 Manual para proveedores

Gestión de la visibilidad de cuestionarios en SAP Business Network

Mayo 2026



1. Introducción

2. Paso a paso habilitación de permisos

1. Introducción

INTRODUCCIÓN

En este documento se explica cómo el usuario administrador de la cuenta del proveedor en SAP Business Network puede dar visibilidad y permisos sobre los cuestionarios de SAP Ariba a otros contactos asociados a la cuenta.

De forma predeterminada, la invitación al registro y los cuestionarios modulares se envían al contacto principal, que aparece identificado con una estrella. Cuando el proveedor tiene varios contactos y necesita que más usuarios puedan acceder a los cuestionarios, el administrador puede habilitar esos permisos desde cada cuestionario.

Es importante tener en cuenta que, cuando se envía el correo de invitación a la persona de contacto para completar el registro, pueden darse dos situaciones:

- El proveedor no dispone de una cuenta en SAP Business Network. En este caso, la persona invitada realiza el registro y pasa a ser el administrador de la cuenta del proveedor.
- El proveedor ya dispone de una cuenta en SAP Business Network, por trabajar previamente con otros clientes. En esta caso, puede existir ya un administrador de la cuenta distinto de la persona invitada inicialmente.

En ambos casos, la persona de contacto es quien puede ver los cuestionarios modulares.

A continuación, se muestra el procedimiento paso a paso.

2. Paso a paso habilitación de permisos

Paso 1: Accede al cuestionario

Accede al cuestionario desde la página de inicio (supplier.ariba.com).

The screenshot shows the SAP Business Network user interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Inicio, Activación, Discovery, Panel de trabajo, Catálogos, Evaluaciones, and Propuestas y contratos. The 'Propuestas y contratos' item is highlighted with a dashed green box. Below the navigation bar is a blue banner with the text 'Bienvenido a SAP Business Network' and a search bar containing 'Oportunidades' and 'Por producto'. Underneath the banner is a 'Visión general' section with four cards: 'Comunicaciones abiertas' (0), 'Tareas de activación' (0), 'Oportunidades que coinciden' (0), and 'Clientes potenciales invitados' (0). Below this is an 'Acciones de configuración' section with five buttons: 'Confirmar correo electrónico para los pedidos', 'Configurar las preferencias de pago', 'Configurar las notificaciones', 'Agregar funciones y usuarios', and 'Agregar categorías de productos y servicios'. At the bottom, there is an 'Aspectos destacados' section with a card for 'IBERDROLA GRO...' and a button 'Enlace a mis aplicaciones'. A green callout box with the text 'Haz clic en Propuestas y contratos' is positioned over the 'Propuestas y contratos' menu item, with a line pointing to it.

Paso 1: Accede al cuestionario (cont.)

En Propuestas y cuestionarios, selecciona el cuestionario al que quieres dar acceso.

Propuestas y contratos

Ver las oportunidades que coinciden (0) Campos solicitados por el cliente

Le damos la bienvenida al sitio de Ariba Spend Management. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.

Cientes (1)

Buscar

IBERDROLA GROUP

Propuestas y cuestionarios Contratos

Inicio

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
No hay artículos				

Cuestionarios de registro

Título	ID	Hora de finalización ↓	Estado
Estado: Abierto (1)			
Cuestionario de registro de proveedor	Doc3090132602	24/4/2027 11:36	Invitado

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					

Cuestionarios

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					

Certificados

Comentarios

Paso 2: Habilita los permisos

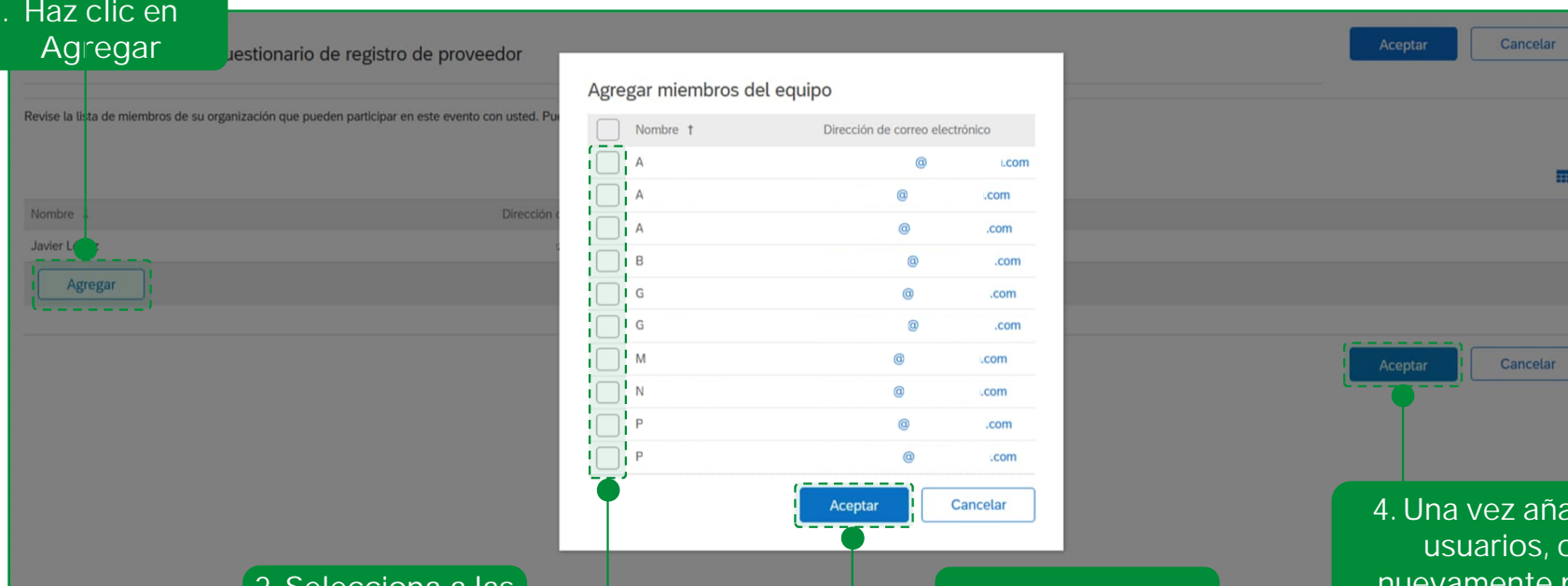
Dentro del cuestionario, en la sección de la Consola, haz clic en el botón Equipo de respuesta. Esta opción permite gestionar qué usuarios pueden acceder y participar en el cuestionario.

The screenshot shows the 'Consola' interface for a questionnaire titled 'Doc3090132602 - Cuestionario de registro de proveedor'. The left sidebar contains a menu with 'Equipo de respuesta' highlighted. A green callout box with the text 'Haz clic aquí' points to this button. The main content area shows the questionnaire structure, including sections like '1 Introducción', '2 Estado del cuestionario y comunicación', and '3 Información de la compañía'. At the bottom, there are buttons for 'Enviar respuesta completa', 'Guardar borrador', 'Escribir mensaje', and 'Importar de Excel'.

Paso 2: Habilita los permisos (cont.)

En la nueva pantalla que verás, podrás seleccionar las personas a las que necesitas dar acceso.

1. Haz clic en
Agregar




<input type="checkbox"/>	Nombre ↑	Dirección de correo electrónico
<input type="checkbox"/>	A	@.com
<input type="checkbox"/>	A	@.com
<input type="checkbox"/>	A	@.com
<input type="checkbox"/>	B	@.com
<input type="checkbox"/>	G	@.com
<input type="checkbox"/>	G	@.com
<input type="checkbox"/>	M	@.com
<input type="checkbox"/>	N	@.com
<input type="checkbox"/>	P	@.com
<input type="checkbox"/>	P	@.com

2. Selecciona a las
personas
haciendo clic en
las casillas

3. Haz clic en Ok
para confirmar la
selección

4. Una vez añadidos los
usuarios, confirma
nuevamente para aplicar
los cambios haciendo clic
en Ok

 Manual para
proveedores

Muchas
gracias

Mayo 2026

