

 Manual para
proveedores

Cuestionario de registro de proveedor

Diciembre 2025



1. Introducción

2. Paso a paso del Cuestionario de registro de proveedor

1. Introducción

INTRODUCCIÓN

Este manual tiene como objetivo guiarte paso a paso en el acceso, cumplimentación y envío del **Cuestionario de registro de proveedor en SAP Business Network**, requisito indispensable para establecer relaciones comerciales con el Grupo Iberdrola.



¿QUÉ ES EL CUESTIONARIO DE REGISTRO DE PROVEEDOR?

Es un cuestionario que el Grupo Iberdrola solicita en **SAP Business Network** para recopilar información sobre tu empresa, incluyendo datos fiscales, de contacto, cumplimiento normativo y aceptación de políticas corporativas. Su correcta cumplimentación **garantiza que tu perfil esté completo y validado**, evitando retrasos en el proceso de alta y posibles rechazos por falta de información.



INFORMACION REQUERIDA

- Datos de la empresa
- Información fiscal
- Certificados
- Información de pago y bancaria
- Otros datos



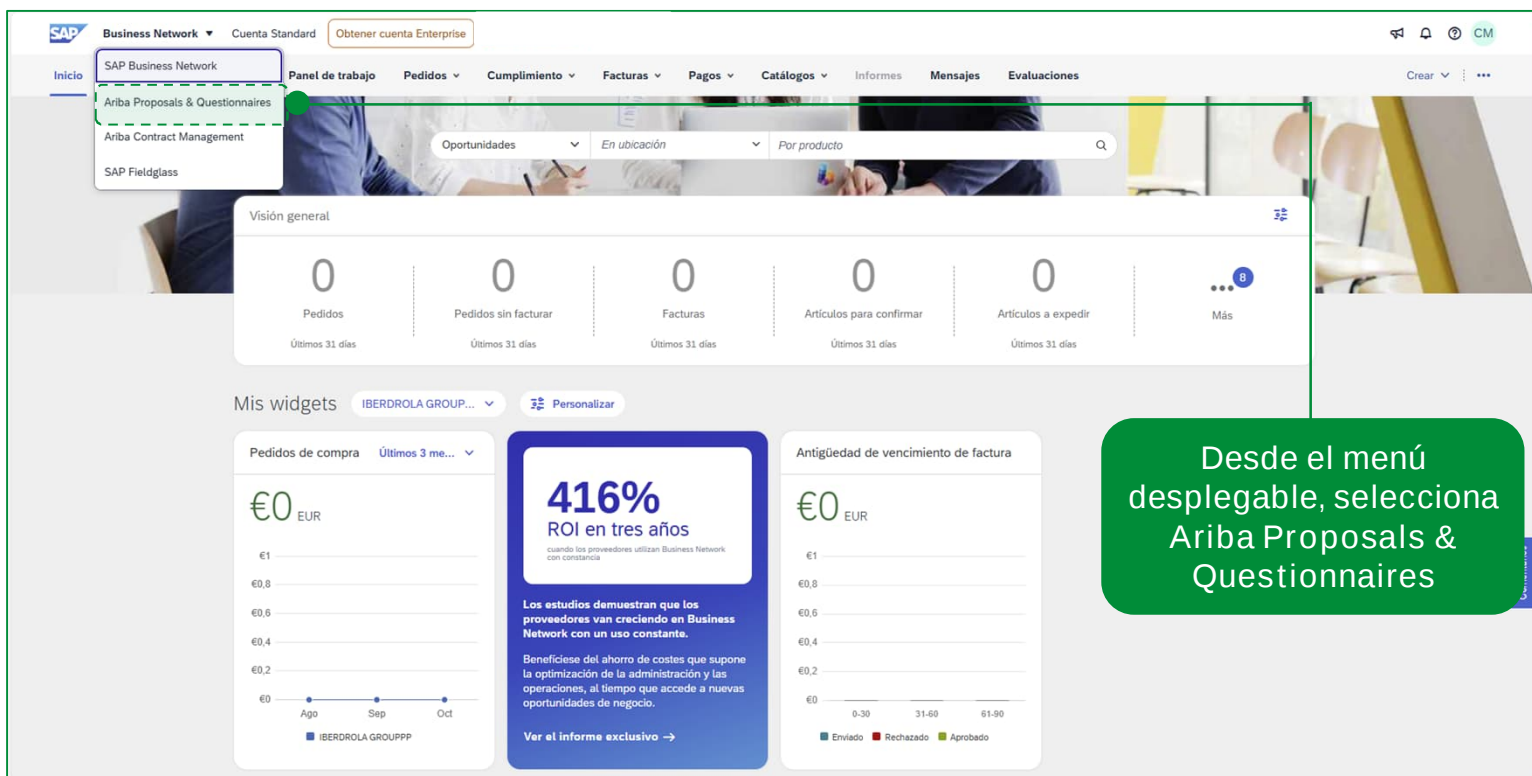
INFORMACION IMPORTANTE PARA COMPLETAR EL CUESTIONARIO

- Se recomienda adjuntar archivos en formato PDF.
- Los archivos a adjuntar **no deben pesar más de 100MB**, cualquier documento que pese más no será aceptado por el sistema.
- Los campos con asterisco son obligatorios, si no se rellenan no se podrá enviar el formulario.

1. Paso a paso cuestionario

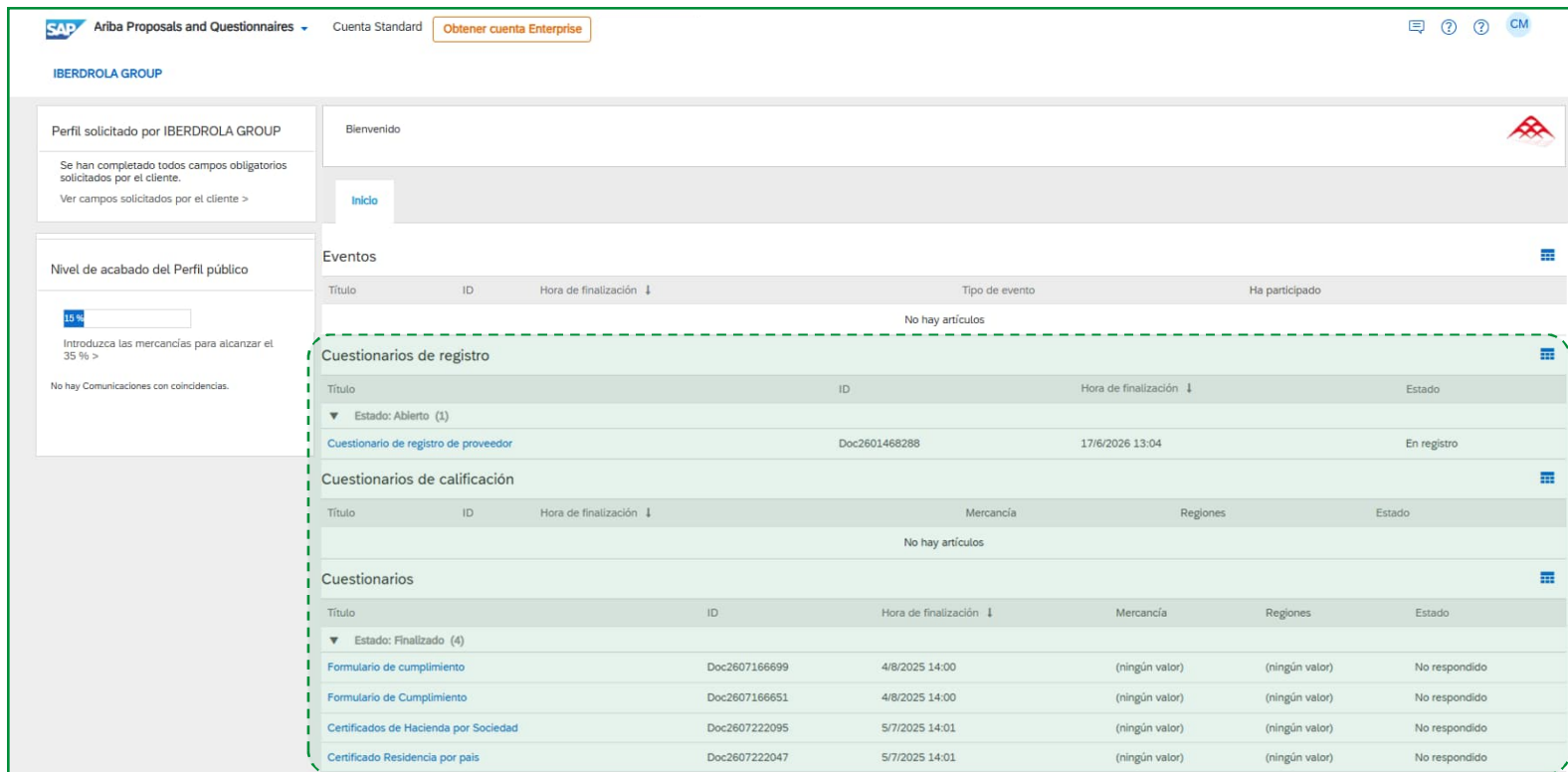
Paso 1: Accede al cuestionario

Accede a SAP Business Network con tu usuario y contraseña y, desde la página de inicio, dirígete a Ariba Proposals & Questionnaires.



Paso 1: Accede al cuestionario (cont.)

En Ariba Proposals & Questionnaires podrás ver todos los cuestionarios que te corresponde cumplimentar como proveedor. Cada uno de ellos tiene un estado y la fecha y hora de finalización a modo de actualización.



The screenshot shows the SAP Ariba Proposals and Questionnaires interface. The user is logged in as 'Cuenta Standard' and has a button to 'Obtener cuenta Enterprise'. The interface displays a sidebar with 'IBERDROLA GROUP' and a main area with a 'Bienvenido' message and a 'Inicio' button. Below this, there are sections for 'Eventos' and 'Cuestionarios de registro'. The 'Cuestionarios de registro' section is highlighted with a dashed green box and contains a table with the following data:

Título	ID	Hora de finalización ↓	Estado
▼ Estado: Abierto (1)			
Cuestionario de registro de proveedor	Doc2601468288	17/6/2026 13:04	En registro

Below this, there is a section for 'Cuestionarios de calificación' which is empty, and a section for 'Cuestionarios' which contains a table with the following data:

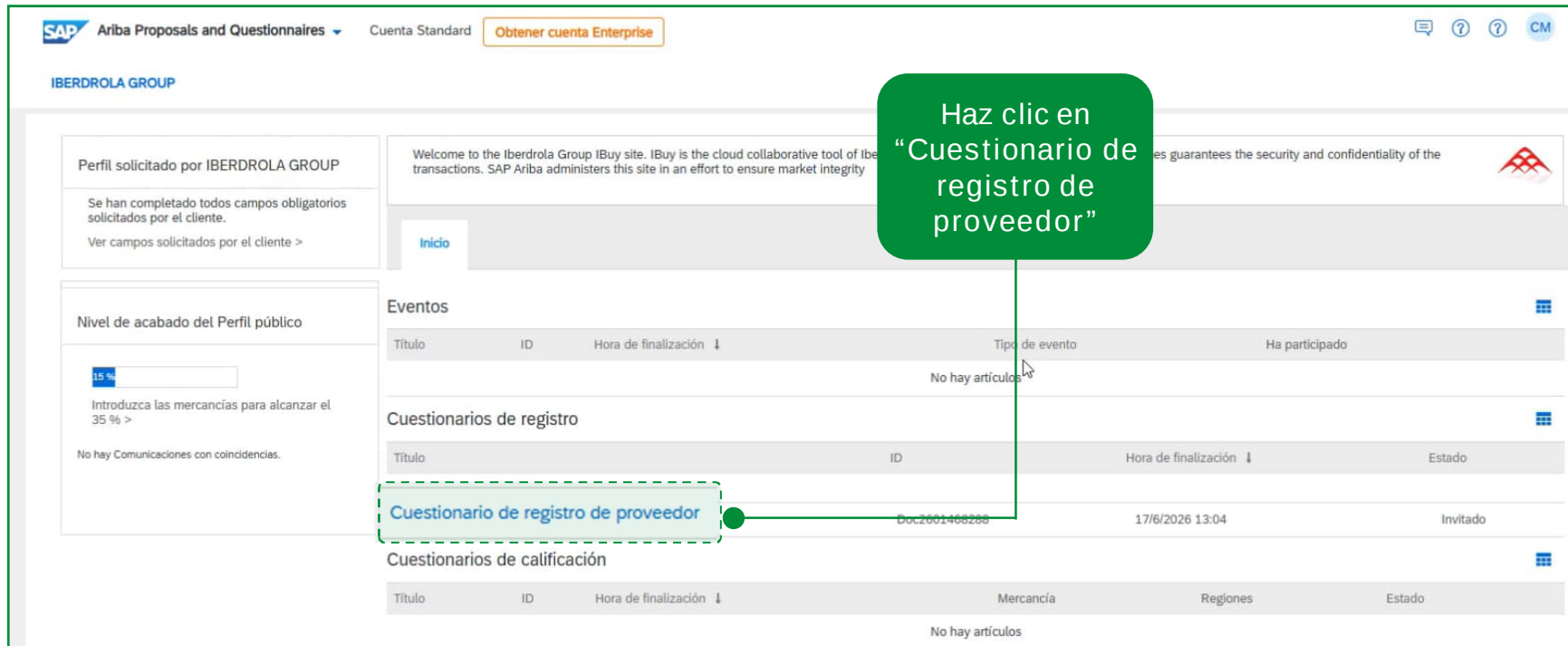
Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
▼ Estado: Finalizado (4)					
Formulario de cumplimiento	Doc2607166699	4/8/2025 14:00	(ningún valor)	(ningún valor)	No respondido
Formulario de Cumplimiento	Doc2607166651	4/8/2025 14:00	(ningún valor)	(ningún valor)	No respondido
Certificados de Hacienda por Sociedad	Doc2607222095	5/7/2025 14:01	(ningún valor)	(ningún valor)	No respondido
Certificado Residencia por país	Doc2607222047	5/7/2025 14:01	(ningún valor)	(ningún valor)	No respondido



Los cuestionarios están siempre disponibles para cuando necesitas actualizar información

Paso 1: Accede al cuestionario (cont.)

El cuestionario recopila la información necesaria para que tu empresa opere correctamente con Grupo Iberdrola en SAP Business Network. Dependiendo de tu relación con el Grupo Iberdrola, puede que no tengas que completar todas las secciones, en algunos casos solo será necesario aceptar los compromisos corporativos, que incluyen aspectos como protección de datos, código de conducta y políticas internas.



SAP Ariba Proposals and Questionnaires | Cuenta Standard | [Obtener cuenta Enterprise](#)

IBERDROLA GROUP

Perfil solicitado por IBERDROLA GROUP

Se han completado todos los campos obligatorios solicitados por el cliente.
Ver campos solicitados por el cliente >

Nivel de acabado del Perfil público

15 %

Introduzca las mercancías para alcanzar el 35 % >

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Inicio

Wellcome to the Iberdrola Group IBuy site. IBuy is the cloud collaborative tool of Iberdrola Group. SAP Ariba guarantees the security and confidentiality of the transactions. SAP Ariba administers this site in an effort to ensure market integrity.

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
No hay artículos				

Cuestionarios de registro

Título	ID	Hora de finalización ↓	Estado
Cuestionario de registro de proveedor	Doc2001400288	17/6/2026 13:04	Invitado

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					

Paso 2: Completa el cuestionario de registro

El cuestionario consta de varias preguntas organizadas en secciones clave y, según las respuestas que proporciones, el sistema mostrará únicamente los campos aplicables a tu caso.

Todo el contenido

Nombre ↑

1 Introducción Menos...

2 Estado del cuestionario y comunicación

3 Información de la compañía

4 Información Fiscal

5 Certificados

6 Información de pago

9 Información de la persona de contacto

10 Información de comunicaciones Menos...

Si no se indica información para las comunicaciones, Iberdrola usará los datos de la persona de contacto para las comunicaciones

11 Aceptación GDPR Menos...

Al enviar este cuestionario, usted acepta y consiente el tratamiento de sus datos personales de acuerdo con la Política de Privacidad del Grupo Iberdrola.
<https://www.iberdrola.com/proveedores/licitaciones/aviso-privacidad>
[Aviso de privacidad - Iberdrola](#)

12 Aceptación del código de conducta Menos...

Al enviar este cuestionario, usted comprende y comparte los principios éticos y de responsabilidad social del Grupo Iberdrola y, en concreto, el Código de Conducta disponible en la página web corporativa de IBERDROLA, S.A. (www.iberdrola.com).
[Código de Conducta para proveedores](#)

13 Aceptación de las políticas corporativas - Grupo Iberdrola Menos...

Al enviar este cuestionario usted se compromete a cumplir con las Políticas corporativas de Iberdrola (Libro Segundo del Sistema de gobernanza y sostenibilidad).
[Sistema de Gobernanza y sostenibilidad - Iberdrola](#)

14 Ha leído y aceptado las políticas corporativas, código de conducta y GDPR? Si

(*) indica un campo necesario

[Enviar respuesta completa](#)
[Guardar borrador](#)
[Escribir mensaje](#)
[Importar de Excel](#)

Amplía la ventana del cuestionario haciendo clic en la flecha

1. Introducción

El campo **Introducción** es informativo, no tendrás que ingresar ningún dato. Ten presente las indicaciones que se entregan en este apartado, la más importante, que todos los campos con asterisco son obligatorios.

Nombre 1

1 Introducción

Bienvenido al Cuestionario de registro de proveedor.

Este cuestionario permite recopilar la información necesaria para garantizar una correcta operativa con Iberdrola en SAP Business Network. Completa la información actualizada de tu empresa, prestando especial atención a los campos obligatorios marcados con asterisco (*). Ten en cuenta que:

- El tamaño máximo permitido por archivo es de 100 MB.
- Se recomienda adjuntar documentos en formato PDF.
- Algunas preguntas pueden no aplicar, ya que dependen de tus respuestas anteriores.

2 Estado del cuestionario y comunicación

2.1 Indique la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíe el resultado del cuestionario.

2.2 Resultado de la aprobación

3 Información de la compañía

3.1 Denominación social

3.2 Dirección social

APROBADO

Caso 1 Prov Ibuy ES 1311

Mostrar más

Calle: Calle Blasco de Garay 30 Número de la casa:

Calle 2:

Calle 3:

Calle 4:

Calle 5:

Distrito:

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

2. Estado del cuestionario y comunicación

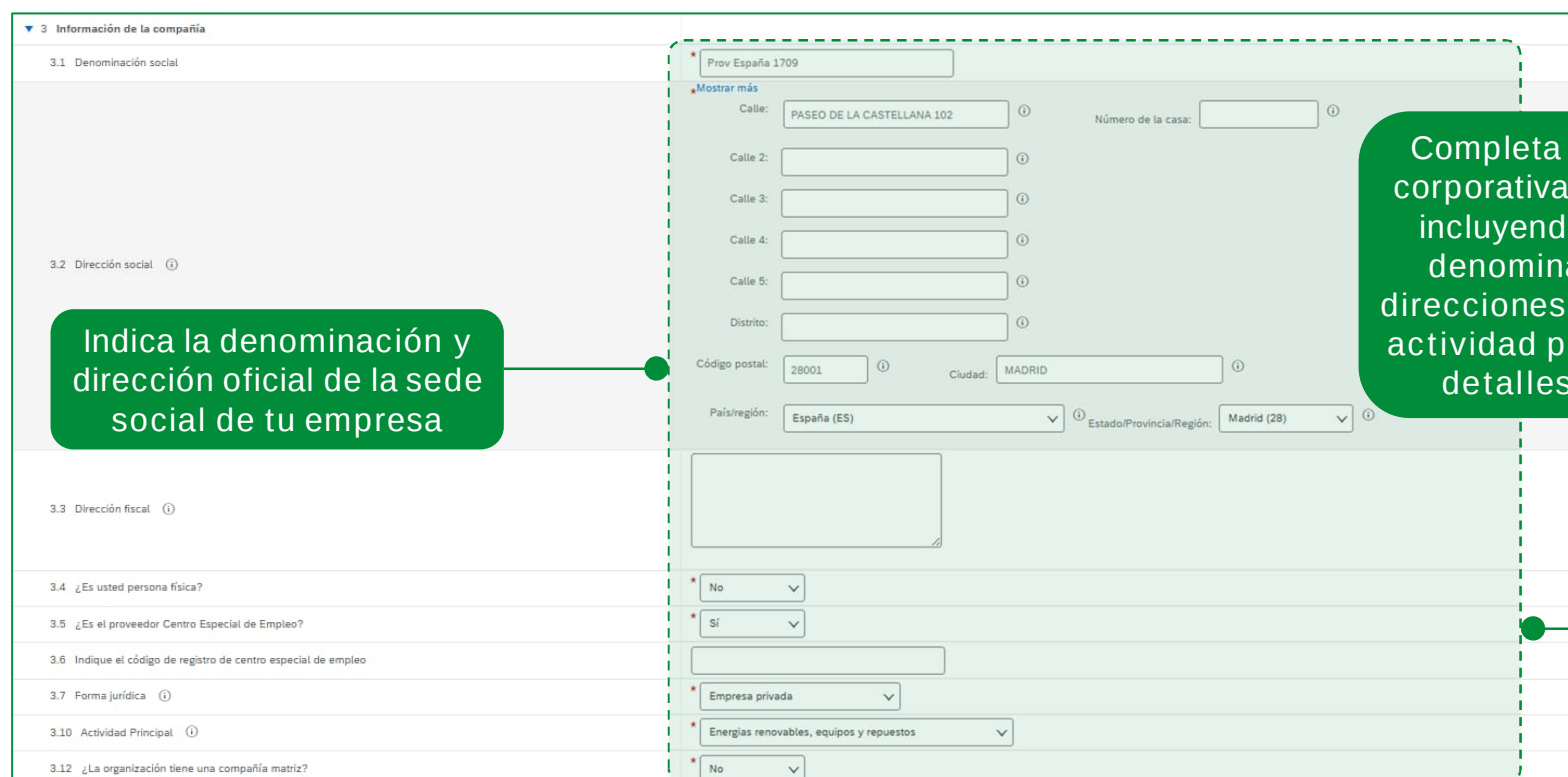
En esta sección deberás indicar la dirección de correo electrónico donde deseas que se envíe el resultado del cuestionario. Una vez completado, se mostrará el estado de la validación.



The screenshot shows the 'Ariba Sourcing' interface for a questionnaire titled 'Doc2601468288 - Cuestionario de registro de proveedor'. The interface includes a sidebar with navigation links like 'Mensajes de evento', 'Detalles de evento', 'Historico de respuesta', and 'Equipo de respuesta'. The main content area shows 'Todo el contenido' with a list of sections: '1. Introducción', '4. Información Fiscal', '5. Certificados', '6. Información de pago', '7. Información bancaria...', '9. Información de la pe...', '10. Información de comun...', '11. Aceptación GDPR', '12. Aceptación del código...', '13. Aceptación de las po...', '9. Información de la persona de contacto', '10. Información de comunicaciones', '11. Aceptación GDPR', '12. Aceptación del código de conducta', '13. Aceptación de las políticas corporativas - Grupo Iberdrola', and '14. Technical Section'. A green callout box points to the 'Enviar respuesta completa' button, stating: 'Indica el correo al que se enviará el resultado de este cuestionario una vez revisado'. Another green callout box points to the 'Resultado de la aprobación' field, stating: 'En el campo Resultado de la aprobación verás el estado de tu registro una vez validado por el Grupo Iberdrola'. The email address 'test@gmail.com' is visible in the top right corner.

3. Información general de la compañía

En esta sección deberás completar la información general de tu compañía, incluyendo datos como nombre legal, dirección, país, entre otros.



The screenshot shows a web form titled '3 Información de la compañía'. The form is divided into several sections:

- 3.1 Denominación social:** A text input field with the placeholder 'Prov España 1709'.
- 3.2 Dirección social:** A section containing multiple input fields for 'Calle' (1-5), 'Número de la casa', 'Distrito', 'Código postal' (28001), 'Ciudad' (MADRID), 'País/región' (España (ES)), and 'Estado/Provincia/Región' (Madrid (28)).
- 3.3 Dirección fiscal:** A large empty text area.
- 3.4 ¿Es usted persona física?:** A dropdown menu with 'No' selected.
- 3.5 ¿Es el proveedor Centro Especial de Empleo?:** A dropdown menu with 'Sí' selected.
- 3.6 Indique el código de registro de centro especial de empleo:** A text input field.
- 3.7 Forma jurídica:** A dropdown menu with 'Empresa privada' selected.
- 3.10 Actividad Principal:** A dropdown menu with 'Energías renovables, equipos y repuestos' selected.
- 3.12 ¿La organización tiene una compañía matriz?:** A dropdown menu with 'No' selected.

Two green callout boxes provide additional information:

- A box on the left points to the '3.1 Denominación social' field, stating: 'Indica la denominación y dirección oficial de la sede social de tu empresa'.
- A box on the right points to the '3.2 Dirección social' section, stating: 'Completa la información corporativa de tu empresa, incluyendo datos como denominación social, direcciones, forma jurídica, actividad principal y otros detalles requeridos'.

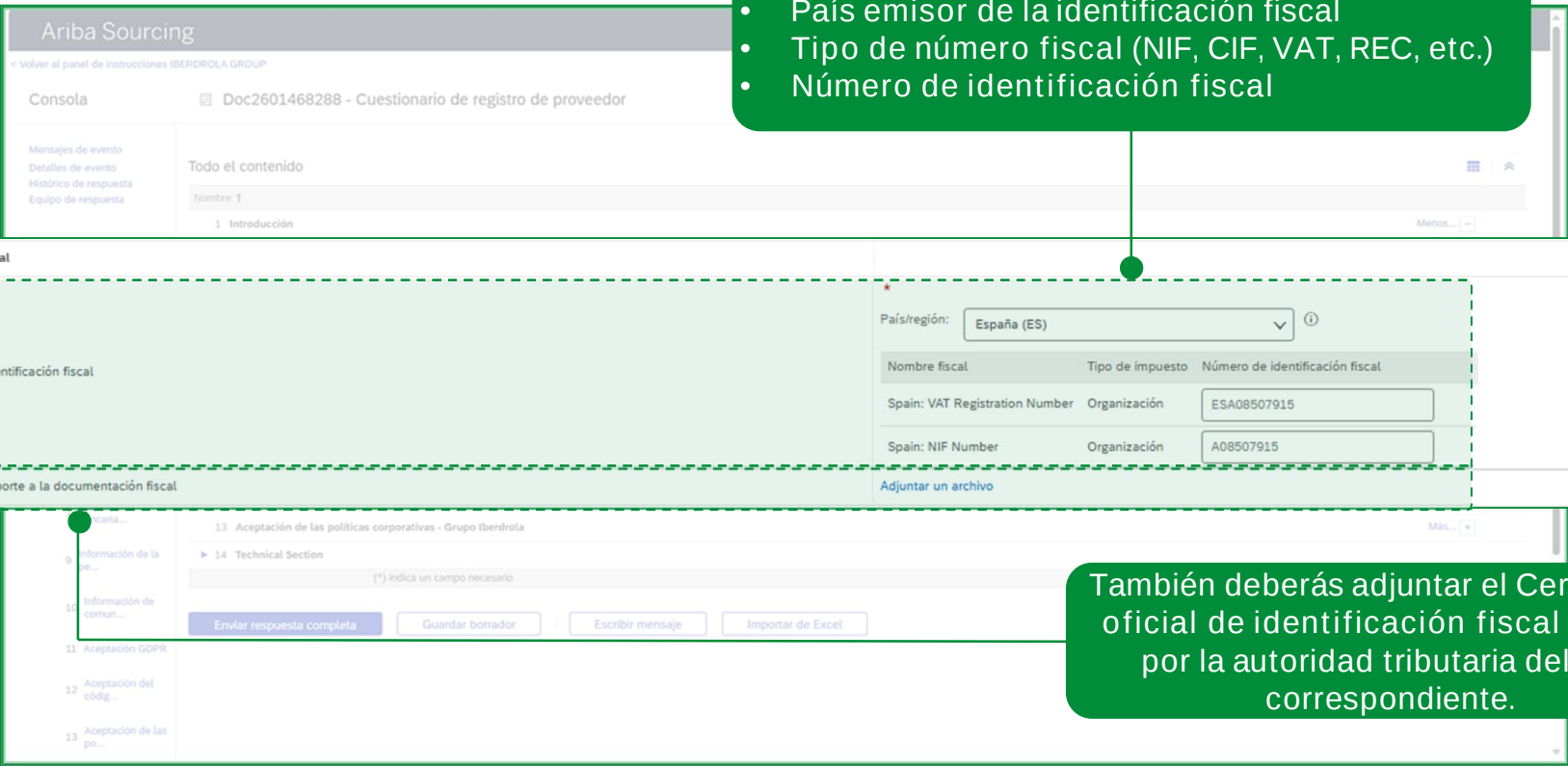


RECUERDA: De acuerdo con las respuestas que proporcionas, es posible que no todos los campos se apliquen a tu caso.

4. Información fiscal

En esta sección deberás indicar:

- País emisor de la identificación fiscal
- Tipo de número fiscal (NIF, CIF, VAT, REC, etc.)
- Número de identificación fiscal



The screenshot shows the 'Ariba Sourcing' interface with the 'Cuestionario de registro de proveedor' (Doc2601468288) open. The 'Información Fiscal' section is expanded, showing a table for tax identification information. A green callout box points to the 'País/región' dropdown and the 'Número de identificación fiscal' input fields.

Nombre fiscal	Tipo de impuesto	Número de identificación fiscal
Spain: VAT Registration Number	Organización	ESA08507915
Spain: NIF Number	Organización	A08507915

Below the table, there is a link to 'Adjuntar un archivo' (Attach a file).

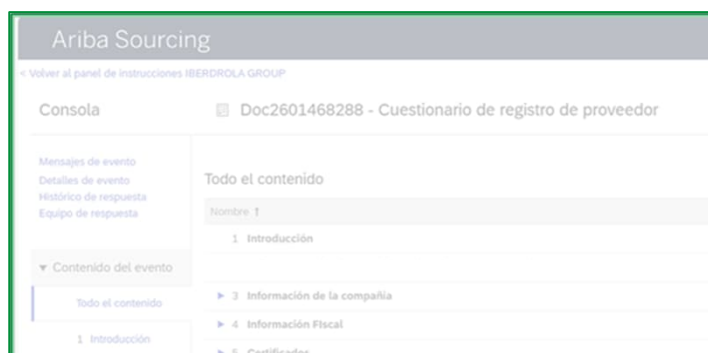
También deberás adjuntar el Certificado oficial de identificación fiscal emitido por la autoridad tributaria del país correspondiente.



Es responsabilidad del proveedor proporcionar el documento correcto para evitar retrasos o rechazos en el proceso de registro.

5. Certificados

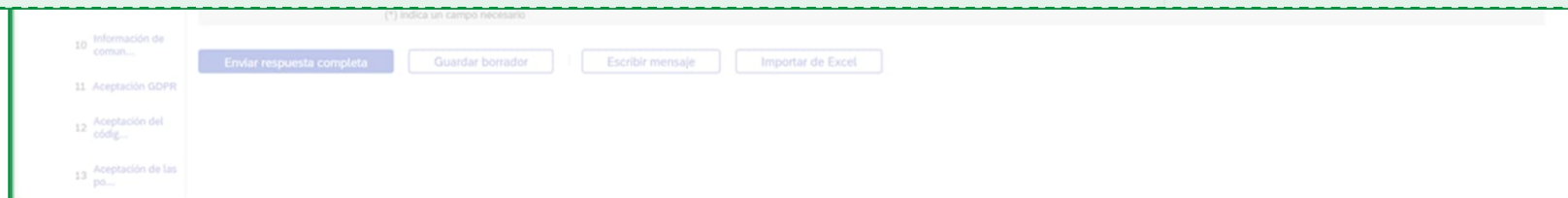
Esta sección aplica únicamente a algunos proveedores en España. Si corresponde a tu caso, deberás adjuntar los certificados requeridos por la normativa local.:



- Declaración responsable en material laboral
- Certificado de Hacienda con obligaciones fiscales al día
- Certificado de Hacienda Foral (si aplica)
- Certificado positivo de la Seguridad Social

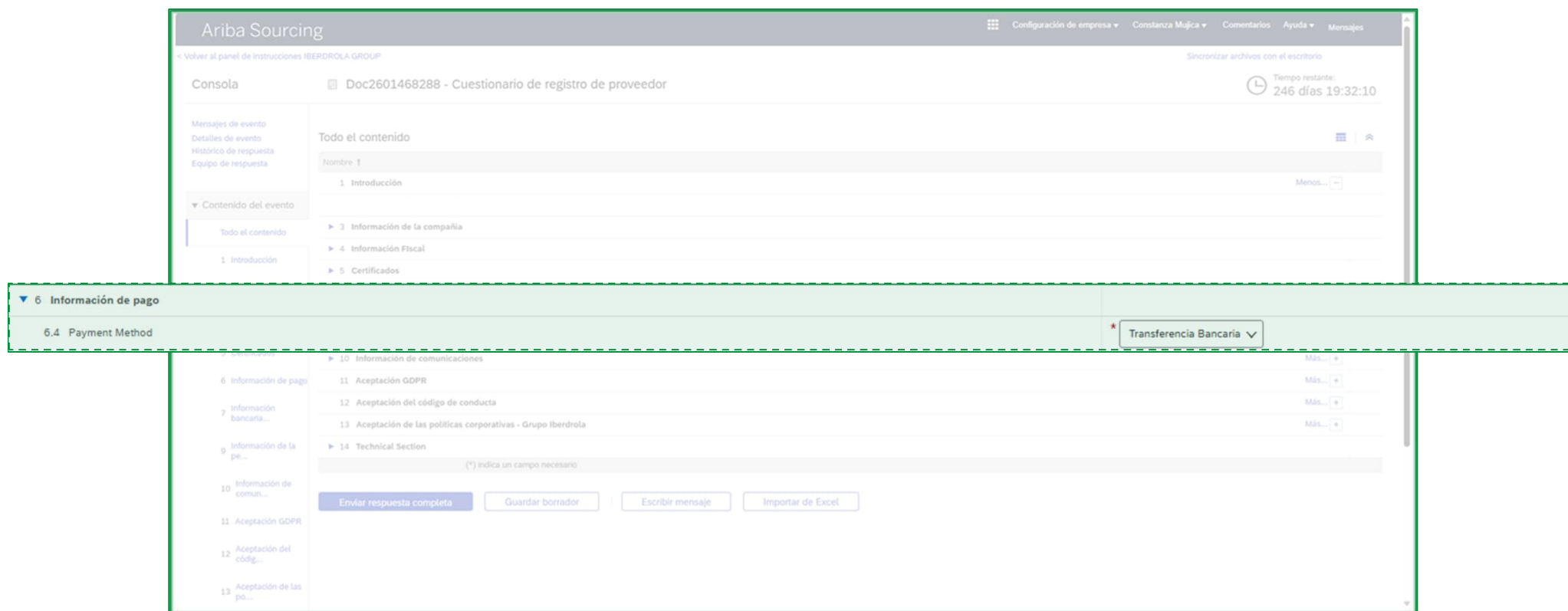
Estos certificados son emitidos por la autoridad tributaria y la Seguridad Social

5 Certificados	
5.2 Declaración responsable en materia laboral	Adjuntar un archivo
5.3 Pertenece usted a una región Foral?	* Sí ▼
5.4 Certificado de Hacienda	Adjuntar un archivo
5.5 Certificado Hacienda Foral	Adjuntar un archivo
5.7 Cert. positivo SS	Adjuntar un archivo



6. Información de pago

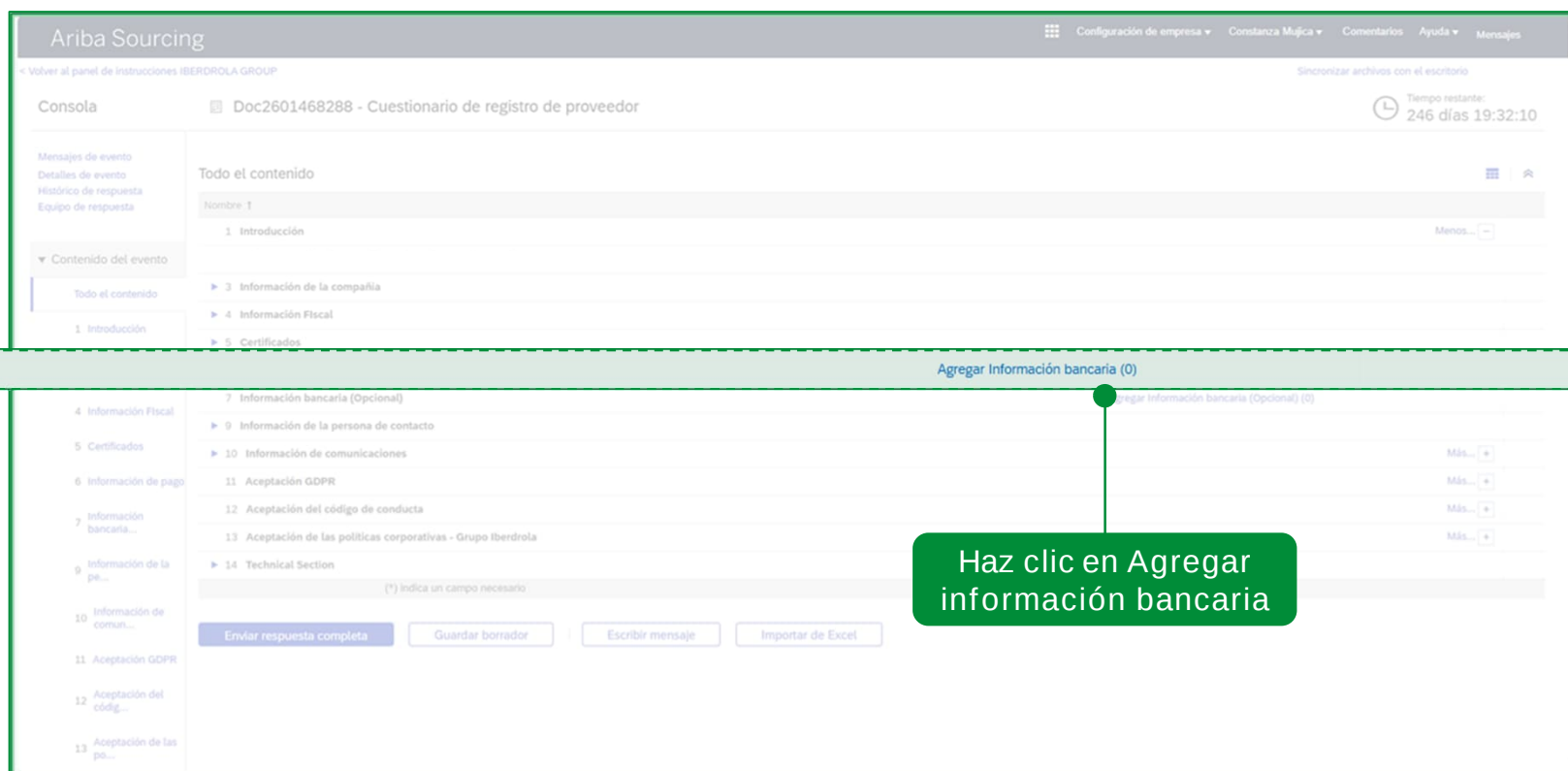
Indica tu forma de pago preferida. Las opciones pueden variar según la sociedad del Grupo Iberdrola y el país donde opere tu empresa.



The screenshot shows the 'Ariba Sourcing' interface for a 'Cuestionario de registro de proveedor' (Supplier Registration Questionnaire). The document ID is 'Doc2601468288'. The page is titled '6. Información de pago' (Payment Information) and '6.4 Payment Method'. A dropdown menu is set to 'Transferencia Bancaria' (Bank Transfer). The form includes sections for 'Información de comunicaciones' (Communication Information), 'Aceptación GDPR' (GDPR Acceptance), 'Aceptación del código de conducta' (Code of Conduct Acceptance), 'Aceptación de las políticas corporativas - Grupo Iberdrola' (Iberdrola Group Corporate Policies Acceptance), and a 'Technical Section'. At the bottom, there are buttons for 'Enviar respuesta completa' (Send complete response), 'Guardar borrador' (Save draft), 'Escribir mensaje' (Write message), and 'Importar de Excel' (Import from Excel).

7. Información bancaria

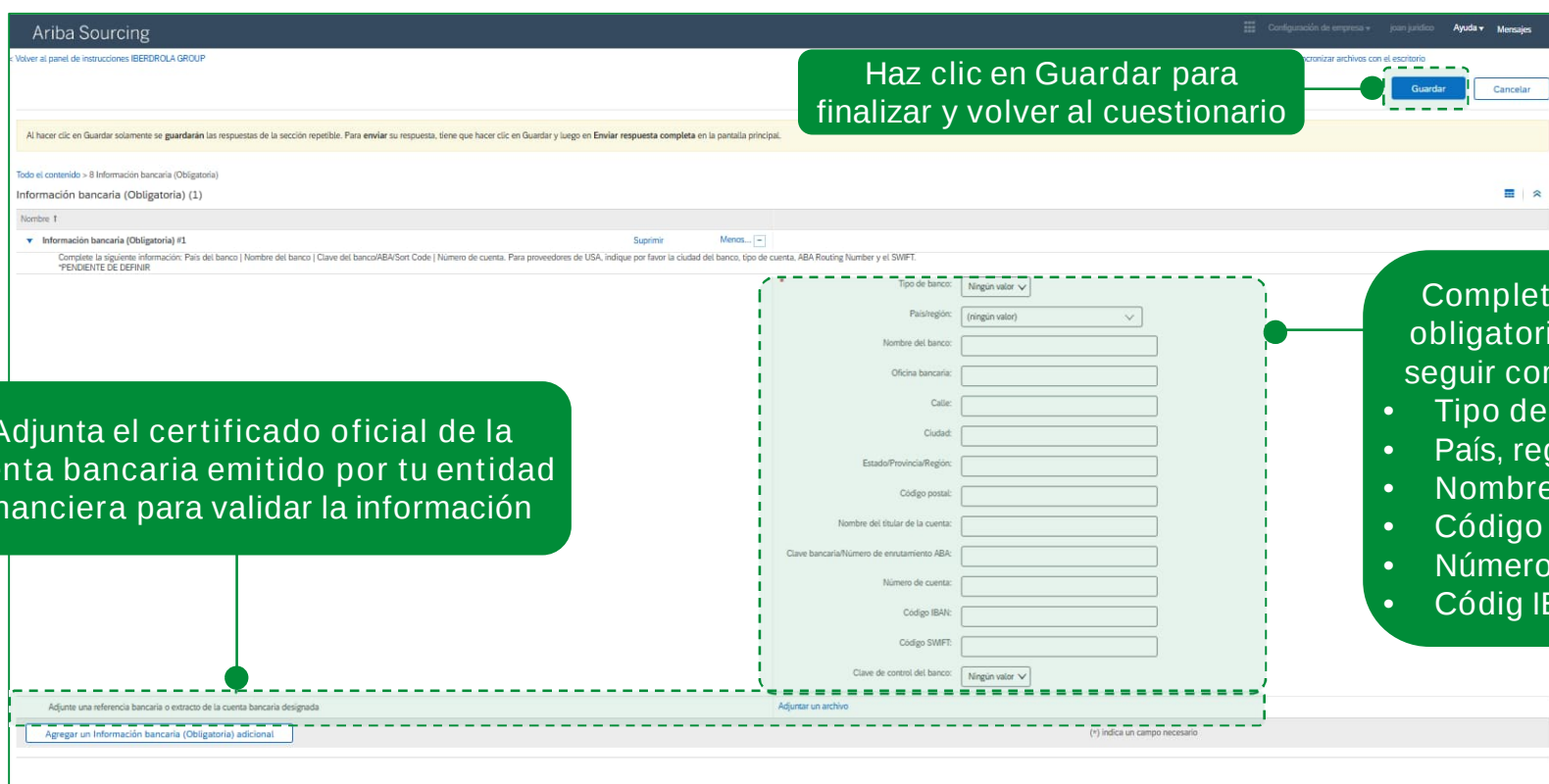
Esta sección se activará solamente si seleccionaste Transferencia bancaria como información de pago en la pregunta 6.



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a questionnaire titled "Doc2601468288 - Cuestionario de registro de proveedor". The left sidebar lists the questionnaire sections, with "7 Información bancaria" highlighted. The main content area shows the "7 Información bancaria (Opcional)" section, which includes fields for "Información de la persona de contacto", "Información de comunicaciones", "Aceptación GDPR", "Aceptación del código de conducta", "Aceptación de las políticas corporativas - Grupo Iberdrola", and "Technical Section". A green callout box points to the "Agregar información bancaria (0)" button, with the text "Haz clic en Agregar información bancaria".

7. Información bancaria (cont.)

Dentro de esta pregunta, deberás completar la información bancaria para recibir pagos.



Ariba Sourcing

Volver al panel de instrucciones IBERDROLA GROUP

Al hacer clic en Guardar solamente se **guardarán** las respuestas de la sección repetible. Para **enviar** su respuesta, tiene que hacer clic en Guardar y luego en **Enviar respuesta completa** en la pantalla principal.

Todo el contenido > 8 Información bancaria (Obligatoria)

Información bancaria (Obligatoria) (1)

Nombre: I

▼ Información bancaria (Obligatoria) #1

Complete la siguiente información: País del banco | Nombre del banco | Clave del banco/ABA/Sort Code | Número de cuenta. Para proveedores de USA, indique por favor la ciudad del banco, tipo de cuenta, ABA Routing Number y el SWIFT.
*PENDIENTE DE DEFINIR

Annotations:

- Top Right:** Haz clic en Guardar para finalizar y volver al cuestionario. (Points to the 'Guardar' button)
- Bottom Left:** Adjunta el certificado oficial de la cuenta bancaria emitido por tu entidad financiera para validar la información. (Points to the 'Adjuntar un archivo' button)
- Form Fields:**
 - Tipo de banco: Ningún valor
 - País/región: (ningún valor)
 - Nombre del banco:
 - Oficina bancaria:
 - Calle:
 - Ciudad:
 - Estado/Provincia/Región:
 - Código postal:
 - Nombre del titular de la cuenta:
 - Clave bancaria/Número de enrutamiento ABA:
 - Número de cuenta:
 - Código IBAN:
 - Código SWIFT:
 - Clave de control del banco: Ningún valor
- Bottom Right:** Completa los campos obligatorios para poder seguir con el formulario:
 - Tipo de cuenta
 - País, región
 - Nombre del banco
 - Código SWIFT
 - Número de cuenta
 - Códig IBAN

Adjunte una referencia bancaria o extracto de la cuenta bancaria designada

Adjuntar un archivo

Agregar un Información bancaria (Obligatoria) adicional

(*) indica un campo necesario



Es responsabilidad del proveedor proporcionar el documento correcto para evitar retrasos o rechazos en el proceso de registro

8. Información de la persona de contacto

Completa y mantén actualizada toda la información de la persona de contacto.

Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones IBERDROLA GROUP

Doc2601468288 - Cuestionario

Mensajes de evento
Detalles de evento
Historio de respuesta
Equipo de respuesta

Todo el contenido

Nombre: f

1. Introducción

Contenido del evento

Indica los datos de la persona que será el punto de contacto con el Grupo Iberdrola. Esta persona debe estar disponible para atender consultas relacionadas con el registro y los procesos de compra

8 Información de la persona de contacto

8.1 Nombre y apellido de la persona de contacto

8.6 Número de teléfono de la persona de contacto

8.7 Número de teléfono fijo

8.8 E-Mail de la persona de contacto ⓘ

NAME CONTACT

oabadvii@emealnttdata.com

12 Aceptación del código de conducta

13 Aceptación de las políticas corporativas - Grupo Iberdrola

14 Technical Section

(*) Indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

9. Información de comunicaciones

Asegúrate de completar toda la información relativa a la recepción de comunicaciones, asignando la dirección de correo electrónico en la que recibirá cada una de las comunicaciones.

Ariba Sourcing

Configuración de empresa | Constanza Mujica | Comentarios | Ayuda | Mensajes

< Volver al panel de instrucciones IBERDROLA GROUP

Doc2601468288 - Cuestionario de registro de proveedor

Consola

Mensajes de evento
Detalles de evento
Historio de respuesta
Equipo de respuesta

Todo el contenido

Nombre: 1

1. Introducción

Contenido del evento

3. Información de la compañía

Indica los correos y datos de contacto para cada proceso. Si no se completa esta información, se utilizarán los datos de la persona de contacto principal

9 Información de comunicaciones

Tenga en cuenta que las notificaciones de pedidos, facturas y pagos que recibe en SAP Business Network, serán gestionadas por el administrador de la cuenta del proveedor. Por tanto, es importante alinear la configuración de notificaciones de su cuenta de SAP Business Network con los emails introducidos a continuación.

9.1 E-Mail para pedidos	
9.2 E-Mail para autofacturas	
9.3 E-Mail para aviso de pagos	

7 Información bancaria...

9 Información de la pe...

10 Información de comun...

11 Aceptación GDPR

12 Aceptación del códig...

13 Aceptación de las po...

12 Aceptación del código de conducta

13 Aceptación de las políticas corporativas - Grupo Iberdrola

14 Technical Section

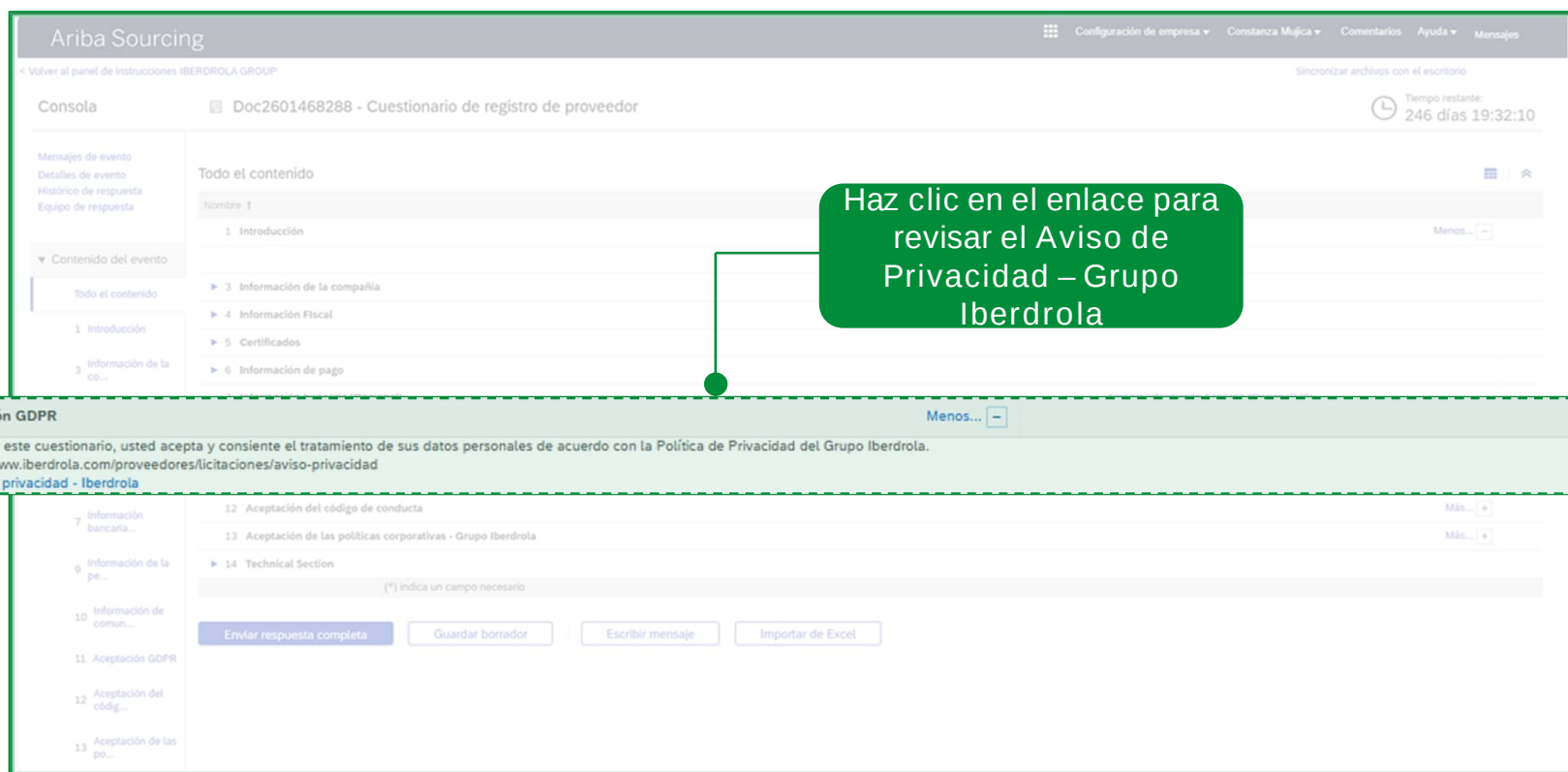
(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa | Guardar borrador | Escribir mensaje | Importar de Excel

Más... | Más...

10. Aceptación GDPR

Aquí, deberás acceder y leer el Aviso de Privacidad – Grupo Iberdrola.



Ariba Sourcing

Configuración de empresa | Constanza Mujica | Comentarios | Ayuda | Mensajes

< Volver al panel de instrucciones IBERDROLA GROUP

Sincronizar archivos con el escritorio

Tiempo restante: 246 días 19:32:10

Doc2601468288 - Cuestionario de registro de proveedor

Consola

Mensajes de evento
Detalles de evento
Historio de respuesta
Equipo de respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

1 Introducción

3 Información de la compañía

4 Información Fiscal

5 Certificados

6 Información de pago

7 Información bancaria...

9 Información de la pe...

10 Información de comun...

11 Aceptación GDPR

12 Aceptación del códig...

13 Aceptación de las po...

12 Aceptación del código de conducta

13 Aceptación de las políticas corporativas - Grupo Iberdrola

14 Technical Section

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa | Guardar borrador | Escribir mensaje | Importar de Excel

10 Aceptación GDPR

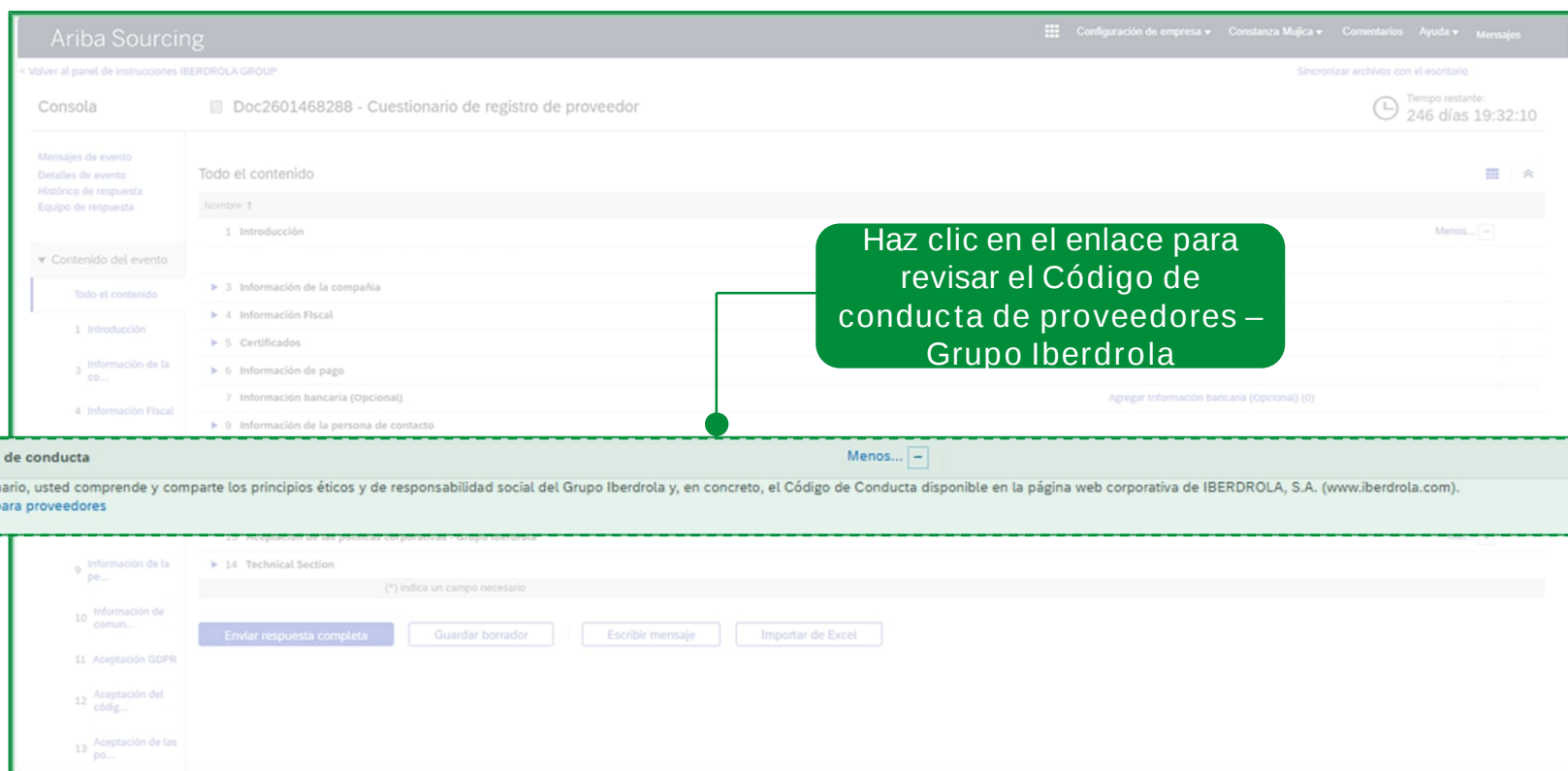
Al enviar este cuestionario, usted acepta y consiente el tratamiento de sus datos personales de acuerdo con la Política de Privacidad del Grupo Iberdrola.

<https://www.iberdrola.com/proveedores/licitaciones/aviso-privacidad>

[Aviso de privacidad - Iberdrola](#)

11. Aceptación de Código de conducta

Aquí deberás acceder y leer el Código de conducta de proveedores del Grupo Iberdrola.

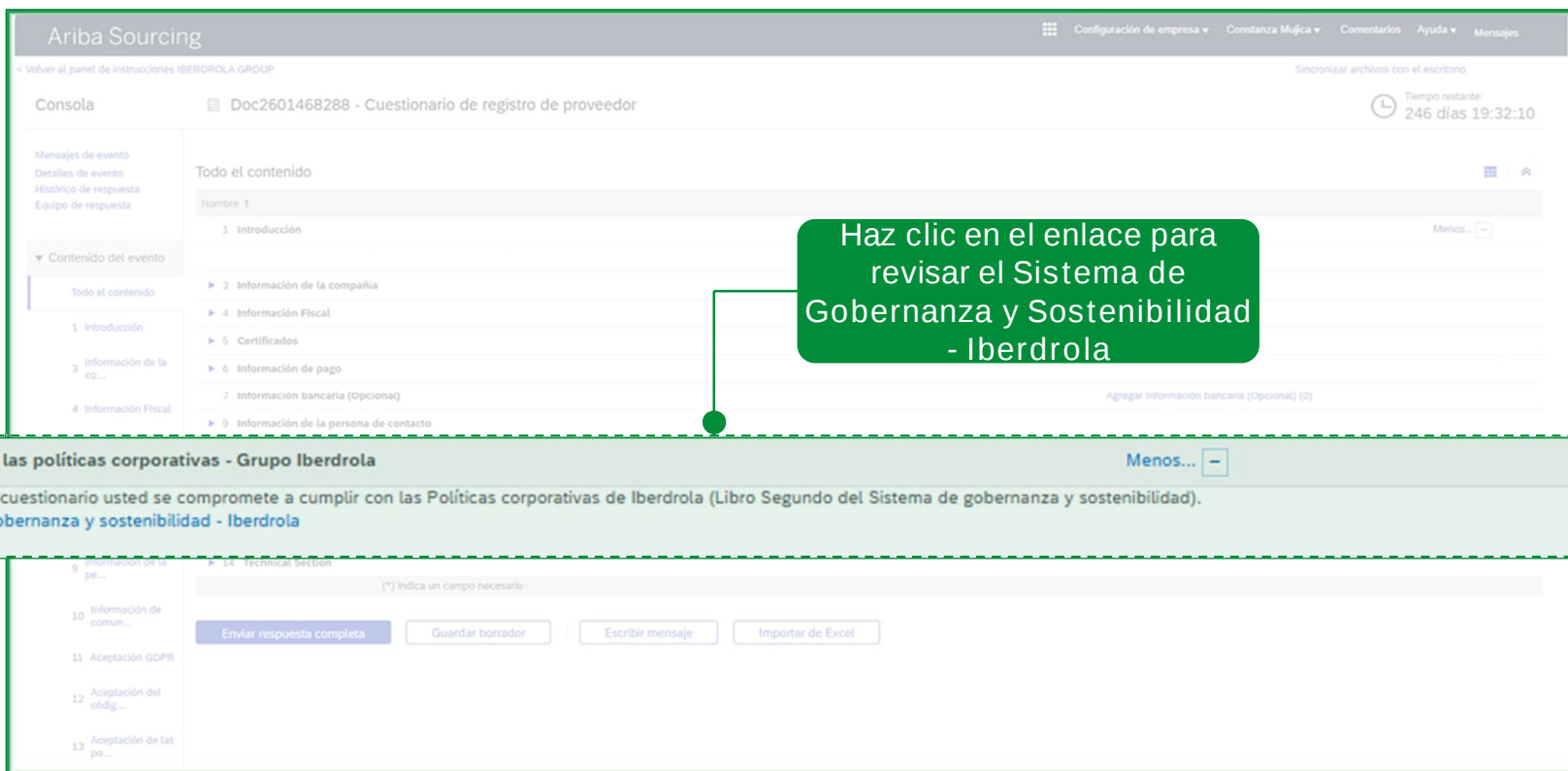


11 Aceptación del código de conducta

Al enviar este cuestionario, usted comprende y comparte los principios éticos y de responsabilidad social del Grupo Iberdrola y, en concreto, el Código de Conducta disponible en la página web corporativa de IBERDROLA, S.A. (www.iberdrola.com).
Código de Conducta para proveedores

12. Aceptación de las políticas corporativas

Aquí, deberás acceder y leer el Sistema de Gobernanza y Sostenibilidad – Grupo Iberdrola.



Ariba Sourcing

Configuración de empresa | Constanza Mujica | Comentarios | Ayuda | Mensajes

< Volver al panel de instrucciones IBERDROLA GROUP

Sincronizar archivos con el escritorio

Tiempo restante: 246 días 19:32:10

Doc2601468288 - Cuestionario de registro de proveedor

Consola

Mensajes de evento
Detalles de evento
Historio de respuesta
Equipo de respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

1 Introducción

3 Información de la compañía

4 Información Fiscal

5 Certificados

6 Información de pago

7 Información bancaria (Opcional)

9 Información de la persona de contacto

Agregar información bancaria (Opcional) (0)

Haz clic en el enlace para revisar el Sistema de Gobernanza y Sostenibilidad - Iberdrola

12 Aceptación de las políticas corporativas - Grupo Iberdrola

Menos...

Al enviar este cuestionario usted se compromete a cumplir con las Políticas corporativas de Iberdrola (Libro Segundo del Sistema de gobernanza y sostenibilidad).

Sistema de Gobernanza y sostenibilidad - Iberdrola

9 Información de la persona de contacto

10 Información de comunicación

11 Aceptación GDPR

12 Aceptación del código de conducta

13 Aceptación de las políticas corporativas

14 Técnicas Section

(*) Indica un campo necesario

Enviar respuesta completa

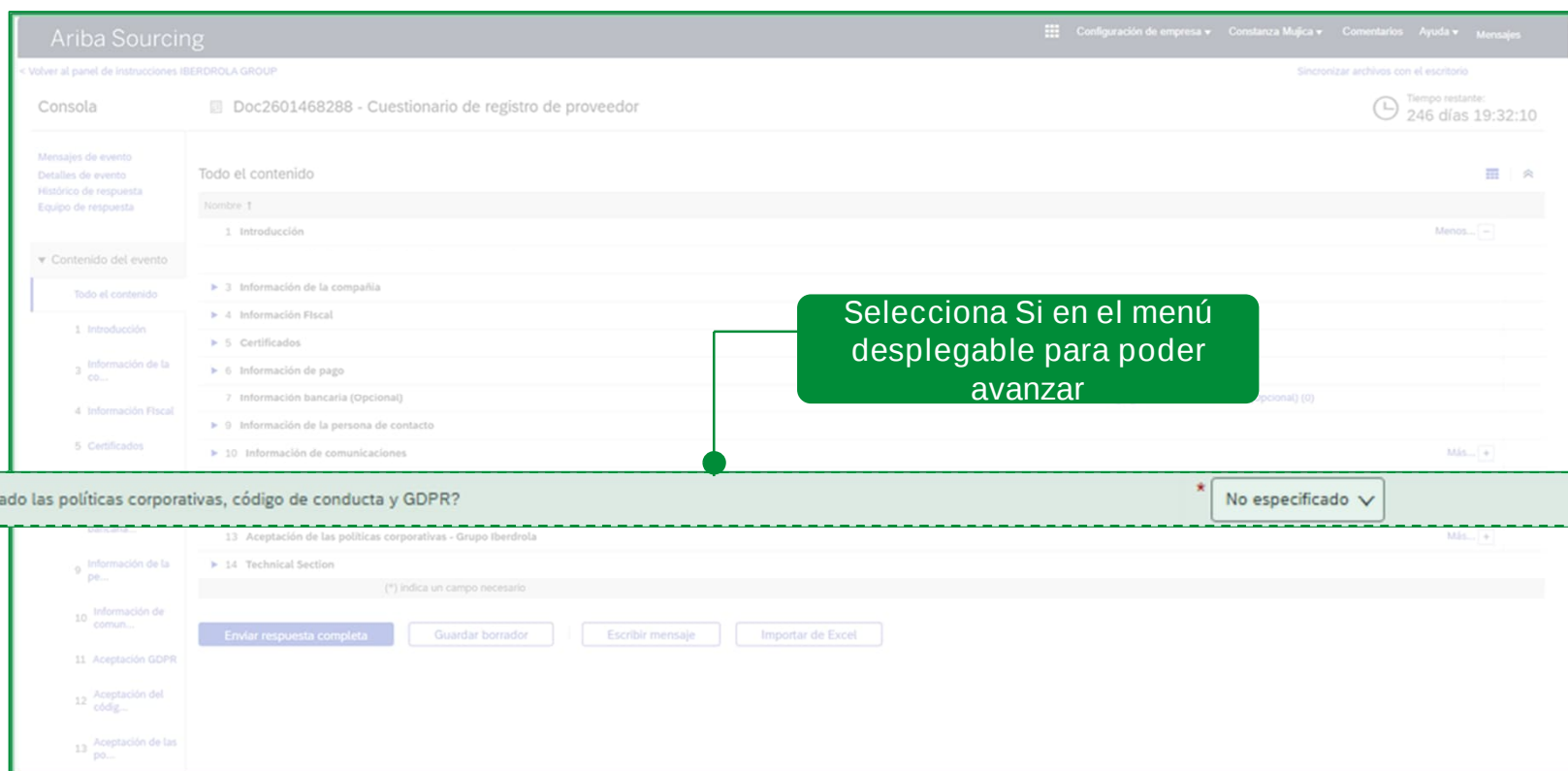
Guardar borrador

Escribir mensaje

Importar de Excel

13. Aceptación de las políticas corporativas

Aquí, deberás confirmar que has leído y aceptas las políticas corporativas, código de conducta y GDPR.



Ariba Sourcing

Configuración de empresa | Constanza Mujica | Comentarios | Ayuda | Mensajes

< Volver al panel de instrucciones IBERDROLA GROUP

Sincronizar archivos con el escritorio

Tiempo restante: 246 días 19:32:10

Doc2601468288 - Cuestionario de registro de proveedor

Consola

Mensajes de evento
Detalles de evento
Historio de respuesta
Equipo de respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

1 Introducción

3 Información de la compañía

4 Información Fiscal

5 Certificados

6 Información de pago

7 Información bancaria (Opcional)

9 Información de la persona de contacto

10 Información de comunicaciones

13 Aceptación de las políticas corporativas - Grupo Iberdrola

14 Technical Section

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa | Guardar borrador | Escribir mensaje | Importar de Excel

13 Ha leído y aceptado las políticas corporativas, código de conducta y GDPR?

No especificado

Paso 2: Completa el cuestionario de registro (cont.)

Una vez tengas toda la información, envía el formulario. Aparecerá un mensaje en pantalla confirmando el envío.

Todo el contenido

Nombre ↑

1	Introducción	Menos...
2	Estado del cuestionario y comunicación	
3	Información de la compañía	
4	Información Fiscal	
5	Certificados	
6	Información de pago	
9	Información de la persona de contacto	
10	Información de comunicaciones	Menos...
	Si no se indica información para las comunicaciones, Iberdrola usará los datos de la persona de contacto	
11	Aceptación GDPR	Menos...
	Al enviar este cuestionario, usted acepta y consiente el tratamiento de sus datos personales de acuerdo a https://www.iberdrola.com/proveedores/licitaciones/aviso-privacidad Aviso de privacidad - Iberdrola	
12	Aceptación del código de conducta	Menos...
	Al enviar este cuestionario, usted comprende y comparte los principios éticos y de responsabilidad social del Grupo Iberdrola y, en concreto, el Código de Conducta disponible en la página web corporativa de IBERDROLA, S.A. (www.iberdrola.com). Código de Conducta para proveedores	
13	Aceptación de las políticas corporativas - Grupo Iberdrola	Menos...
	Al enviar este cuestionario usted se compromete a cumplir con las Políticas corporativas de Iberdrola (Libro Segundo del Sistema de gobernanza y sostenibilidad). Sistema de Gobernanza y sostenibilidad - Iberdrola	
14	Ha leído y aceptado las políticas corporativas, código de conducta y GDPR?	Si

(*) Indica un campo necesario

Enviar respuesta completa | Guardar borrador | Escribir mensaje | Importar de Excel

Selecciona Enviar respuesta completa para enviar el cuestionario

Paso 3: Revisa el estado del cuestionario

Enviado el Cuestionario de registro de proveedor, recibirás un correo electrónico confirmando que está en estado pendiente de revisión. El estado en SAP Business Network cambiará a Registrado.


Ariba Proposals and Questionnaires

Cuenta Standard
[Obtener cuenta Enterprise](#)






IBERDROLA GROUP

Perfil solicitado por IBERDROLA GROUP

Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.

[Ver campos solicitados por el cliente >](#)

Bienvenido

Nivel de acabado del Perfil público

15 %

Introduzca las mercancías para alcanzar el 35 % >

No hay Comunicaciones con coincidencias.

[Inicio](#)

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
No hay artículos				

Cuestionarios de registro

Título	ID	Hora de finalización ↓	Estado
▼ Estado: Abierto (1)			
Cuestionario de registro de proveedor	Doc2739311316	1/11/6108 11:07	Registrado

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
--------	----	------------------------	-----------	----------	--------

Revisa el estado del cuestionario

Paso 3: Revisa el estado del cuestionario (cont).

Una vez revisado el cuestionario, recibirás otro correo informando si fue tu registro fue **aprobado** o **rechazado**.

- Si fue **aprobado**, ya podrás transaccionar con el Grupo Iberdrola en SAP Business Network.
- Si fue **rechazado**, deberás revisar la razón y corregirla entrando a SAP Business Network.

Registro rechazado

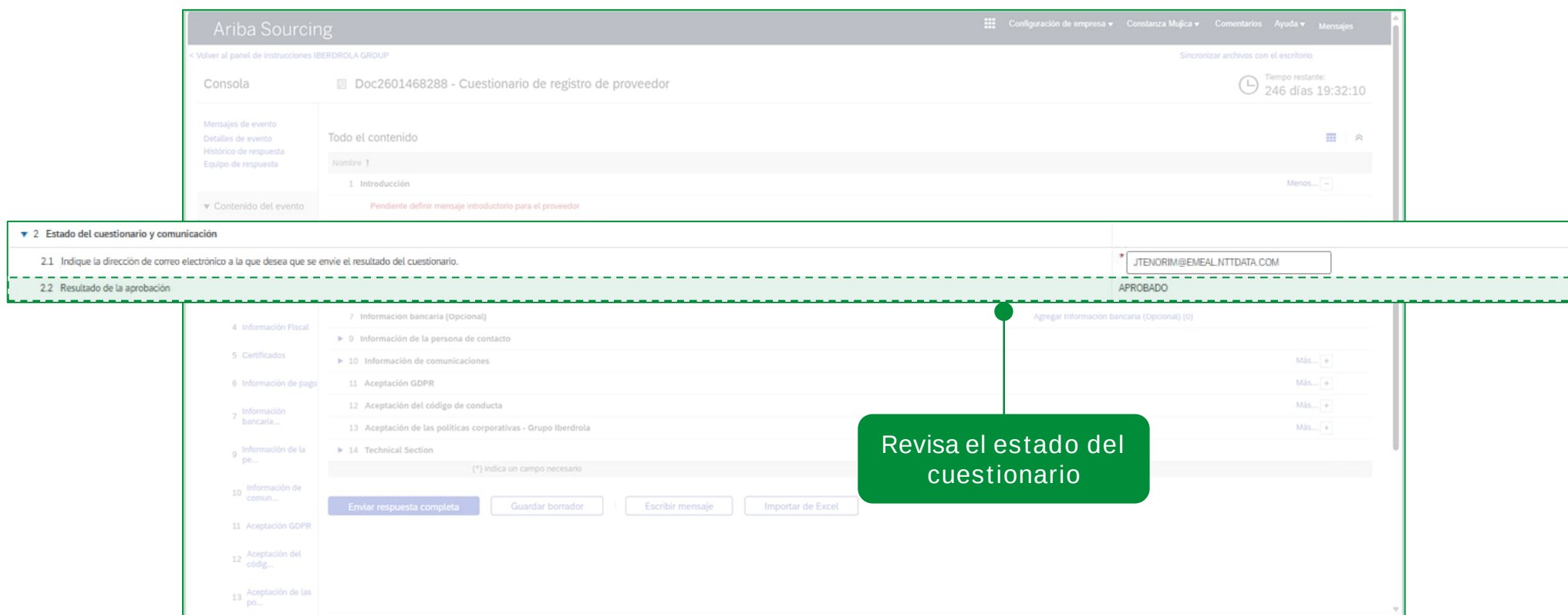


Registro aprobado



Paso 3: Revisa el estado del cuestionario (cont.)

El estado del “Cuestionario de registro de proveedor” también cambiará en tu cuenta. Podrás revisarlo en el paso 2.2 dentro del cuestionario de registro.



Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones IBERDROLA GROUP

Configuración de empresa Constanza Mujica Comentarios Ayuda Mensajes

Sincronizar archivos con el escritorio

Doc2601468288 - Cuestionario de registro de proveedor

Tiempo restante: 246 días 19:32:10

Mensajes de evento
Detalles de evento
Historio de respuesta
Equipo de respuesta

Todo el contenido

Nombre 1

1. Introducción

Menos...

▼ Contenido del evento

Pendiente definir mensaje introductorio para el proveedor

▼ 2. Estado del cuestionario y comunicación

2.1 Indique la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíe el resultado del cuestionario.

* JTENORIM@EMEALNTTDATA.COM

2.2 Resultado de la aprobación

APROBADO

4 Información Fiscal

5 Certificados

6 Información de pago

7 Información bancaria...

8 Información de la persona de contacto

9 Información de comunicaciones

10 Información de la persona de contacto

11 Información de comunicaciones

12 Información de la persona de contacto

13 Información de comunicaciones

14 Información de la persona de contacto

15 Información de comunicaciones

7 Información bancaria (Opcional)

9 Información de la persona de contacto

10 Información de comunicaciones

11 Aceptación GDPR

12 Aceptación del código de conducta

13 Aceptación de las políticas corporativas - Grupo Iberdrola

14 Technical Section

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

Agregar información bancaria (Opcional) (0)

Más... +

Más... +

Más... +

Más... +

Revisa el estado del cuestionario

 Manual para
proveedores

Muchas
gracias

Diciembre 2025

