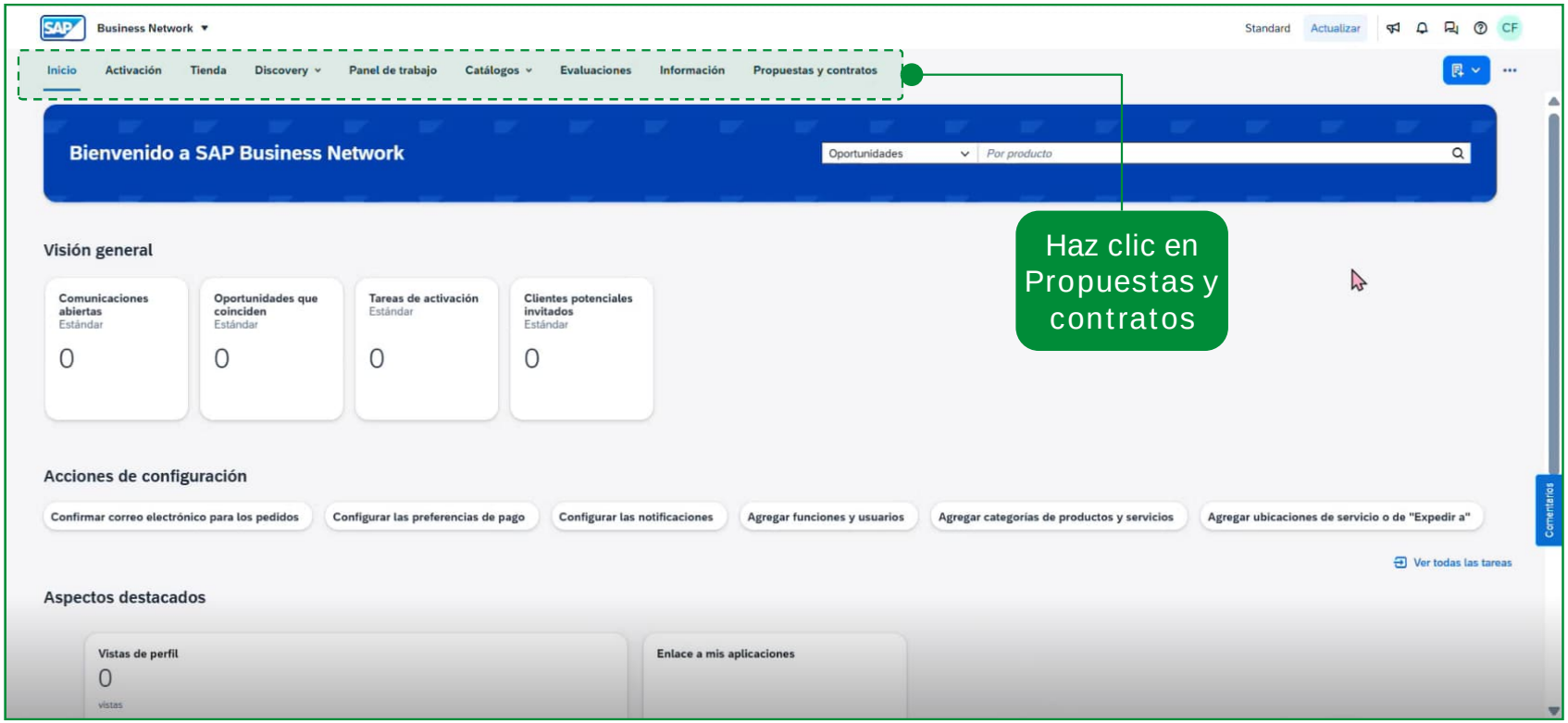
INFORMACION IMPORTANTE PARA COMPLETAR EL CUESTIONARIO

- Se recomienda adjuntar archivos en formato PDF.
- Los archivos a adjuntar no deben pesar más de 100MB, cualquier documento que pesé más no será aceptado por el sistema.
- Los campos con asterisco son obligatorios, si no se rellenan no se podrá enviar el formulario.

1. Paso a paso cuestionario

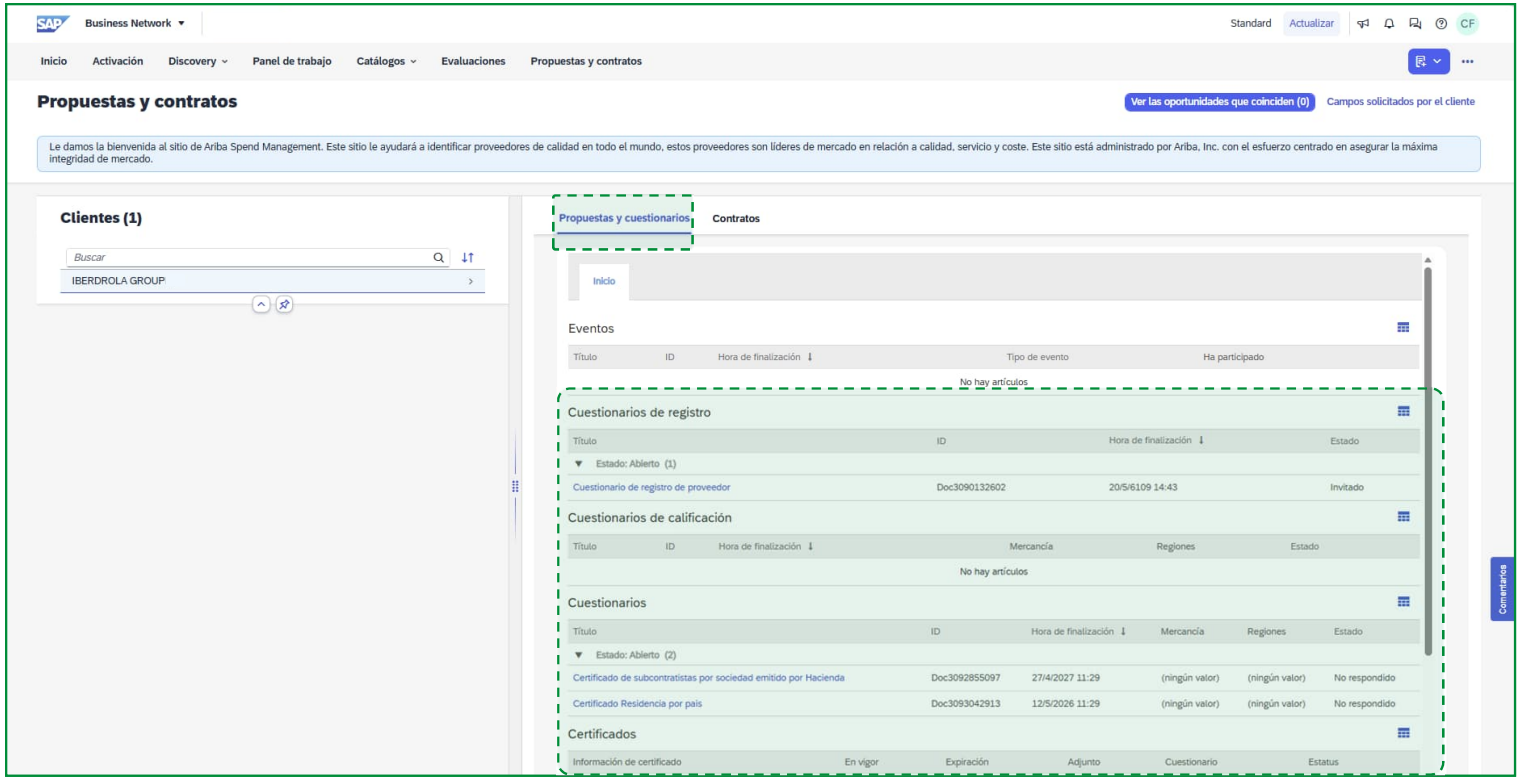
Paso 1: Accede al cuestionario

Accede a SAP Business Network (supplier.ariba.com) con tu usuario y contraseña y, en la página de inicio, haz clic en Propuestas y contratos.



Paso 1: Accede al cuestionario (cont.)

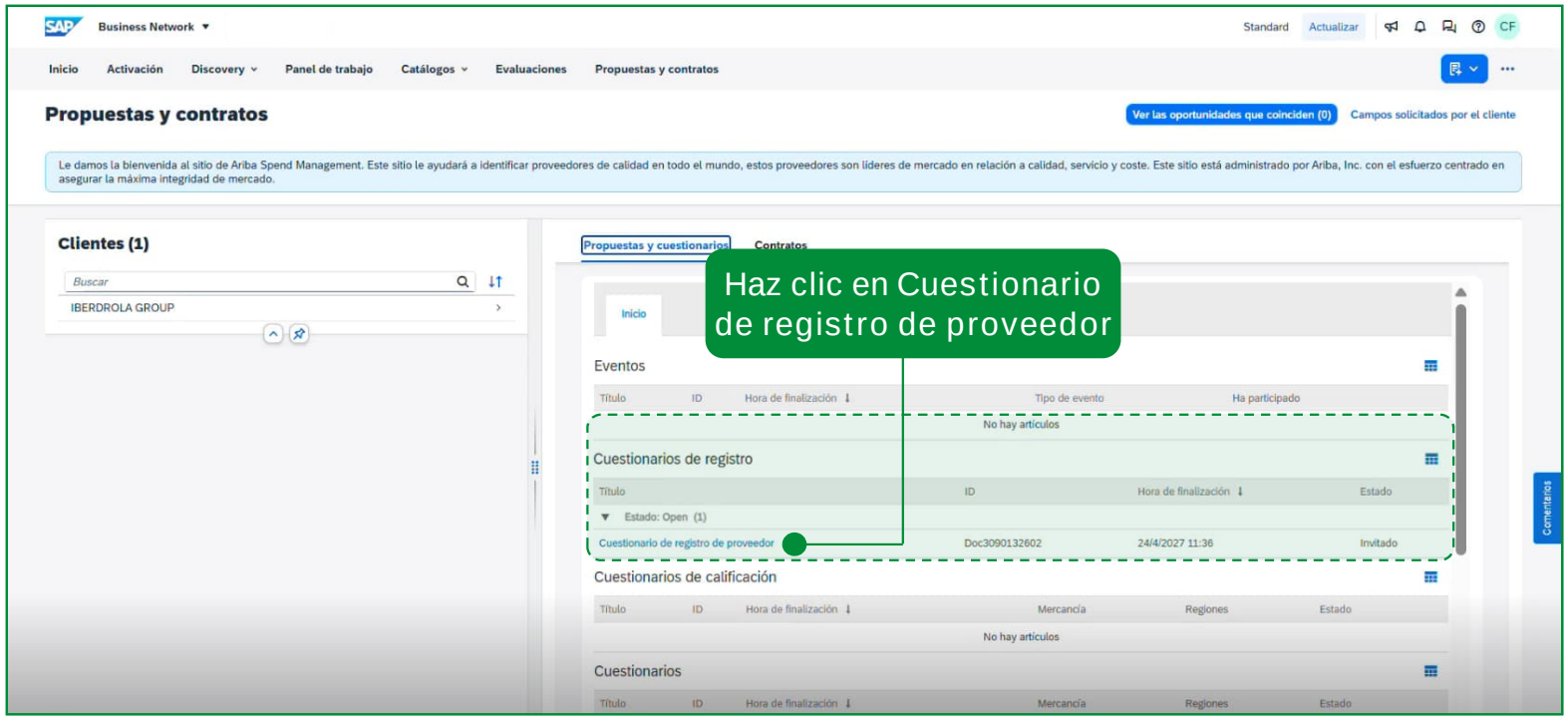
En Propuestas y cuestionarios podrás ver todos los cuestionarios que te corresponde cumplimentar como proveedor. Cada uno de ellos tiene un estado y la fecha y hora de finalización a modo de actualización.



⚠ Los cuestionarios están siempre disponibles para cuando necesitas actualizar información

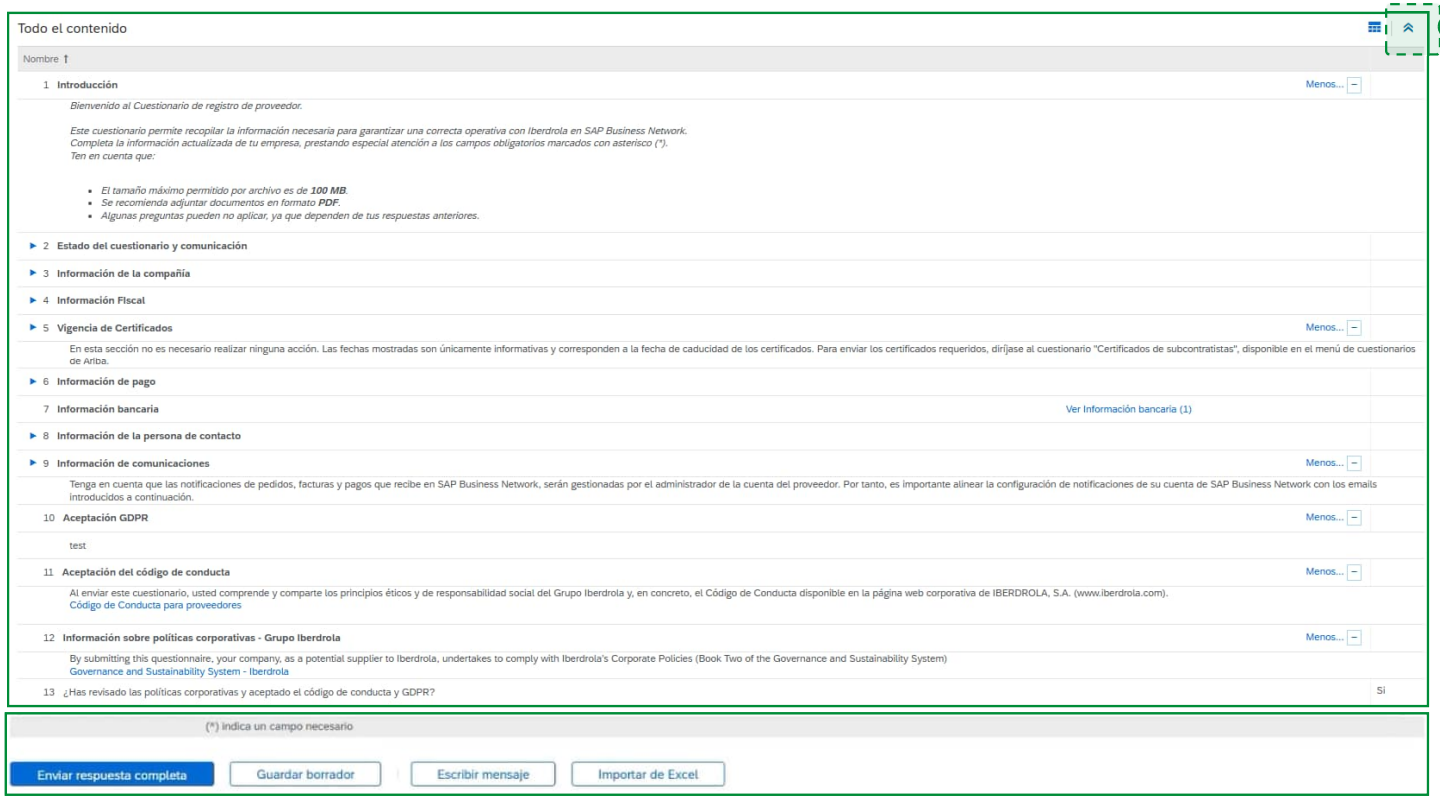
Paso 1: Accede al cuestionario (cont.)

El cuestionario recopila la información necesaria para que tu empresa opere correctamente con Grupo Iberdrola en SAP Business Network. Dependiendo de tu relación con el Grupo Iberdrola, puede que no tengas que completar todas las secciones, en algunos casos solo será necesario aceptar los compromisos corporativos, que incluyen aspectos como protección de datos, código de conducta y políticas internas.



Paso 2: Completa el cuestionario de registro

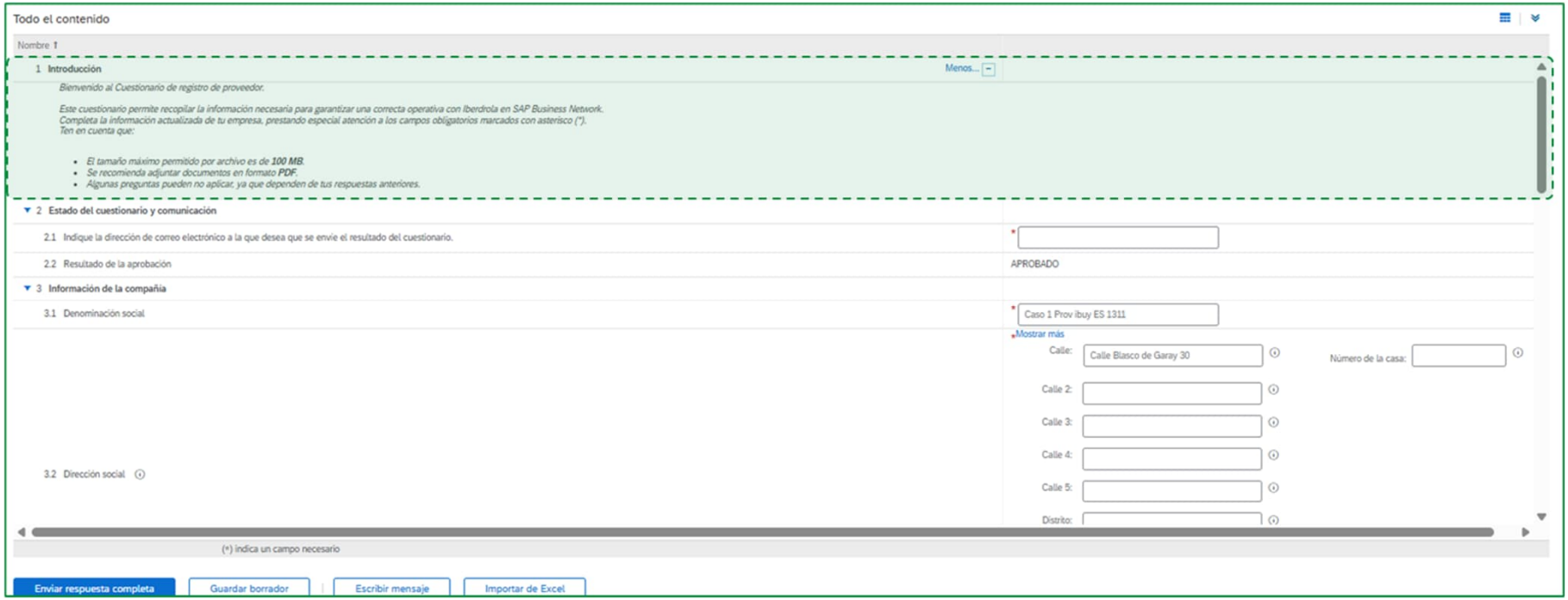
El cuestionario consta de varias preguntas organizadas en secciones clave y, según las respuestas que proporciones, el sistema mostrará únicamente los campos aplicables a tu caso.



Amplía la ventana del cuestionario haciendo clic en la flecha

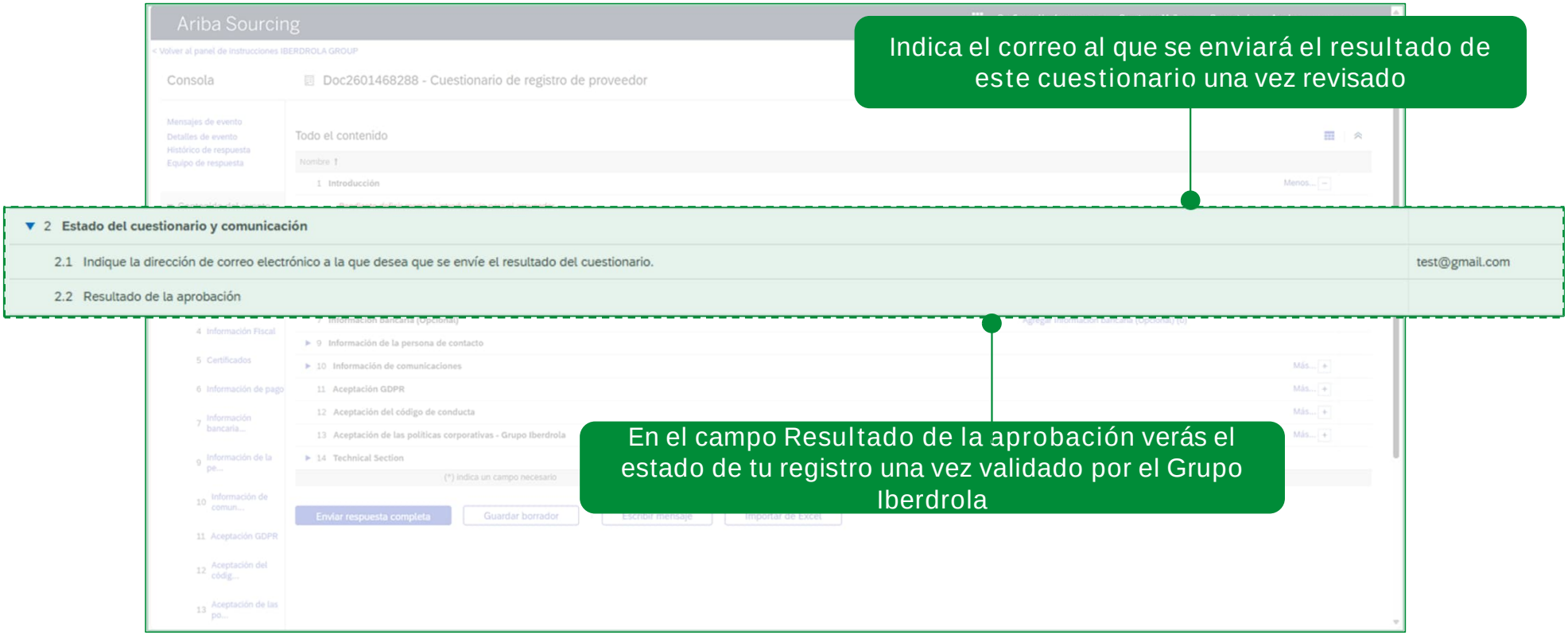
1. Introducción

El campo Introducción es informativo, no tendrás que ingresar ningún dato. Ten presente las indicaciones que se entregan en este apartado, la más importante, que todos los campos con asterisco son obligatorios.



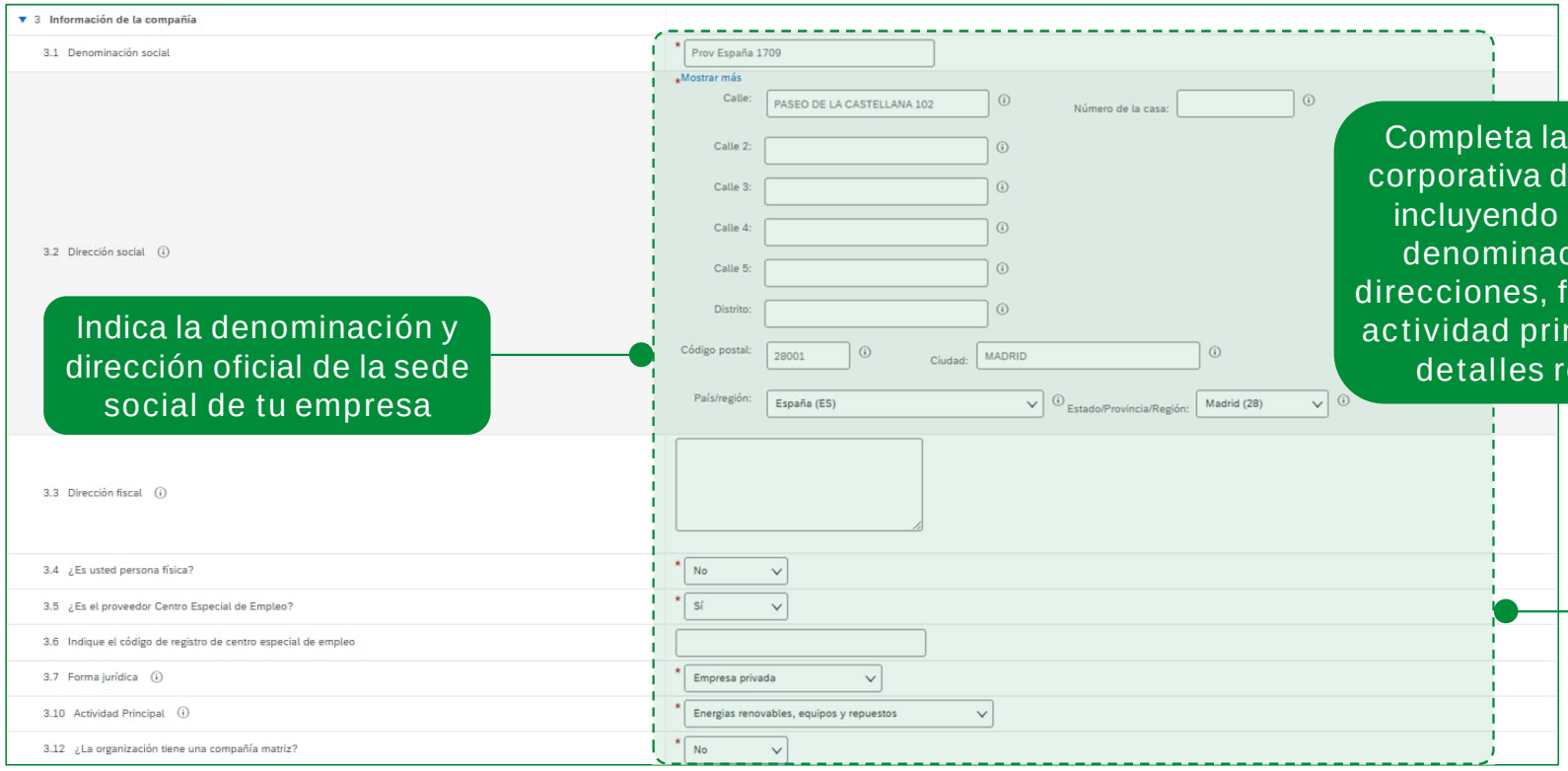
2. Estado del cuestionario y comunicación

En esta sección deberás indicar la dirección de correo electrónico donde deseas que se envíe el resultado del cuestionario. Una vez completado, se mostrará el estado de la validación.



3. Información general de la compañía

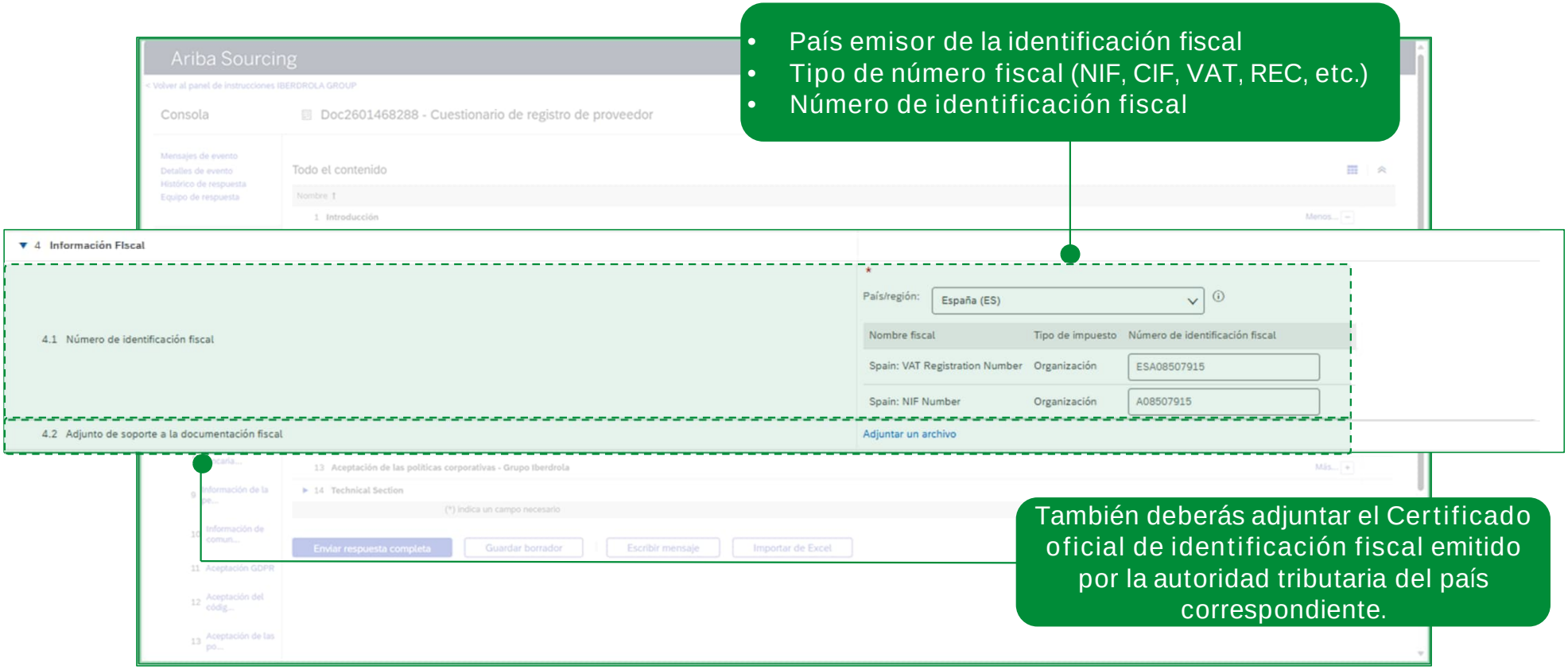
En esta sección deberás completar la información general de tu compañía, incluyendo datos como nombre legal, dirección, país, entre otros.



RECUERDA: De acuerdo con las respuestas que proporciones, es posible que no todos los campos se apliquen a tu caso.

4. Información fiscal

En esta sección deberás indicar:



- País emisor de la identificación fiscal
- Tipo de número fiscal (NIF, CIF, VAT, REC, etc.)
- Número de identificación fiscal

También deberás adjuntar el Certificado oficial de identificación fiscal emitido por la autoridad tributaria del país correspondiente.

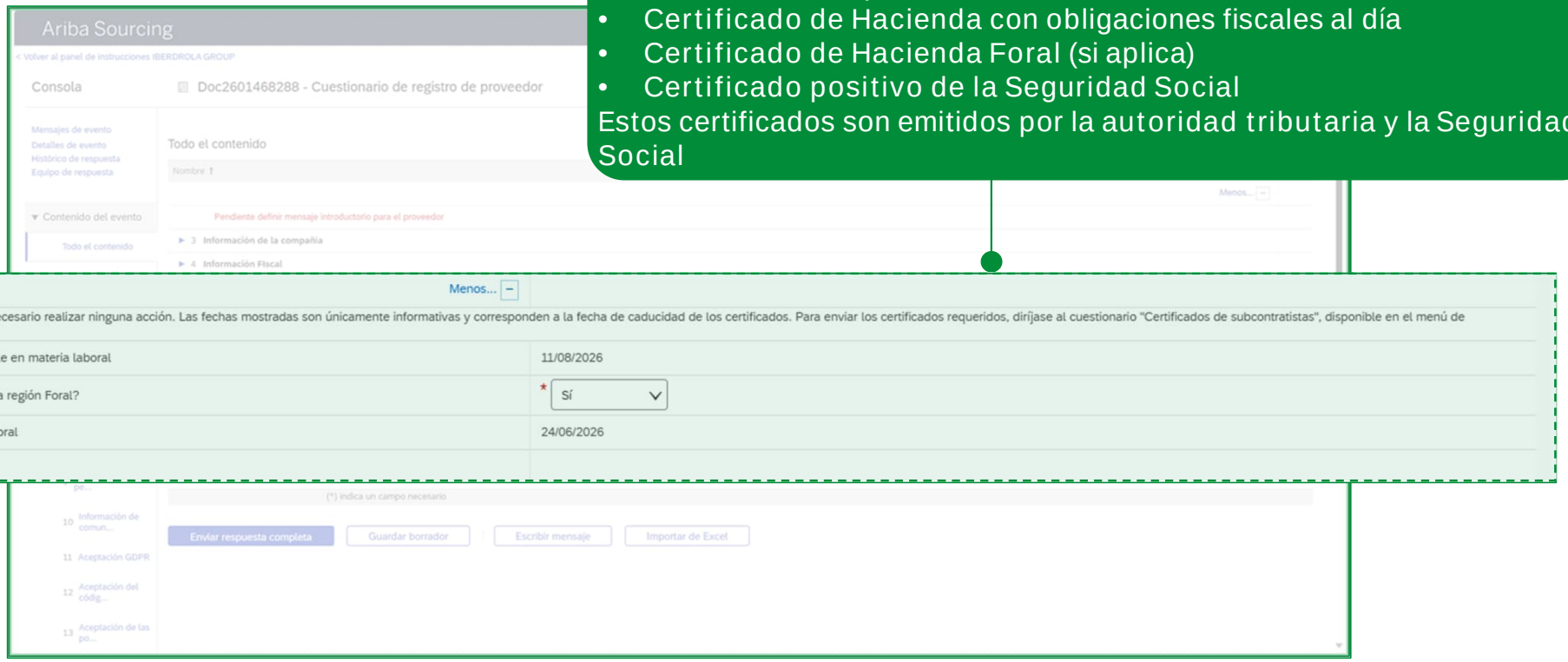
⚠ Es responsabilidad del proveedor proporcionar el documento correcto para evitar retrasos o rechazos en el proceso de registro.

5. Vigencia de Certificados

Esta sección es solo informativa y no se puede editar. Aquí podrás consultar la fecha de caducidad de los certificados que debes presentar como empresa. Para enviar los certificados correspondientes, accede al cuestionario “Certificado de subcontratistas” disponible en el menú

- Declaración responsable en material laboral
- Certificado de Hacienda con obligaciones fiscales al día
- Certificado de Hacienda Foral (si aplica)
- Certificado positivo de la Seguridad Social

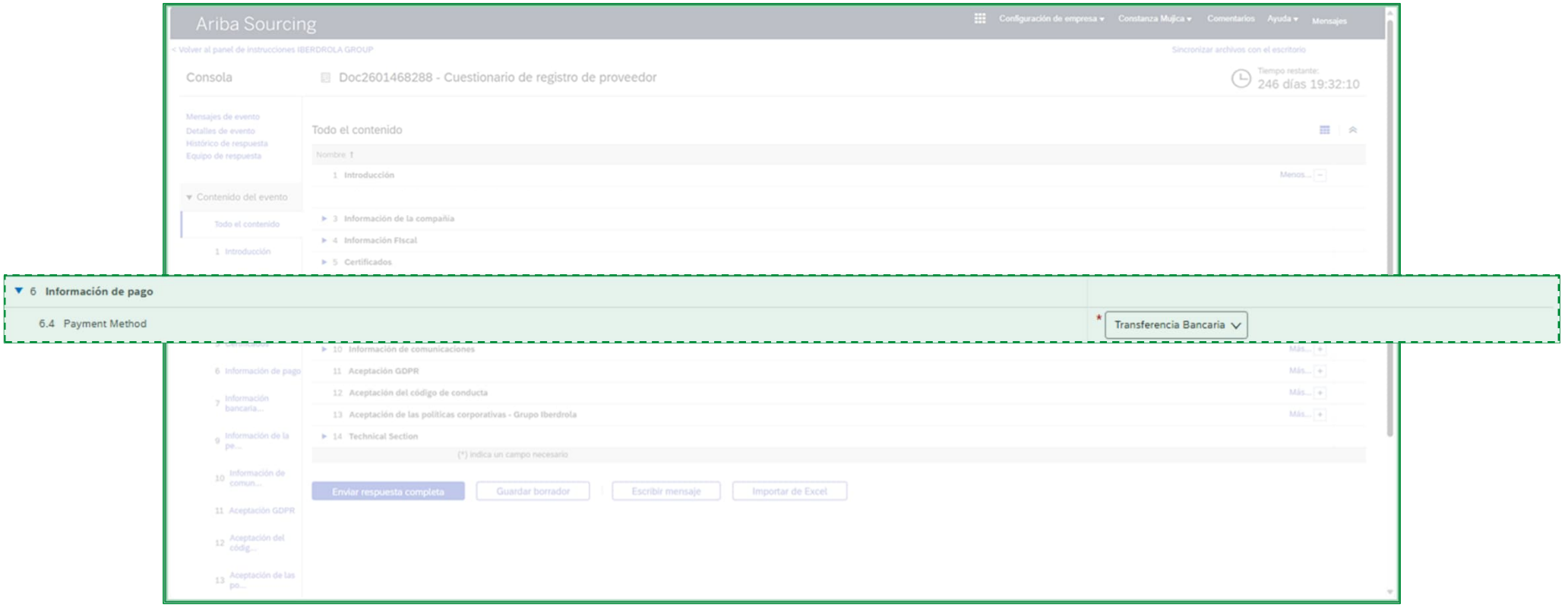
Estos certificados son emitidos por la autoridad tributaria y la Seguridad Social



Para más información sobre como enviar los certificados, revisa el manual “Certificados de subcontratistas”

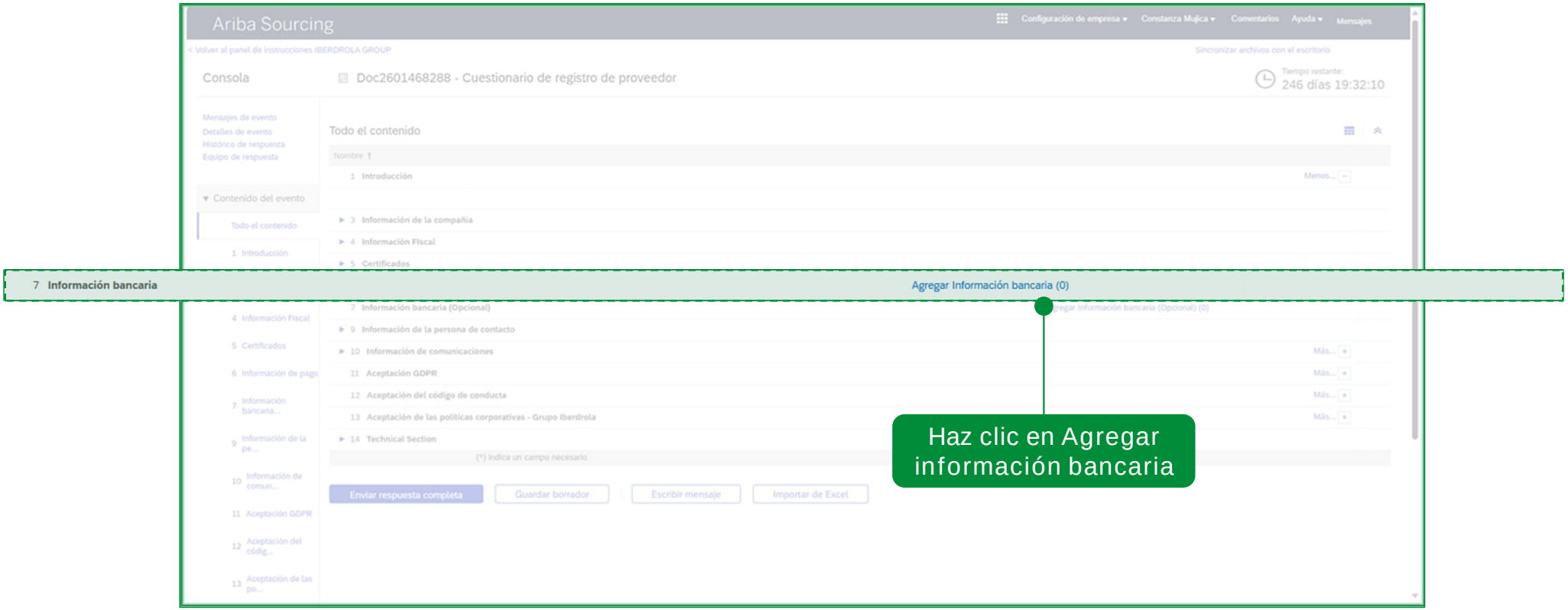
6. Información de pago

Indica tu forma de pago preferida. Las opciones pueden variar según la sociedad del Grupo Iberdrola y el país donde opere tu empresa.



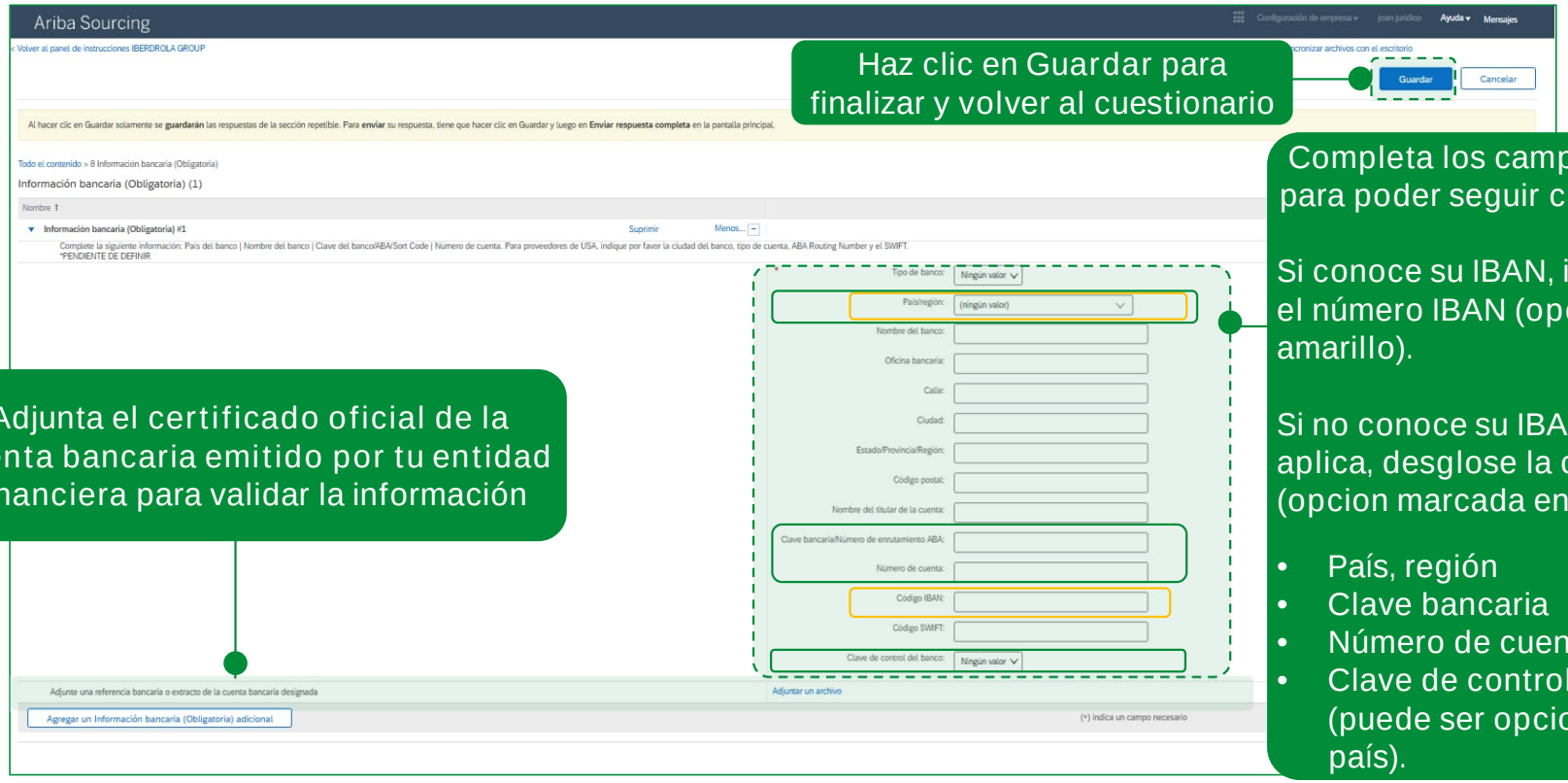
7. Información bancaria

Esta sección se activará solamente si seleccionaste Transferencia bancaria como información de pago en la pregunta 6.



7. Información bancaria (cont.)

Dentro de esta pregunta, deberás completar la información bancaria para recibir pagos.



Adjunta el certificado oficial de la cuenta bancaria emitido por tu entidad financiera para validar la información

Completa los campos obligatorios para poder seguir con el formulario:

Si conoce su IBAN, incluya el país y el número IBAN (opción marcada en amarillo).

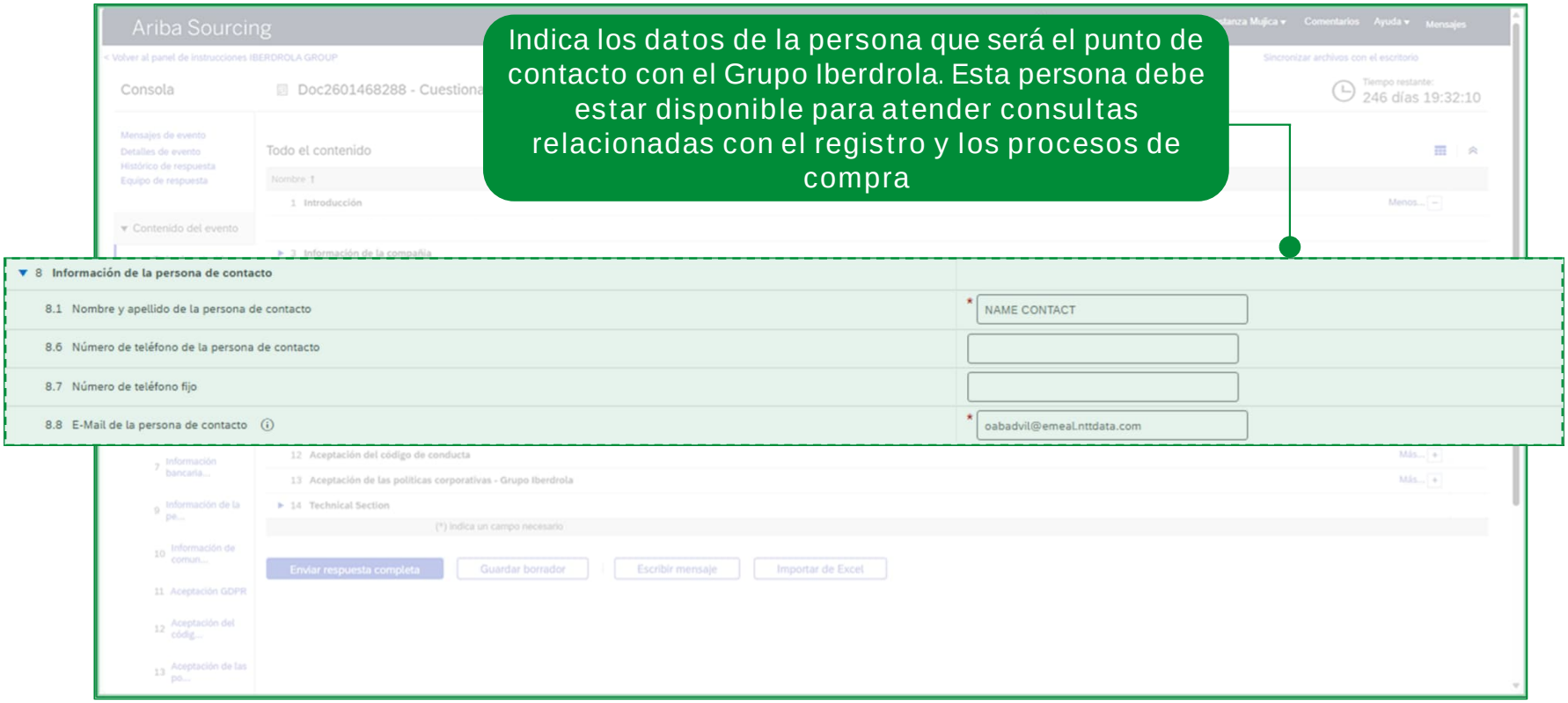
Si no conoce su IBAN o no aplica, desglose la cuenta bancaria (opcion marcada en verde):

- País, región
- Clave bancaria
- Número de cuenta
- Clave de control de banco (puede ser opcional según el país).

⚠ Es responsabilidad del proveedor proporcionar el documento correcto para evitar retrasos o rechazos en el proceso de registro

8. Información de la persona de contacto

Completa y mantén actualizada toda la información de la persona de contacto.

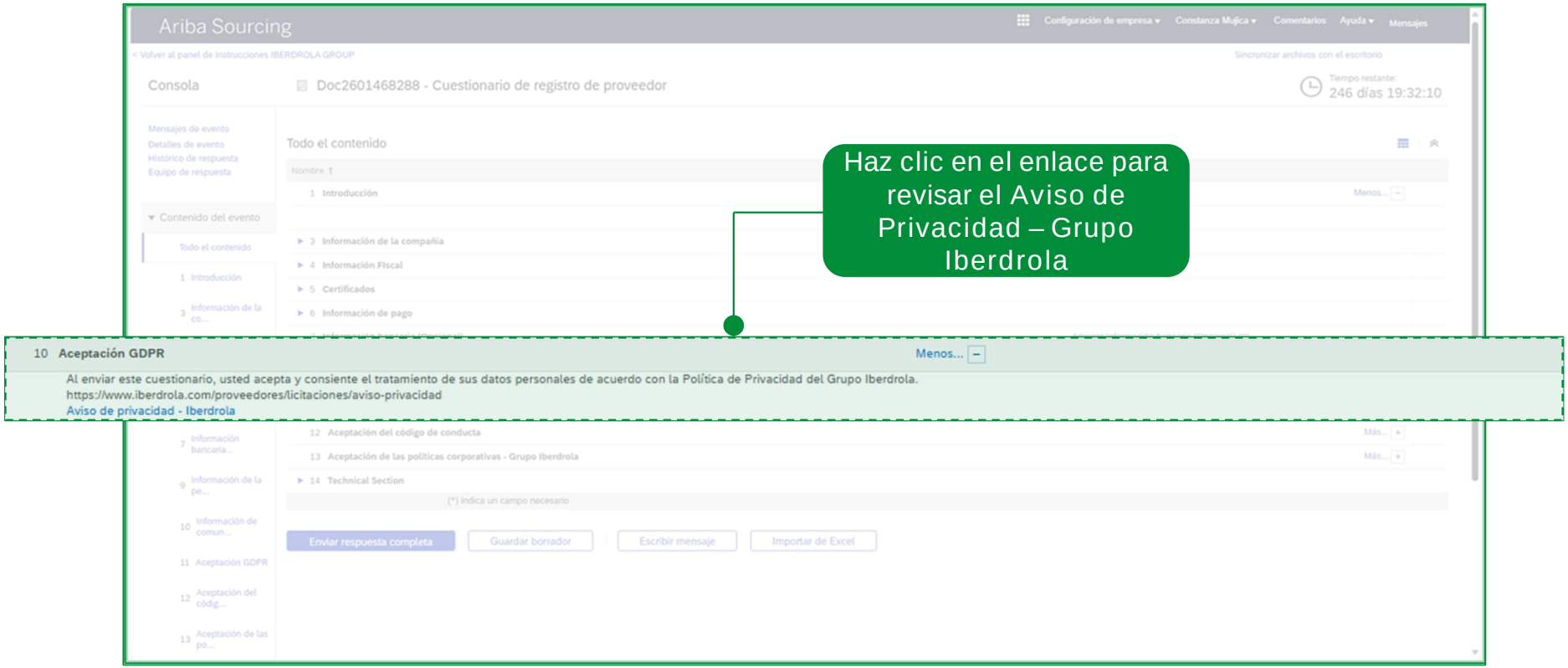


9. Información de comunicaciones

Asegúrate de completar toda la información relativa a la recepción de comunicaciones, asignando la dirección de correo electrónico en la que recibirá cada una de las comunicaciones.

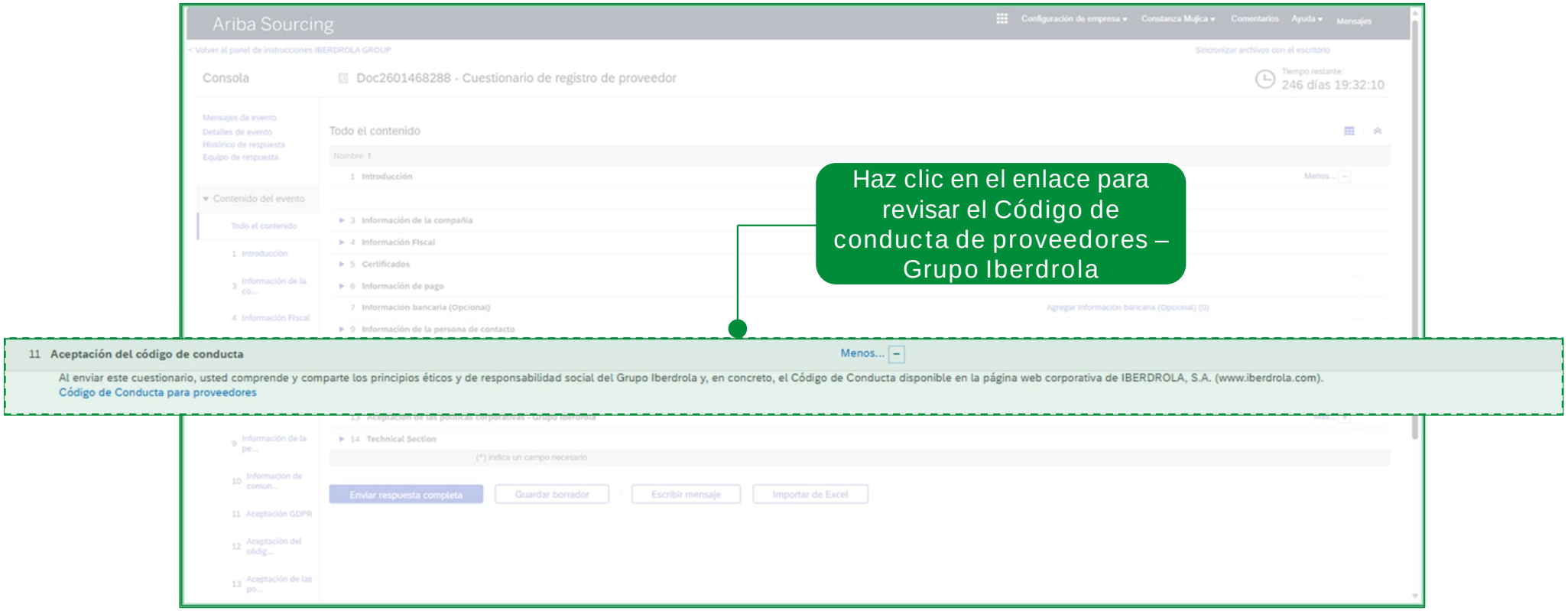
10. Aceptación GDPR

Aquí, deberás acceder y leer el Aviso de Privacidad – Grupo Iberdrola.



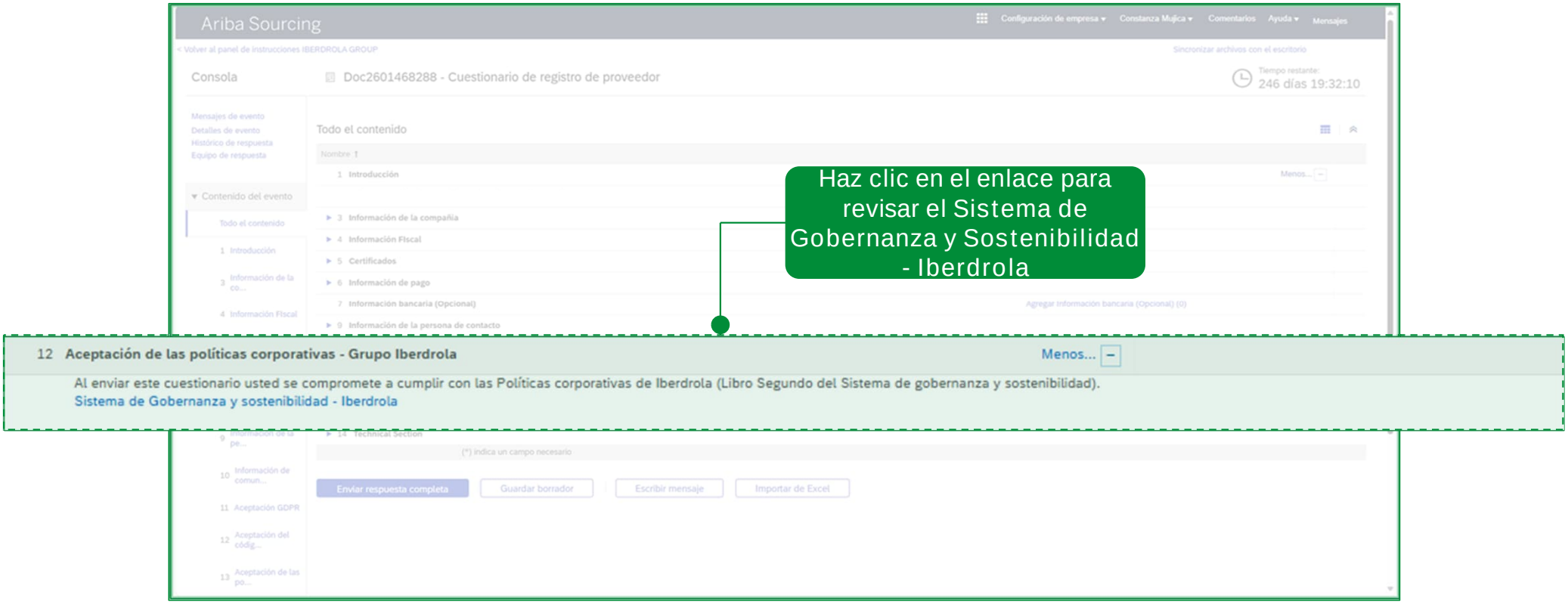
11. Aceptación de Código de conducta

Aquí deberás acceder y leer el Código de conducta de proveedores del Grupo Iberdrola.



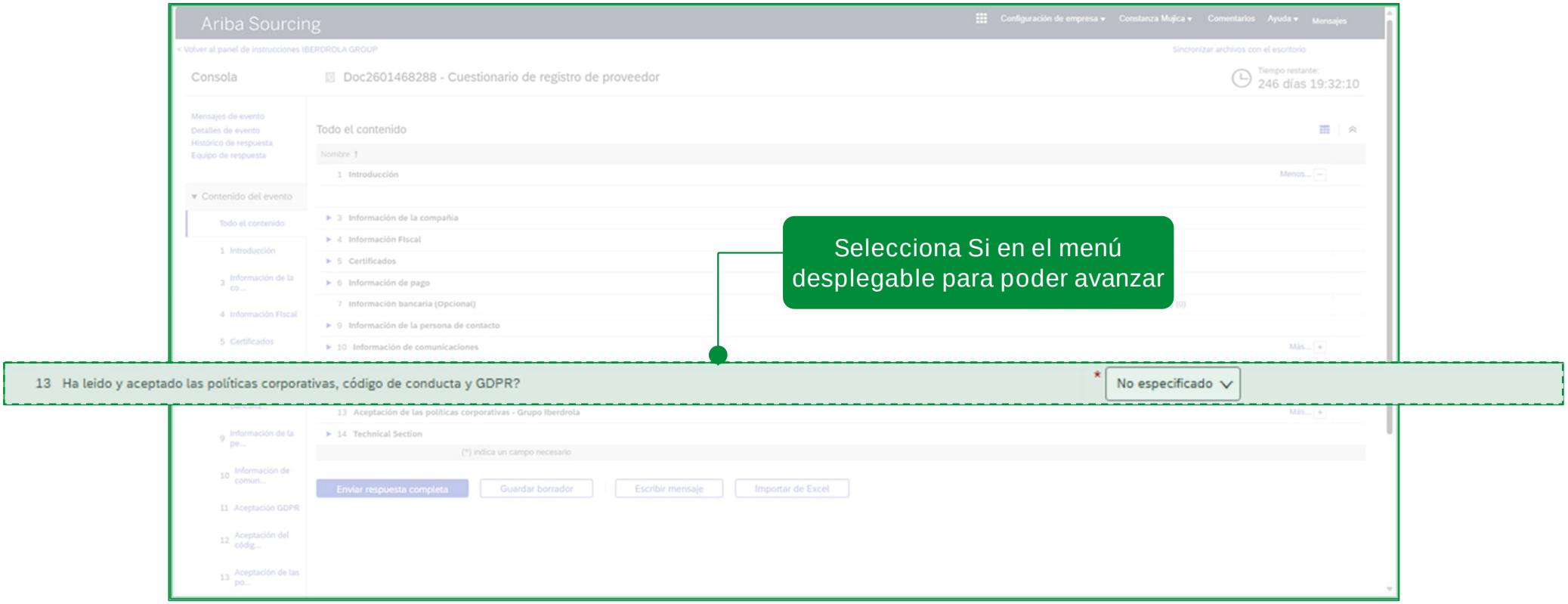
12. Aceptación de las políticas corporativas

Aquí, deberás acceder y leer el Sistema de Gobernanza y Sostenibilidad – Grupo Iberdrola.



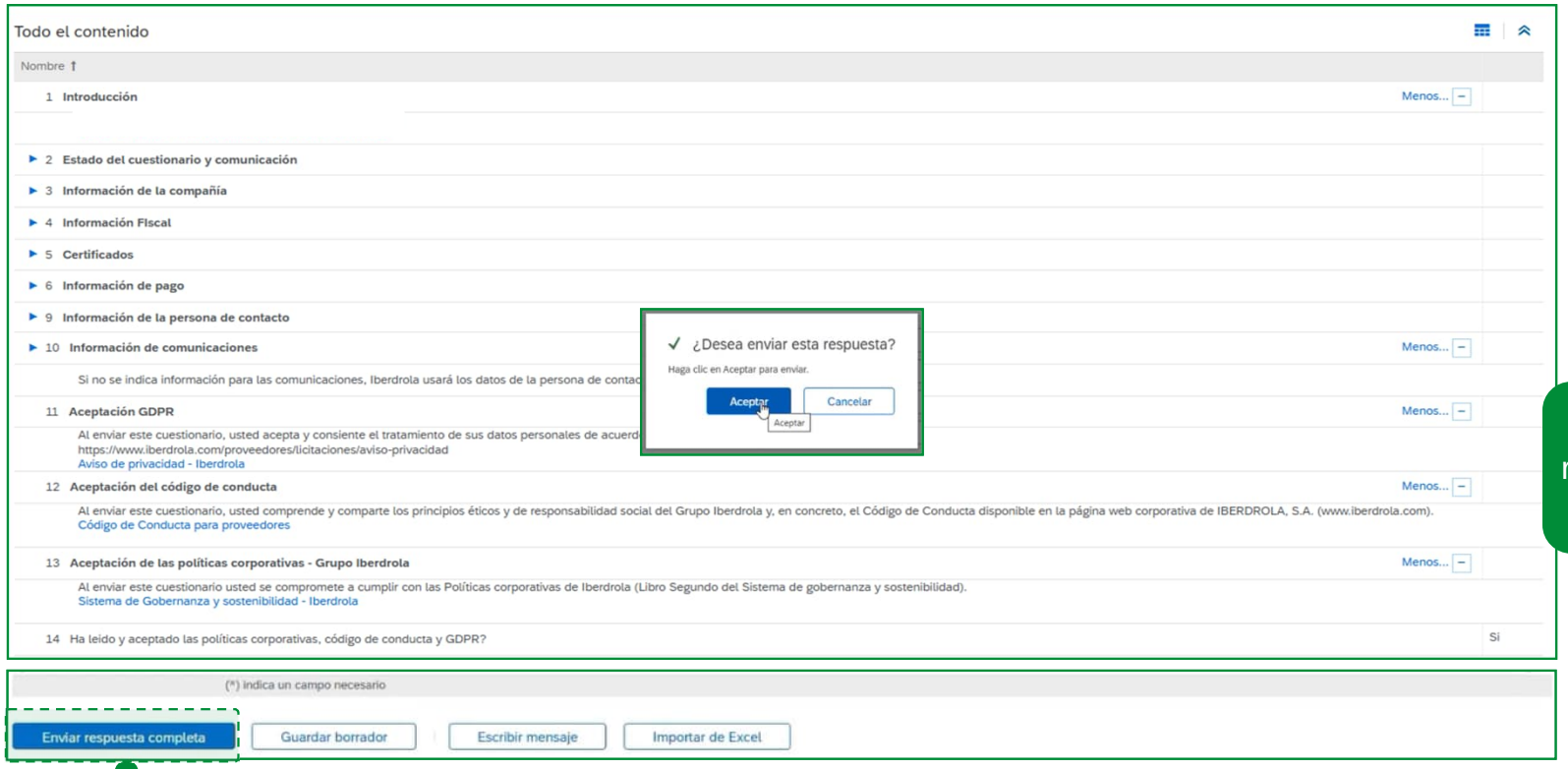
13. Aceptación de las políticas corporativas

Aquí, deberás confirmar que has leído y aceptas las políticas corporativas, código de conducta y GDPR.



Paso 2: Completa el cuestionario de registro (cont.)

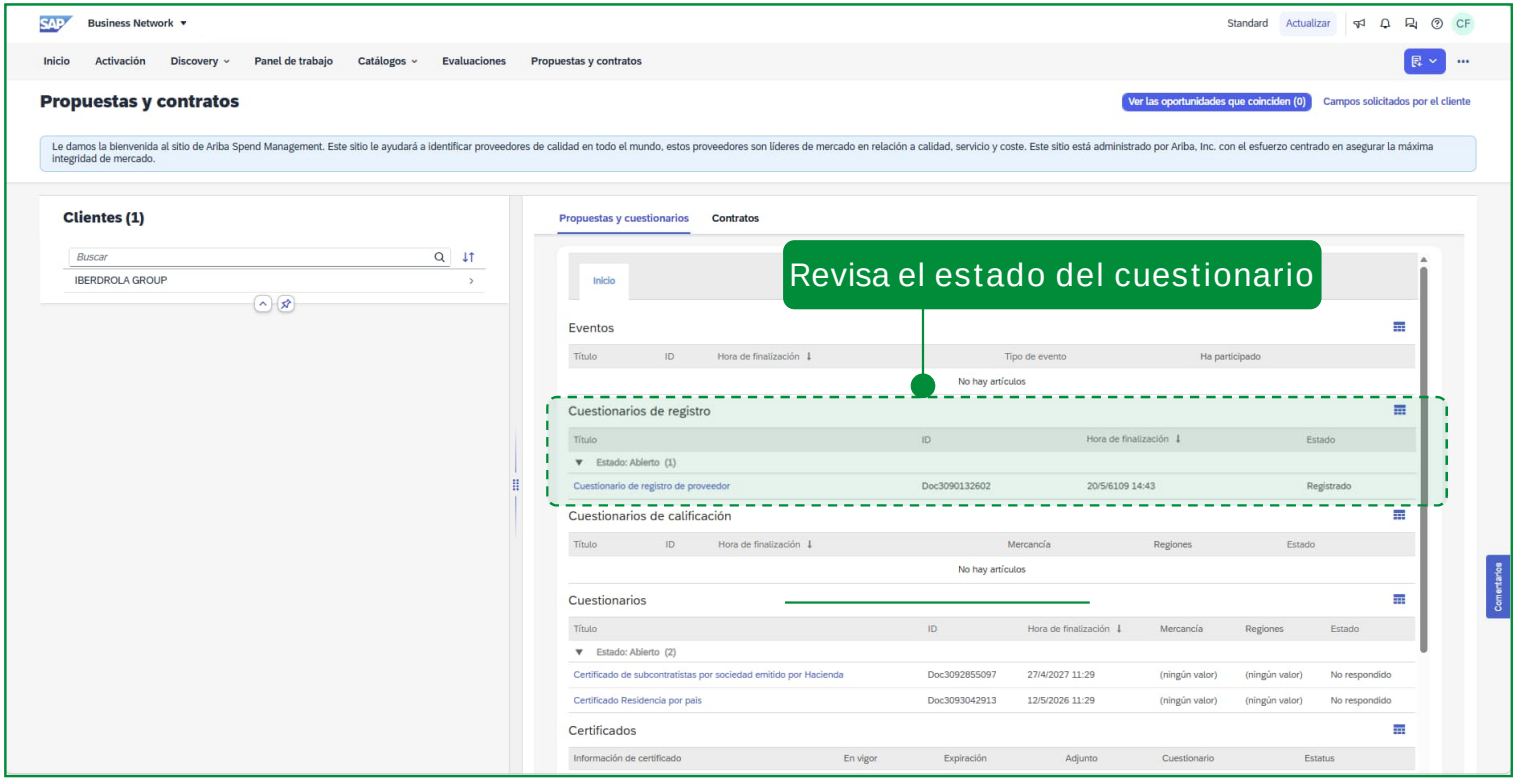
Una vez tengas toda la información, envía el formulario. Aparecerá un mensaje en pantalla confirmando el envío.



Selecciona Enviar respuesta completa para enviar el cuestionario

Paso 3: Revisa el estado del cuestionario

Enviado el Cuestionario de registro de proveedor, recibirás un correo electrónico confirmando que está en estado pendiente de revisión. El estado en SAP Business Network cambiará a Registrado.

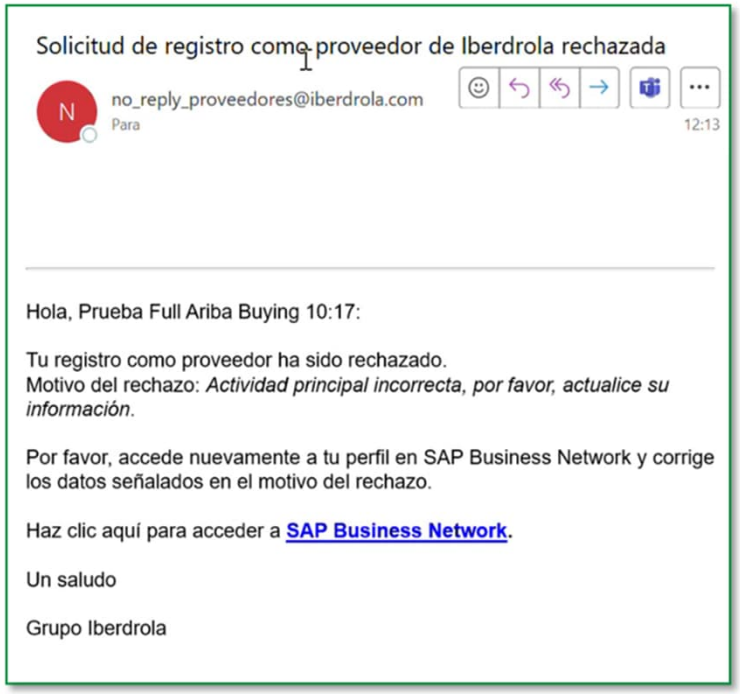


Paso 3: Revisa el estado del cuestionario (cont).

Una vez revisado el cuestionario, recibirás otro correo informando si fue tu registro fue aprobado o rechazado.

- Si fue aprobado, ya podrás transaccionar con el Grupo Iberdrola en SAP Business Network.
- Si fue rechazado, deberás revisar la razón y corregirla entrando a SAP Business Network.

Registro rechazado


Solicitud de registro como proveedor de Iberdrola rechazada

N no_reply_proveedores@iberdrola.com
Para 12:13

Hola, Prueba Full Ariba Buying 10:17:

Tu registro como proveedor ha sido rechazado.
Motivo del rechazo: *Actividad principal incorrecta, por favor, actualice su información.*

Por favor, accede nuevamente a tu perfil en SAP Business Network y corrige los datos señalados en el motivo del rechazo.

Haz clic aquí para acceder a **SAP Business Network**.

Un saludo

Grupo Iberdrola

Registro aprobado

Solicitud de registro como proveedor de Iberdrola aceptada

N no_reply_proveedores@iberdrola.com
Para 12:18

Hola, Prueba Full Ariba Buying 10:17:

¡Enhorabuena! Se ha aprobado tu registro como proveedor.

Ya puedes acceder a tu perfil en SAP Business Network. Si en algún momento necesitas actualizar tu información, el cuestionario de registro estará disponible para que lo modifiques cuando lo desees.

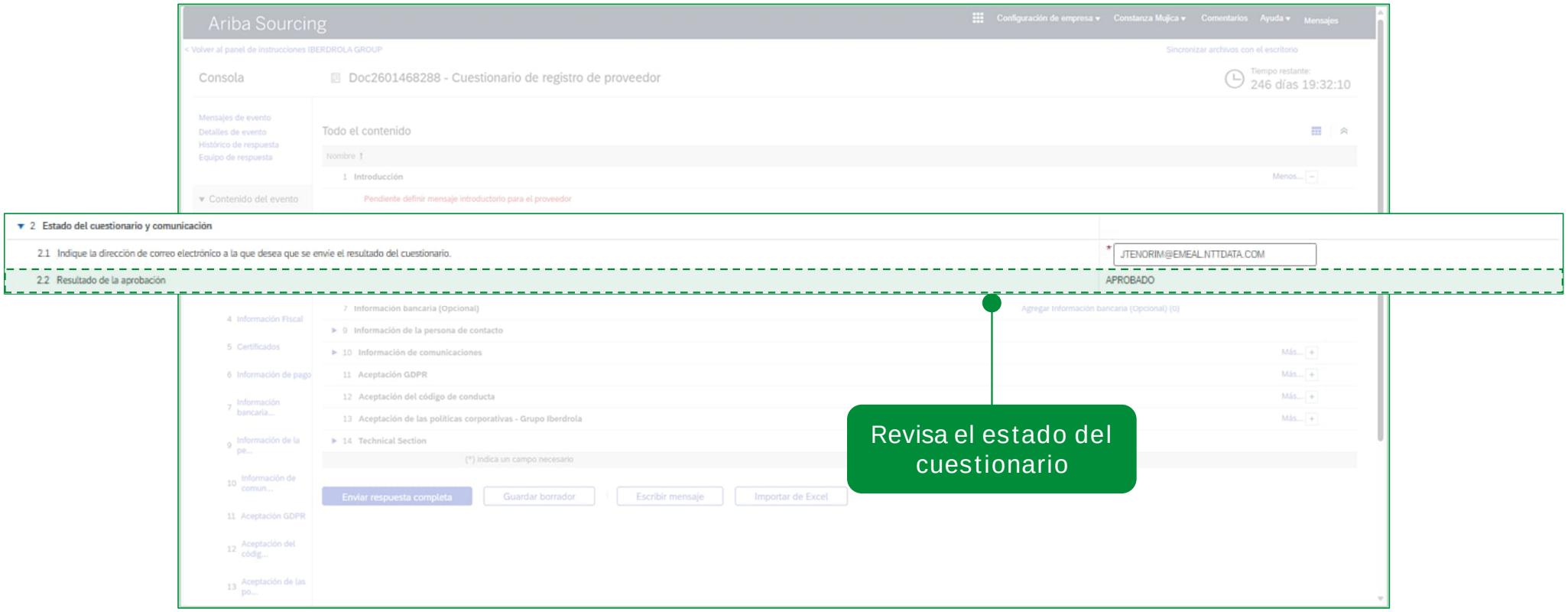
Haz clic aquí para acceder a **SAP Business Network**.

Un saludo,

Grupo Iberdrola

Paso 3: Revisa el estado del cuestionario (cont.)

El estado del “Cuestionario de registro de proveedor” también cambiará en tu cuenta. Podrás revisarlo en el paso 2.2 dentro del cuestionario de registro.



Manual para proveedores

Muchas gracias

Mayo 2026