Manual para proveedores

Preguntas frecuentes SAP Business Network

Mayo 2026

1. Introducción
2. Registro y acceso a SAP Business Network
3. ANID y Relación Comercial
4. Gestión de usuarios
5. Notificaciones
6. Pedidos
7. Facturas y pagos
8. Incidencias y soporte sobre SAP Business Network
9. Ofertas y licitaciones
10. Gestión colaborativa de PR
11. Actualizar mis datos

FAQs proveedores

Introducción

INTRODUCCIÓN

En Grupo Iberdrola queremos que la relación con nuestros proveedores sea sencilla, clara y eficiente. Sabemos que en el día a día pueden surgir dudas sobre procesos, herramientas y gestiones habituales, por eso hemos preparado esta sección de preguntas frecuentes. Aquí encontrarás respuestas prácticas que te ayudarán a resolver cuestiones relacionadas con la operativa habitual, desde la gestión de pedidos, facturas y pagos, hasta la participación en licitaciones y el mantenimiento de datos.

Nuestro objetivo es que dispongas de información fiable y accesible para que puedas centrarte en lo que realmente importa: colaborar con nosotros de forma segura y transparente.

Si en algún momento necesitas ayuda adicional, ponemos a tu disposición canales de soporte especializados:

- Centro de atención al suministrador Iberdrola: cas.admon@iberdrola.es para Iberdrola España e Iberdrola Energía Internacional
- Centro de Atención de Autoproductores de Iberdrola: autoproductores@tucurenergia.es
- Centro Atención al suministrador ScottishPower: Supplieraccounts@scottishpower.com
- ScottishPower Energy Retail - Autogeneradores: Fit@scottishpower.com
- Centro de ayuda de Avangrid: SupplierAssistance@avangrid.com
- Atención a proveedores México (Pedidos): mx.procesoscompras@iberdrola.com
- Atención a proveedores México (Facturas y pagos): mx.atencionprov@iberdrola.com
- Centro de ayuda de SAP Business Network: https://support.ariba.com

FAQs proveedores

Registro y acceso a SAP Business Network

1 ¿En qué consiste el proceso de registro en SAP Business Network?

El proceso de registro comienza cuando el Grupo Iberdrola te envía una invitación por correo electrónico. Debes acceder al enlace, crear una cuenta (o vincular una existente), completar el formulario de registro con tus datos fiscales, bancarios y de contacto, y adjuntar la documentación requerida. Una vez completado y validado el registro, podrás operar con el Grupo Iberdrola en la plataforma.

2 ¿Cómo me registro en SAP Business Network para operar con el Grupo Iberdrola?

Recibirás una invitación desde el Grupo Iberdrola para registrarte en SAP Business Network. Si ya tienes cuenta, solo deberás vincularla; si no, podrás crear una cuenta estándar gratuita. Revisa el *Manual de Registro en SAP Business Network* para ver el proceso paso a paso.

3 ¿Qué pasa con mi usuario actual de MInfo?

MInfo dejará de estar operativo para nuevas transacciones. Durante un tiempo, seguirá disponible solo para consultas históricas. Todas las gestiones futuras (pedidos, facturas, pagos) así como la modificación y actualización de datos se harán en SAP Business Network.

4

¿Hay coste por registrarse como proveedor del Grupo Iberdrola en SAP Business Network?

No. La cuenta estándar es gratuita. Solo las cuentas Enterprise tienen coste, y son opcionales. No es necesario tener una cuenta Enterprise para operar con el Grupo Iberdrola en SAP Business Network.

5

¿Qué pasa si ya tengo cuenta en SAP Business Network? (Ya tengo ANID)

Recibirás una invitación desde el Grupo Iberdrola para registrarte en SAP Business Network. Si ya tienes cuenta, solo deberás vincularla; si no, podrás crear una cuenta estándar gratuita. Revisa el *Manual de Registro en SAP Business Network* para ver el proceso paso a paso.

6

¿Qué hago si no recibo la invitación de registro?

Contacta con el Grupo Iberdrola para confirmar si has sido invitado y a qué correo se envió la invitación. Si es necesario, solicita el reenvío.

FAQs proveedores

ANID y Relación Comercial

7

¿Qué es el ANID?

Es el código de identificación único asociado a tu cuenta de proveedor en SAP Ariba Network. Se genera al completar el registro y es imprescindible para operar con el Grupo Iberdrola.

8

¿Cómo obtengo mi ANID?

Debes completar el registro en SAP Business Network tras recibir la invitación del Grupo Iberdrola. El ANID se muestra en tu perfil una vez finalizado el proceso.

9

¿Dónde puedo ver mi ANID?

Inicia sesión en SAP Business Network, haz clic en el icono de usuario (arriba a la derecha) y verás el ANID en la información de tu cuenta.

10 ¿Cuál es la relación comercial con el Grupo Iberdrola en la SAP Business Network y cómo se establece?

La relación comercial con el Grupo Iberdrola en SAP Business Network se establece cuando tu empresa acepta la invitación del Grupo Iberdrola y completa el registro en la plataforma.

11 ¿Qué pasos debo seguir para iniciar la relación comercial con Grupo Iberdrola?

Debes completar el registro en SAP Business Network tras recibir la invitación del Grupo Iberdrola. El ANID se muestra en tu perfil una vez finalizado el proceso.

12 ¿Debo usar un ID temporal?

No se recomienda. Si no tienes cuenta, solicita la invitación oficial al Grupo Iberdrola.

FAQs proveedores

Gestión de usuarios

13

¿Cómo creo usuarios adicionales en mi cuenta de SAP Business Network?

El administrador puede añadir usuarios desde Configuración de la cuenta, asignando roles y permisos según las funciones que cada usuario deba desempeñar. Revisa el *Manual de Configuración SAP Business Network* para ver el proceso paso a paso.

14

¿Qué hago si olvido mi contraseña?

En la pantalla de inicio de sesión, cuando se solicita usuario y contraseña, haz clic en Olvidé mi contraseña y sigue los pasos para restablecerla. Si después de esto sigues teniendo problemas con tu usuario o no recuerdas tu contraseña, contacta con el Centro de Ayuda de SAP para soporte: *https://support.ariba.com*.

15

¿Cómo cambio el administrador de la cuenta?

Si el administrador sigue en la empresa, puede transferir el rol desde la configuración de usuarios en SAP Business Network. Si ya no está, debes abrir una incidencia directamente con el Centro de ayuda de SAP en *https://support.ariba.com*.
Mantén actualizados los contactos de tu cuenta en SAP Business Network. Si eres el administrador, asegúrate de asignar correctamente el rol a otra persona antes de dejar tu puesto para evitar problemas de acceso y gestión de licitaciones. Las incidencias provocadas por un incorrecto mantenimiento de contactos o cambios de administrador no pueden resolverse por el Grupo Iberdrola; es responsabilidad del proveedor gestionarlas directamente con SAP Business Network.

16

¿Qué es un rol y para qué sirve?

Un rol define los permisos de cada usuario en la cuenta. El administrador asigna roles para controlar el acceso a información y funciones.

17

¿Cómo se asigna un rol a un usuario?

La asignación de roles se realiza en la sección administración de usuarios. Revisa el paso a paso en el *Manual de Configuración SAP Business Network.*

FAQs proveedores

Notificaciones

18

¿Qué son las notificaciones en SAP Business Network?

Las notificaciones son alertas automáticas que te informan sobre eventos importantes, cambios y actividades dentro de la plataforma, como pedidos, facturas, mensajes o actualizaciones de tu cuenta..

19

¿Desde dónde se configuran las notificaciones?

Puedes configurar las notificaciones accediendo a la sección Configuración y luego a Notificaciones desde tu perfil en SAP Business Network. Revisa el *Manual de Configuración SAP Business Network* para más detalle.

20

¿Qué tipo de notificaciones existen?

Existen diferentes tipos de notificaciones, agrupadas en pestañas según el área, como notificaciones Generales para eventos globales y cambios en la cuenta o notificaciones de Network para el flujo transaccional, pedidos y facturas electrónicas. Revisa el *Manual de Configuración SAP Business Network* para más detalle.

FAQs proveedores

Pedidos

21 ¿Cómo consulto el estado de mis pedidos?

Puedes revisar el estado de tus pedidos directamente en la sección Pedidos en SAP Business Network. Ahí podrás ver los detalles como fecha de recepción, nombre del solicitante y los movimientos históricos del pedido. Revisa el *Manual de consulta de facturas, pedidos y pagos* para tener más información.

22 ¿Quién es el solicitante / gestor de mi pedido?

El gestor o solicitante aparece en el detalle del pedido en SAP Business Network. Si tienes dudas, puedes contactar directamente con la persona indicada en ese campo. Revisa el *Manual de consulta de facturas, pedidos y pagos* para tener más información.

23 ¿Qué significa confirmar un pedido en SAP Business Network?

Confirmar un pedido implica aceptar formalmente las condiciones del pedido recibido y comunicar al Grupo Iberdrola que puedes cumplir con lo solicitado en los plazos y cantidades indicados.

24 ¿Cómo puedo confirmar un pedido desde la plataforma?

Desde la sección de pedidos en SAP Business Network, selecciona el pedido que deseas confirmar y utiliza la opción “Confirmar pedido”. Podrás indicar fechas de entrega y añadir comentarios si es necesario. Revisa el *Manual de consulta de facturas, pedidos y pagos* para tener más información.

25 ¿Qué es un aviso de expedición?

El aviso de expedición es una notificación que el proveedor envía al Grupo Iberdrola para informar que los productos han sido enviados, incluyendo detalles como fecha de envío, cantidades y datos logísticos. Revisa el *Manual de consulta de facturas, pedidos y pagos* para tener más información.

26 ¿Cómo se genera un aviso de expedición?

Tras confirmar el pedido y preparar el envío, accede al pedido correspondiente y selecciona la opción “Crear aviso de expedición”. Completa la información requerida y envía el aviso al Grupo Iberdrola a través de la plataforma. Revisa el *Manual de consulta de facturas, pedidos y pagos* para tener más información.

FAQs proveedores

Facturas y pagos

27 ¿Cómo consulto el estado de mis facturas y pagos?

Desde SAP Business Network, en la sección Facturas/Pagos, puedes ver el estado y la fecha prevista de pago. Revisa el *Manual de consulta de facturas, pedidos y pagos* para ver el detalle de la información.

28 ¿Cómo sé cuando voy a cobrar?

Puedes consultar la fecha prevista de pago en el detalle del Pedido en SAP Business Network. Al acceder al pedido correspondiente, encontrarás la información sobre el estado y la fecha estimada de pago asociada a ese pedido. Revisa el *Manual de consulta de facturas, pedidos y pagos* para tener más información.

29 ¿Cómo sé si han cambiado los datos de facturación?

El Grupo Iberdrola te notificará sobre cualquier cambio que afecte tu facturación, como modificaciones en la dirección fiscal de alguna sociedad del grupo o cambios en la dirección de estafeta. Si tienes dudas, consulta por email a proveedores.iberdrola@iberdrola.es

30

Quiero una aclaración de un pago recibido

Podrás revisar la información del pago que has recibido o de los pagos a recibir directamente en el detalle del Pago en SAP Business Network. Revisa el *Manual de consulta de facturas, pedidos y pagos* para tener más información.

FAQs proveedores

Incidencias y soporte sobre SAP Business Network

31 ¿Cómo abro una incidencia en SAP Business Network?

Desde tu página de inicio, haz clic en el signo "?" en la esquina superior derecha de la pantalla. Accede a Servicio de Asistencia y luego Contactar con el servicio de asistencia, sigue las instrucciones para crear un ticket de soporte. Revisa el *Manual de Soporte en SAP* para tener más información.

32 ¿Cuándo debo abrir una incidencia?

Si el administrador ya no está, si tienes errores de acceso o problemas técnicos que no puedes resolver por los canales habituales.

33 ¿Cómo contacto con soporte si no puedo iniciar sesión?

Desde supplier.ariba.com, haz clic en el signo "?" en la esquina superior derecha de la pantalla. Accede a Servicio de Asistencia y luego Contactar con el servicio de asistencia, sigue las instrucciones para crear un ticket de soporte. Revisa el *Manual de Soporte en SAP* para tener más información.

34

¿Dónde encuentro ayuda y manuales?

En el Centro de Ayuda de SAP en supplier.ariba.com y en el Portal de Proveedores hay guías, tutoriales y FAQs.

Listado de portal de proveedores según Geografía:

- Iberdrola Global: www.iberdrola.com
- Iberdrola España: https://www.iberdrolaespana.com/proveedores/portal-proveedor
- Iberdrola Internacional: https://www.iberdrolainternacional.com/proveedores/portal-proveedor
- Iberdrola México: https://www.iberdrolamexico.com/proveedores/
- ScottishPower: https://www.scottishpower.com/pages/suppliers.aspx
- Avangrid: https://www.avangrid.com/suppliers

FAQs proveedores

Ofertas y licitaciones

35

¿Cómo participo en ofertas de sourcing (licitaciones)?

Accede a la sección Propuestas y contratos en SAP Business Network. Allí recibirás invitaciones para participar en eventos de licitación y podrás enviar tus ofertas siguiendo las instrucciones del evento.

36

¿Puedo modificar mi oferta en un evento abierto?

Sí, siempre que el evento esté en estado “abierto” puedes modificar tu propuesta antes del cierre.

37

¿Cómo sé si he sido adjudicatario de una oferta?

Recibirás una notificación por correo electrónico si eres seleccionado. También puedes consultar el estado en la plataforma, en la sección Propuestas y contratos en SAP Business Network.

FAQs proveedores

Gestión colaborativa de PR

38

¿Qué es una solicitud de colaboración (PR)?

Es una invitación del Grupo Iberdrola para colaborar en una compra o licitación. Se gestiona desde la sección Propuestas y contratos en SAP Business Network.

39

¿Cómo accedo y respondo a una PR?

Desde el correo recibido o desde tu cuenta en SAP Business Network, accede a Propuestas y contratos y selecciona la solicitud de colaboración correspondiente.

40

¿Qué hago si no veo la PR?

Verifica que usas la cuenta correcta y tienes el rol adecuado. Si persiste, abre un ticket en SAP Ariba y contacta con el Grupo Iberdrola.

FAQs proveedores

Actualizar mis datos

41

¿Cómo puedo cambiar mis datos básicos?

Puedes actualizar tus datos a través del formulario de registro y de los formularios complementarios que te apliquen en la sección Propuestas y contratos dentro de SAP Business Network. Revisa el *Manual de Actualización de datos* para tener más información.

Muchas gracias

Mayo 2026