



AUTOREGISTRO FACTURAS POR INTERNET

MANUAL DE USUARIO
Visualizar - Imprimir facturas



ÍNDICE

1	<i>DESCRIPCIÓN</i>	3
2	<i>OPERATIVA DE LA FUNCIÓN</i>	3
3	<i>VISUALIZAR / IMPRIMIR FACTURAS</i>	4
3.1	Pantalla de selección de factura a visualizar / imprimir	4
3.2	Pantalla de detalle de factura seleccionada.	5
3.3	Impresión de la factura seleccionada.	6
4	<i>IMPRESIÓN DE FACTURAS POR FECHAS (IMPRESIÓN MASIVA)</i>	8
4.1	Pantalla de selección de facturas a imprimir	8
4.2	Impresión de las facturas seleccionadas.	9



1 DESCRIPCIÓN

El presente documento muestra la secuencia de operaciones (pasos a seguir en las distintas pantallas) del proceso de visualización e impresión de facturas registradas vía Internet.

2 OPERATIVA DE LA FUNCIÓN

<i>Paso</i>	<i>Descripción</i>	<i>Medio</i>	<i>Observaciones</i>
10	Acceder al sistema	Manual	Acceso dentro de la página web de Iberdrola a la aplicación de "Autoregistro facturas".
20	Identificación del usuario	Manual	En la primera pantalla introducir: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Usuario ➤ Clave (Password) ➤ Idioma
30	Acceder al menú Inicial de EBP	Automático	Se accede después de que el sistema ha validado que el usuario tiene autorización y que la clave es la correcta.
40	Pantalla de selección de factura a visualizar / imprimir	Manual	A través de la transacción Visualizar / Imprimir facturas.
50	Pantalla de detalle de factura seleccionada	Manual	A partir de la acción de selección de pedido / factura.
60	Impresión de la factura seleccionada	Automático	A partir de elegir la opción de imprimir factura.
70	Pantalla de selección de facturas a imprimir por fechas	Manual	A través de la transacción de imprimir facturas por fechas.
80	Impresión de facturas seleccionadas por fechas	Automático	A partir de elegir la opción de imprimir facturas por fechas.

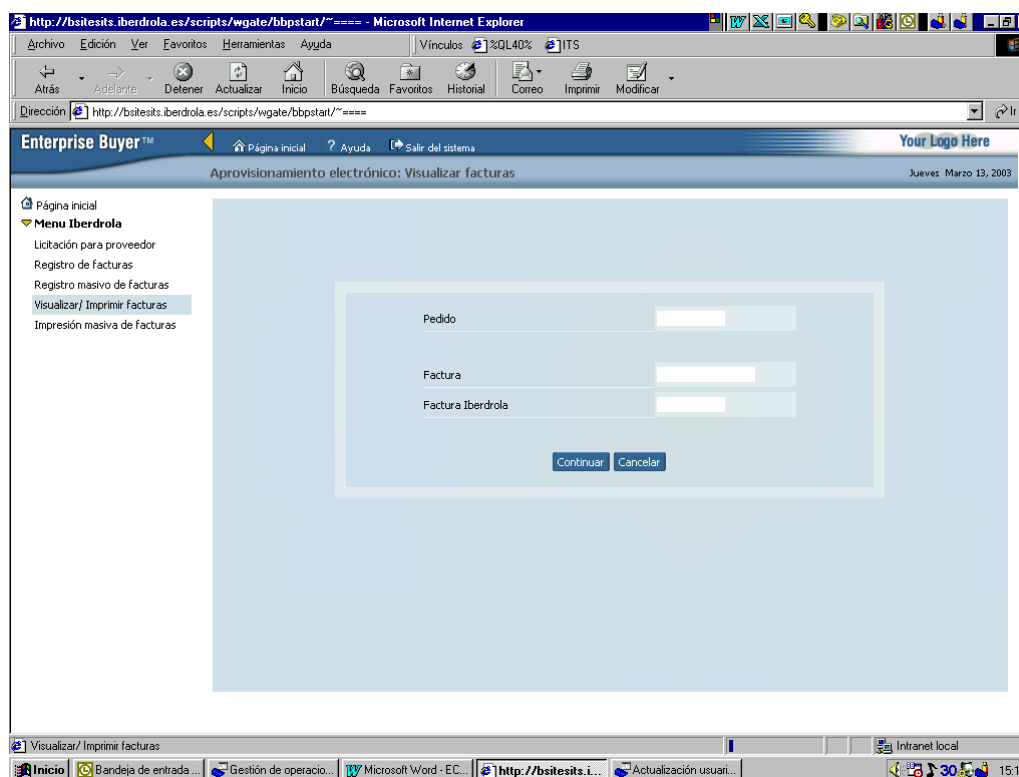


3 VISUALIZAR / IMPRIMIR FACTURAS

NOTA: EN NINGÚN MOMENTO DE LA NAVEGACIÓN POR LA APLICACIÓN DEBEN PULSARSE LOS BOTONES “ATRÁS” Y “ADELANTE” DEL NAVEGADOR. PARA AVANZAR O RETROCEDER POR LAS PANTALLAS SIEMPRE SE DEBEN PULSAR LOS BOTONES “CONTINUAR” Y “CANCELAR” RESPECTIVAMENTE.

3.1 Pantalla de selección de factura a visualizar / imprimir

Esta es la pantalla a la que se accede cuando se selecciona la opción de menú 'Visualizar / Imprimir facturas'.



En esta pantalla el proveedor debe indicar la factura que desea visualizar y que, posteriormente, podrá imprimir si lo desea.

Campos tecleables en la pantalla.

- Campo obligatorio:
 1. Pedido: Indica el número de pedido para el cual se desea visualizar una factura.
- Campos que se deben rellenar alternativamente:
 1. Factura: Indica el número de factura del proveedor que se desea visualizar.
 2. Factura Iberdrola: Indica el número de factura interno de Iberdrola que se desea visualizar.



El sistema valida que la combinación Pedido / Factura (código del proveedor o código de Iberdrola):

- Existe.
- Se ha registrado vía Internet
- Debe pertenecer al proveedor que se ha conectado al sistema.


Botones.

Continuar realiza la validación de los campos tecleados y, si todo es correcto, permite el acceso a la siguiente pantalla.

Cancelar se accede a la pantalla inicial de la aplicación.

3.2 Pantalla de detalle de factura seleccionada.

Esta pantalla muestra los datos de detalle de la factura seleccionada en la pantalla anterior.

Titular		Destinatario				
NKF IBERICA, S.L. SIERRA MORENA, 26 PG I S.FERNANDO II SAN FERNANDO DE HENARES 28830 MADRID N.I.F. B80168479		IBERDROLA S.A. CARDENAL GARDOQUI, 8 48008 BILBAO N.I.F. A48010615				
Factura	PEDIDO-01	Fecha de emisión	04.12.2002			
Pedido	a450243459	Fecha vencimiento	04.03.2003			
		Ref. Iberdrola	4000350316			
Banco	0030	Sucursal	1009			
CC	19	Cuenta	0003070172			
BANCO ESPAÑOL DE CREDITO TF. 915532102/ 915353548						
Texto explicativo de la factura. Esta factura incluye todas las posiciones del pedido.						
Pos.	Código	Descripción	Cantidad	UM	Precio	Importe
10	3335020	CAJA EMPALME P/FI OPT E/CO-OP/FO/OS-24-T	8	PZA	443,25	3.546,00
20	3335020	CAJA EMPALME P/FI OPT E/CO-OP/FO/OS-24-T	18	PZA	443,25	7.978,50
30	3335020	CAJA EMPALME P/FI OPT E/CO-OP/FO/OS-24-T	30	PZA	443,25	13.297,50
40	3335020	CAJA EMPALME P/FI OPT E/CO-OP/FO/OS-24-T	26	PZA	443,25	11.524,50
50	3335020	CAJA EMPALME P/FI OPT E/CO-OP/FO/OS-24-T	36	PZA	443,25	15.957,00
Total importe						73.579,50
Total I.V.A.						11.772,72

Botones.

Imprimir permite la impresión de la factura.

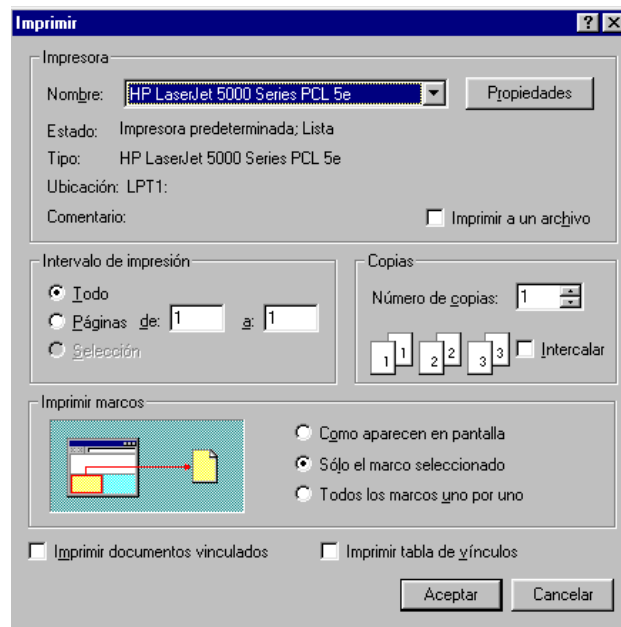
Cancelar se accede a la pantalla anterior de selección de facturas.



3.3 Impresión de la factura seleccionada.

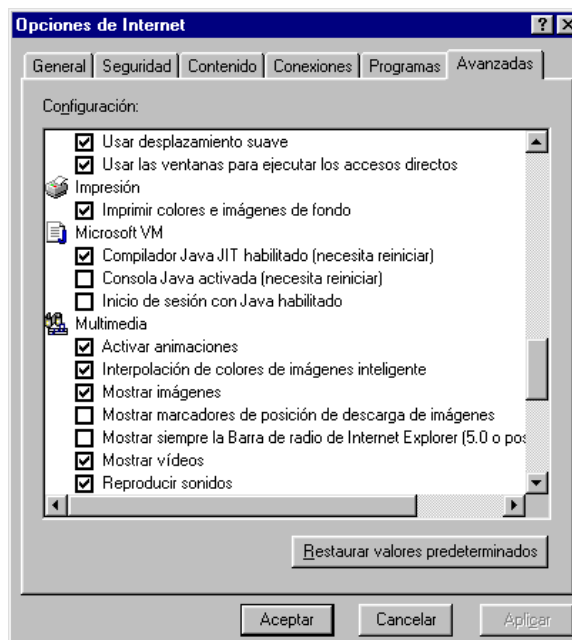
Tras pulsar el botón 'Imprimir' el sistema imprime la factura que se está visualizando.

Se presenta la ventana para que el usuario escoja la impresora por la que se desea que se imprima la factura. Una vez seleccionada la impresora, se debe pulsar el botón Aceptar y se procederá a imprimir la factura.



Nota adicional: Hay que tener en cuenta que para que la impresión de la factura se efectúe correctamente, se debe habilitar la siguiente opción del navegador de Internet:

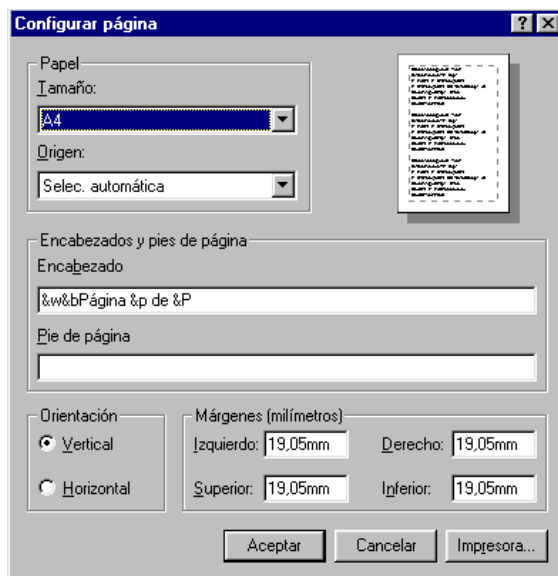
Herramientas → Opciones de Internet → Avanzadas → Impresión y se debe marcar el flag "Imprimir colores e imágenes de fondo".





Adicionalmente, para eliminar el pie de página en la impresión de la factura, se debe realizar la siguiente operativa en el navegador de Internet:

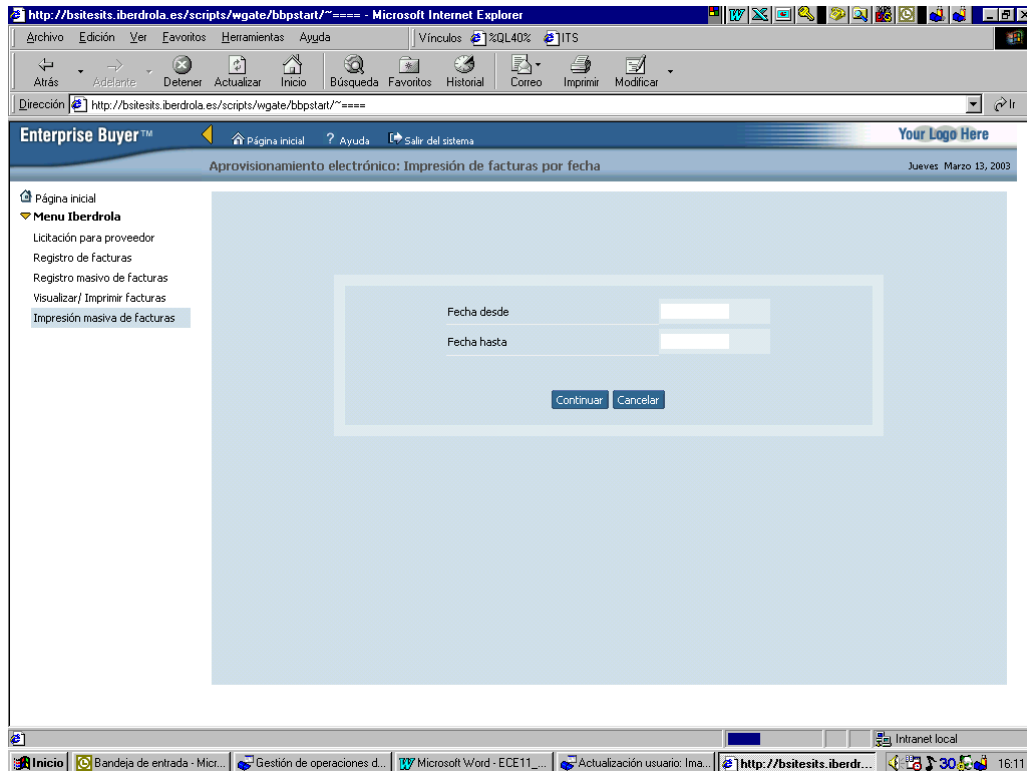
Archivo → Configurar página → Borrar el contenido del campo "Pie de página".



4 IMPRESIÓN DE FACTURAS POR FECHAS (IMPRESIÓN MASIVA)

4.1 Pantalla de selección de facturas a imprimir

Esta es la pantalla a la que se accede cuando se selecciona la opción de menú 'Impresión masiva de facturas'.



En esta pantalla el proveedor debe indicar el rango de fechas para el cual se seleccionarán todas las facturas registradas vía Internet para proceder a su posterior impresión.

Campos teclables en la pantalla.

➤ Campos obligatorios:

1. Fecha desde: Indica la fecha desde a partir de la cual se desea efectuar la selección de facturas.
2. Fecha hasta: Indica la fecha hasta la cual se desea efectuar la selección de facturas.

El sistema recupera todas las facturas que se han registrado, vía Internet, en el período indicado y se presentan para su impresión.

Botones.

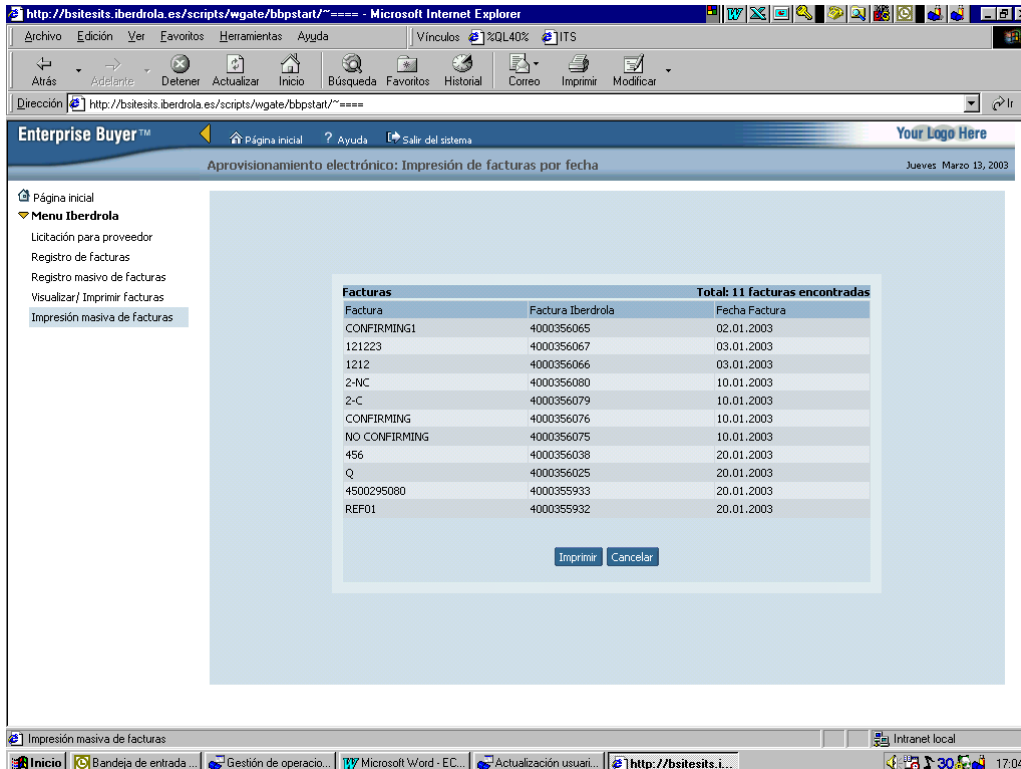
Continuar realiza la validación de los campos tecleados y, si todo es correcto, permite el acceso a la siguiente pantalla.

Cancelar se accede a la pantalla inicial de la aplicación.



4.2 Impresión de las facturas seleccionadas.

La relación de facturas seleccionadas se presentan en una pantalla donde se indican los códigos de factura de Iberdrola y del proveedor así como la fecha en la que se introdujo la factura en el sistema.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Enterprise Buyer' interface. The page title is 'Aprovisionamiento electrónico: Impresión de facturas por fecha'. A table lists 11 invoices with columns for 'Factura', 'Factura Iberdrola', and 'Fecha Factura'. Below the table are 'Imprimir' and 'Cancelar' buttons.

Facturas	Total: 11 facturas encontradas	
Factura	Factura Iberdrola	Fecha Factura
CONFIRMING1	4000356065	02.01.2003
121223	4000356067	03.01.2003
1212	4000356066	03.01.2003
2-NC	4000356080	10.01.2003
2-C	4000356079	10.01.2003
CONFIRMING	4000356076	10.01.2003
NO CONFIRMING	4000356075	10.01.2003
456	4000356038	20.01.2003
Q	4000356025	20.01.2003
4500295080	4000355933	20.01.2003
REF01	4000355932	20.01.2003

Botones.

Imprimir permite la impresión de las facturas.

Cancelar se accede a la pantalla anterior de selección de facturas por fechas.

Tras pulsar el botón 'Imprimir' el sistema imprime las facturas que se están visualizando.

Se presenta la ventana para que el usuario escoja la impresora por la que se desea que se impriman las facturas. Una vez seleccionada la impresora, se debe pulsar el botón Aceptar y se procederá a imprimir las mismas. En este punto, la operativa es idéntica a la indicada para la impresión de facturas individuales.